

#### РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Лоухского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 1163-Р**

п. Лоухи от 29 ноября 2023 года.

Об организации системы обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Лоухского муниципального района

 С целью антикоррупционного образования и антикоррупционного поведения муниципальных служащих Администрации Лоухского муниципального района

 1. Организовать следующую систему обучения муниципальных служащих Администрации Лоухского муниципального района по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

- обучение по вопросам профилактики и противодействию коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение, направленное на совершенствование знаний в сфере противодействия коррупции в связи с принятием новых нормативно-правовых актов в данной сфере;

- периодическое обучение муниципальных служащих Администрации Лоухского муниципального района с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне (1 раз в квартал)

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

2. Утвердить программу обучения муниципальных служащих Администрации Лоухского муниципального района по вопросам профилактики и противодействия коррупции (приложение № 1)

3. Утвердить форму журнала регистрации прохождения обучения муниципальных служащих Администрации Лоухского муниципального района по вопросам профилактики и противодействию коррупции (приложение № 2)

4. Утвердить форму проверки уровня знаний муниципальных служащих Администрации Лоухского муниципального района в виде тестирования и критерии оценки выполнения теста (приложение № 3)

5. Ответственному за профилактику и противодействие коррупции в Администрации Лоухского муниципального района Костылевой Ж.В., начальнику Управления делами:

- проводить обучение муниципальных служащих Администрации Лоухского муниципального района согласно программе, утвержденной п. 2 настоящего распоряжения.

- в дальнейшем обучение проводить согласно п.1 настоящего распоряжения.

- постоянно осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции, при их изменении осуществлять обучение муниципальных служащих Администрации Лоухского муниципального района

- регистрацию о проведении обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводить в журнале, форма которого утверждена п.2 настоящего распоряжения.

6. Настоящий распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

И.о. Главы Администрации

Лоухского муниципального района Ж.В. Костылева

 Приложение № 1

 к распоряжению Администрации Лоухского

 муниципального района от 29.11.2023г. № 1163-Р

**Программа обучения**

**муниципальных служащих Администрации Лоухского муниципального района по вопросам профилактики и противодействия коррупции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование разделов и тем | Продолжитель­ность (в мин.) |
| 1 | Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции | 5 |
| 2 | Профилактика коррупции в Администрации Лоухского муниципального района. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Администрации Лоухского муниципального района, основные принципы противодействия коррупции. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Лоухского муниципального района, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Лоухского муниципального района и урегулированию конфликта интересов. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | 10 |
| 3 | Ответственность за коррупционные правонарушения. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. | 10 |
| 4 | Порядок уведомления муниципальных служащих Администрации Лоухского муниципального района работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | 10 |
|  | ИТОГО: | 35 |

1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям
	1. В сфере противодействия коррупции используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) (далее - Закон о противодействии коррупции):

**Коррупция -** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

 Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции -** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции -** деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

* 1. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Основополагающим нормативно правовым актом в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Законом о противодействии коррупции устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
	2. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции.
		1. Конвенция против коррупции Организации Объединенных Наций была принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года. Российская Федерация ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции (далее - Конвенция против коррупции) в 2006 году (8 марта 2006 года был принят Федеральный закон № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»). Конвенция против коррупции является одним из самых разносторонних и всеобъемлющих международных соглашений, посвященных вопросам противодействия коррупции, в том числе посредством налаживания соответствующих механизмов международного сотрудничества. Ряд положений Конвенции против коррупции касаются противодействия коррупции в коммерческих организациях, а также подкупа иностранных должностных лиц. Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:
* признание определенных действий в качестве уголовно наказуемых преступлений;
* принятие мер по противодействию коррупционным преступлениям в частном секторе;
	+ 1. экономики государств-участников. Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

- признание определенных действий в качестве преступлений;

-установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

1. **Профилактика коррупции в Администрации Лоухского муниципального района.**

Правовые и организационные основы противодействия коррупции, основные принципы противодействия коррупции. Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации с целью профилактики коррупции в Администрации Лоухского муниципального района (далее- Администрация) проведена следующая работа:

назначено должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в Администрации утверждена антикоррупционная политика Администрации;

утвержден Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации;

создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению в Администрации и урегулированию конфликта интересов;

ежегодно утверждается план работы по противодействию коррупции.

* 1. Антикоррупционная политика Администрации представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Администрации.

