



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Лоухского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50

п. Лоухи

от 17 февраля 2023 года

Об утверждении состава Общественного совета при Администрации Лоухского муниципального района по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры на территории Лоухского муниципального района

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Администрация Лоухского муниципального района **постановляет:**

1. Создать при Администрации Лоухского муниципального района Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры на территории Лоухского муниципального района (далее – Общественный совет).
2. Утвердить состав Общественного совета (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры на территории Лоухского муниципального района.(Приложение №2)
4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Лоухского муниципального района от 23.06.2020 №205
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Лоухского муниципального района Финского Е.А.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.О. Главы Администрации
Лоухского муниципального района



Финский Е.А.

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Лоухского муниципального района
от 17 февраля 2023 года №

Состав
Общественного совета
при Администрации Лоухского муниципального района по проведению независимой
оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры на территории
Лоухского муниципального района

| № | Фамилия, имя, отчество члена Общественного совета | Организация, сообщество, от которого направляется член Общественного совета | Должность члена Общественного совета по основному месту работы |
|----------|--|---|--|
| 1 | Рыбаков Юрий Николаевич | Карельская региональная общественная организация содействия устойчивому развитию и охране окружающей среды «Бассейновый Совет северо-карельского побережья» | Председатель Карельской региональной общественной организации содействия устойчивому развитию и охране окружающей среды «Бассейновый Совет северо-карельского побережья» |
| 2 | Сергеева Лидия Мечеславовна | Лоухское районное потребительское общество | Председатель Совета Лоухского районного потребительского общества |
| 3 | Ефимов Антон Викторович | Общественная организация «Вместе» | Член Общественной организации «Вместе» |
| 4 | Власова Анна Ивановна | Карельская Региональная Общественная организация содействия сохранению языка и культурного наследия малых народов Севера «Виенан Вирта» | Председатель правления КРОО содействия сохранению языка и культурного наследия малых народов Севера «Виенан Вирта» |
| 5 | Коркин Валерий Андреевич | Совет ветеранов Лоухского района | Председатель Совета ветеранов Лоухского района |

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Лоухского муниципального района
от 17 февраля 2023 года №

Положение
Общественного совета
при Администрации Лоухского муниципального района по проведению независимой
оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры на территории
Лоухского муниципального района

I. Общие положения

1. Общественный Совет по независимой оценке качества оказания услуг организациями в сфере культуры, расположенных на территории Лоухского муниципального района (далее - Совет), является постоянно действующим совещательным органом. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Лоухского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Цели и функции Совета

3. Совет создан в целях независимой оценки:

1) качества деятельности муниципальных учреждений Лоухского муниципального района, оказывающих услуги в сфере культуры; других организаций культуры, которые оказывают муниципальные услуги в сфере культуры;

3) качества оказания услуг, оценки условий оказания услуг по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организации; комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления услуги; доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации; удовлетворенность качеством оказания услуг.

4. Функции Совета:

1) определяет перечень организаций, в отношении которых производится независимая оценка качества;

2) формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве деятельности организаций в сфере культуры; принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов;

3) анализирует результаты проведения независимой оценки качества деятельности, направляет предложения в организации в сфере культуры об улучшении их деятельности;

4) устанавливает при необходимости критерии оценки качества деятельности организаций в сфере культуры;

5) проводит независимую оценку качества деятельности организаций с учетом информации, представленной оператором;

6) представляет в Администрацию Лоухского муниципального района результаты независимой оценки качества деятельности организаций в сфере культуры, а также предложения об улучшении их деятельности. Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями подлежит обязательному рассмотрению в месячный срок и учитывается при выработке мер по совершенствованию деятельности организаций.

III. Порядок формирования Совета

5. Состав Совета формируется из представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и составляет не менее 5 человек.

6. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

7. Член Совета может выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

8. Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению Совета.

9. Руководство Совета составляет Председатель и Секретарь Совета.

10. Председатель и Секретарь Совета избираются из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета большинством голосов.

11. Освобождение Председателя и Секретаря Совета от должности рассматривается Советом по их личному заявлению или по предложению членов Совета. Решение об освобождении Председателя и Секретаря Совета от должности принимается большинством голосов на заседании Совета.

12. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;
- созывает и ведет заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- приглашает для участия в заседаниях Совета представителей организаций, в том числе органов местного самоуправления;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с гражданами и организациями, в том числе с органами власти;
- подписывает от имени Совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы Совета;
- в рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

13. Секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу:

- выполняет поручения Председателя Совета;
- взаимодействует с членами Совета;
- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Совета;
- организует проведение заседаний Совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочный материал по ним;

- информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы Совета, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;
- ведет учет решений и текущий контроль за их исполнением;
- организует делопроизводство Совета;
- доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета;
- организует хранение материалов деятельности Совета, в том числе оригиналы протоколов, решений Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Совета и его членов.

14. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

15. Участие в Совете осуществляется на принципах добровольности, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений.

16. Члены Совета вправе:

- участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;
- выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;
- вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;
- выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;
- получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;
- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;
- в любой момент выйти из состава Совета на основании письменного заявления;
- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности;

- вносить предложения по критериям эффективности работы муниципальных учреждений культуры;

- вносить предложения в перечень муниципальных учреждений культуры для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

17. Члены Совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях Совета, создаваемых им комиссиях, рабочих группах, секциях и иных внутривидовых образованиях (в случае участия в их работе);
- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению решений Совета;
- выполнять по поручению Совета, Председателя Совета, принятые решения, информировать Председателя Совета о ходе их выполнения;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

IV. Организация работы Совета

18. Основными формами работы Совета являются заседания Совета, которые проводятся не реже двух раз в год.

19. По решению Совета может быть проведено внеочередное заседание.

20. О дате заседания члены Совета уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

21. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении всех вопросов в пределах компетенции Общественного Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и правомочны при наличии не менее половины членов Совета.

22. Решение заседания Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

23. Члены Совета имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного Совета.

24. Информация о деятельности Совета размещается в сети Интернет.

V. Заключительные положения

25. Все материалы, связанные с деятельностью Совета (информационные и справочные материалы, протоколы заседаний, решения, информация о выполнении решений), находятся на хранении у секретаря Совета.