

ДОГОВОР № 450
об оказании услуг

пгт. Лоухи

«25» мая 2026 г.

АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» в лице ректора Лариной Валентины Петровны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Администрация Лоухского муниципального района в лице Главы администрации Лоухского муниципального района Серебряковой Кристины Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг 8 (восьми) организаций культуры, осуществляющих деятельность на территории Лоухского муниципального района (Приложение 1), Заказчик обязуется оплатить услугу в срок, указанный в Договоре.

1.2. Срок оказания услуги: с «05» мая 2026 г. по «15» июля 2026 г.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе запрашивать от Заказчика информацию, необходимую для подготовки аналитического отчета.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнить сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг 8 (восьми) организаций культуры, осуществляющих деятельность на территории Лоухского муниципального района, с использованием дистанционных технологий в установленные разделом 1 настоящего Договора сроки в соответствии со следующими критериями и показателями:

Критерий 1. Открытость и доступность информации об организациях культуры.

Показатель 1.1. Соответствие информации о деятельности организации культуры (далее - организация), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- на информационных стендах в помещении организации,
- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).

Показатель 1.2. Наличие на сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании:

- сведений о контактных телефонах,
- сведений об адресах электронной почты,
- сведений об электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иным);
- раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).

Показатель 1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте.

Критерий 2. Комфортность предоставляемых услуг.

Показатель 2.1. Обеспечение в организации комфортных условий предоставления услуг:

- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;
- наличие и понятность навигации внутри организации;
- наличие и доступность питьевой воды;
- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;
- санитарное состояние помещений организации;
- возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети "Интернет" на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.)

Показатель 2.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг организацией.

Критерий 3. Доступность услуг для инвалидов.

Показатель 3.1. Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов:

- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);
- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

- наличие сменных кресел-колясок;
- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.

Показатель 3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифло-сурдопереводчика);
- наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению;
- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории;
- наличие возможности предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому.

Показатель 3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.

Критерий 4. Доброжелательность, вежливость работников организации.

Показатель 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию и пр.).

Показатель 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.

Показатель 4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.

Критерий 5. Удовлетворенность условиями оказания услуг.

Показатель 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации).

Показатель 5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными графиком работы организации условиями предоставления услуг.

Показатель 5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации.

3.1.2. Предоставить аналитический отчет (в формате Word), содержащий:

а) перечень организаций, в отношении которых проводились сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг;

б) результаты обобщения информации, размещенной на официальных сайтах организаций и информационных стендах в помещениях указанных организаций;

в) результаты удовлетворенности граждан качеством условий оказания услуг, в том числе объем и параметры выборочной совокупности респондентов;

г) значения по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями (в баллах), рассчитанные в соответствии с единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

д) основные недостатки в работе организаций, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг;

е) выводы и предложения по совершенствованию деятельности организаций не позднее, чем в последний день действия Договора в электронном виде после поступления оплаты в полном объеме.

3.1.3. Обеспечить конфиденциальность полученных в результате оказания услуги результатов.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно, в соответствии с п. 4.1. Договора, внести плату за предоставляемую услугу, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить в открытом доступе в сети Интернет отчет о результатах самообследования, а также другую информацию о деятельности организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Создать условия респондентам для участия в анкетировании с использованием дистанционных технологий, в т.ч. обеспечить участие в анкетировании не менее 40 % респондентов от объема генеральной совокупности, но не более 600 респондентов от одной организации.

3.2.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Условия расчёта

4.1. Цена договора составляет 16 000,00 (шестнадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей. Заказчик вносит авансовый платеж в размере 30% от цены контракта в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения счета на предоплату от Исполнителя.

4.2. Полная оплата по договору производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания акта оказанных услуг (Приложение 2 к настоящему договору). Подписание акта оказанных услуг со стороны Заказчика свидетельствует о приемке результатов оказанных Исполнителем услуг.

4.3. Порядок, сроки, размер оплаты, предусмотренный в п. 4.1. настоящего Договора, остаются неизменными до окончания срока Договора.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Ответственность Сторон и разрешение споров

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, предусмотренных п.2 настоящего Договора, Сторона, пострадавшая от нарушения, вправе отказаться от исполнения обязанностей по Договору, предупредив об этом другую Сторону за 3 дня.

6.2. В случае наступления обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, Сторона, для которой наступили такие обстоятельства, обязана предупредить другую Сторону в письменной форме в разумный срок.

6.3. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или связанные с ним, решаются путем переговоров. В случае неурегулирования споров путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до его исполнения.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными представителями обеих Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.6. Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: АНОО ДПО
Академия образования взрослых «Альтернатива»
Почтовый адрес: 610002, г. Киров,
ул. Свободы, 123А
Тел. 8 (8332) 425-000, 425-001
ИНН 4345980767
КПП 434501001
ОГРН 1124300000461
р/с 40703810927000000343 в Кировском
отделении №8612 ПАО СБЕРБАНК
к/с 30101810500000000609
БИК 043304609
E-mail: expert@aova.ru

Заказчик: Администрация Лоухского муниципально-
го района
Адрес: 186660, Республика Карелия, пгт. Лоухи,
ул. Советская, д.27
Тел. (81439) 5-14-90/5-16-87
ИНН 1018001085
КПП 101801001
ОГРН 1021001088371
Банк ОКЦ № 9 СЗГУ БАНКА РОССИИ/УФК по
Республике Карелия, г. Петрозаводск
л/с 03063003670
Казначейский счет для учета и распределения по-
ступлений 03231643866210000600
Единый казначейский счет Управления Федерально-
го казначейства по Республике Карелия
40102810945370000073
БИК Управления Федерального казначейства по
Республике Карелия 018602104
Наименование: Финансовое управление Лоухского
муниципального района
(Администрация Лоухского муниципального района,
лицевой счет 03063003670)
E-mail: kuliadm@yandex.ru

Ректор



В.П. Ларина

М.П.



Глава администрации Лоухского муниципального
района

М.П.

К.С. Серебрякова