



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Лоухского муниципального района

### РАСПОРЯЖЕНИЕ № 130-Р

пгт. Лоухи

от 13 февраля 2025 года

Об утверждении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Лоухского муниципального района на 2025 год

В целях исполнения Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Лоухского муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации Лоухского муниципального района от 28 февраля 2019 г. № 221-Р:

1. Утвердить План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Лоухского муниципального района на 2025 год (Приложение №1).

Глава Администрации Лоухского  
муниципального района



К.С. Серебрякова

**ПЛАН**  
**мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**  
**в Администрации Лоухского муниципального района на 2025 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности Администрации Лоухского муниципального района</b>			
1.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации Лоухского муниципального района (далее – Администрация)	постоянно	Управление делами
1.1.	Сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях Администрации, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.	постоянно	Управление делами
1.2.	Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства	постоянно	Управление делами
2.	Анализ действующих нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	один раз в год	Управление делами
2.1.	Размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих нормативных правовых актов Администрации	один раз в год	Управление делами
2.2.	Сбор и анализ представленных замечаний и предложений	один раз в год	Управление делами
2.3.	Представление Главе Администрации аналитической записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.	один раз в год	Управление делами
3	Проведение анализа проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	ежеквартально	Управление делами
3.1.	Размещение проектов нормативных правовых актов Администрации (с пояснительными записками) на официальном сайте Администрации в сети	постоянно	Начальники структурных подразделений

	Интернет в свободном доступе.		Администрации
3.2.	Разработчик нормативного правового акта осуществляет сбор и анализ поступивших предложений и замечаний	постоянно	Начальники структурных подразделений Администрации
3.3.	По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта Администрации подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта Администрации положений, противоречащих антимонопольному законодательству	постоянно	Начальники структурных подразделений Администрации
3.4.	Проведение между Администрацией и Прокуратурой Лоухского района сверки изменений, внесенных в федеральное и республиканское законодательство	ежеквартально	Управление делами
3.5.	Представление в Прокуратуру Лоухского района проектов нормативных правовых актов Администрации	постоянно	Начальники структурных подразделений Администрации
4	Организация систематического обучения муниципальных служащих Администрации.	один раз в год	Управление делами
5.	Ознакомление муниципальных служащих Администрации с организацией антимонопольного комплаенса в Администрации.	один раз в год	Управление делами