Целями антикоррупционной политики Администрации являются:

* обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антикоррупционного законодательства;
* повышение открытости и прозрачности деятельности Администрации;
* минимизация коррупционных рисков деятельности главы и муниципальных служащих Администрации;
* формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации;
* формирование у муниципальных служащих Администрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Главы и муниципальных служащих Администрации вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Администрации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

* руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Администрации;
* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Администрации;
* воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Администрации.

Муниципальный служащий Администрации вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Администрации в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

* незамедлительно информировать главу Администрации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать главу Администрации и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими муниципальными служащими Администрации;
* сообщить главе Администрации и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.
	1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Администрации независимо от замещаемой ими должности.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих Администрации, повышению доверия граждан к Администрации.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими Администрации своих трудовых обязанностей. Кодекс служит основой для формирования основных принципов служебного поведения муниципальных служащих Администрации, уважительного отношения к муниципальным служащим Администрации в общественном сознании, а также выступаем как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих Администрации, их самоконтроля.

Соблюдение муниципальными служащими Администрации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

* 1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов.

Основными задачами комиссии являются:

обеспечение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения работниками обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-Ф3 «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

осуществление мер по предупреждению коррупции.

**Под конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность -** возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Основанием для проведения заседания комиссии является полученная от муниципальных служащих (муниципального служащего) Администрации, а также от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц и граждан информация о несоблюдении муниципальными служащими (муниципальным служащим) Администрации требований к служебному поведению, о наличии у муниципальных служащих (муниципального служащего) Администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

* 1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность муниципальных служащих Администрации при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Администрации муниципальным служащим не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег муниципальными служащими Администрации в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые Администрацией, передаются только от имени Администрации в целом, а не от отдельного муниципального служащего.

Муниципальный служащий, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

 - отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

 - исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;

 - в случае получения подарка, муниципальный служащий Администрации обязан передать его с соответствующей служебной запиской главе Администрации. Порядок передачи и хранения подарков утвержден распоряжением Администрацией.

  **III. Ответственность за коррупционные правонарушения**

* 1. Физические лица за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, а юридические лица - административную и гражданско-правовую.
	2. Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений предусмотрена рядом статей УК РФ, в том числе статьями 290 (получение взятки) и 291 (дача взятки), 285 (злоупотребление должностными полномочиями), 286 (превышение должностных полномочий), 292 (служебный подлог).

За совершение коррупционных преступлений предусмотрены различные виды наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, лишение свободы.

К примеру, получение взятки в особо крупном размере (т.е. более 1 млн рублей) наказывается штрафом в размере от 80 до 100-кратной суммы взятки (но не более 500 млн. рублей) с лишением права занимать определенные должности на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 8 до 15 лет.

* 1. Специальная административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений установлена двумя статьями Кодекса РФ об административных правонарушениях. Одна из них - ст. 19.28 КоАП РФ - предусматривает ответственность исключительно для юридических лиц.

Так, ст. 19.28 КоАП РФ предусматривает ответственность за незаконное вознаграждение от имени и в интересах юридического лица. Минимальный размер штрафа для юридического лица за данное правонарушение составляет до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

Статья 19.29 КоАП РФ устанавливает ответственность для должностных лиц и юридических лиц за незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного либо муниципального служащего, а именно за нарушение предусмотренных законом порядка и ограничений при приеме на работу таких служащих. Для должностных лиц штраф составит от 20 тыс. до 50 тыс. рублей, для юридических лиц - от 100 тыс. до 500 тыс. рублей.

Действующее законодательство не исключает возможность одновременного возбуждения уголовного дела в отношении физического лица (например, по статье 291 УК РФ - дача взятки) и дела об административном правонарушении в отношении юридического лица по статье 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), в интересах которого действовало это физическое лицо.

* 1. Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения, в том числе взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного коррупционными действиями виновных лиц, расторжение незаконных государственных и муниципальных контрактов, заключенных должностными лицами из корыстных побуждений, признание бездействия либо действий и решений должностного лица незаконными.
	2. Существует /два вида дисциплинарной ответственности: предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации (общая) и та, которую несут отдельные категории работников в соответствии с федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (специальная). Так, дисциплинарная ответственность государственных служащих относится к специальной, т.е. предполагает наличие других мер взыскания помимо общих. Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 192) предусмотрены общие дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

Нарушение муниципальными служащими Администрации правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

К числу дисциплинарных взысканий, в зависимости от вида службы, относятся замечание, выговор, строгий выговор (для сотрудников ряда правоохранительных органов), предупреждение о неполном должностном соответствии.

Однако наиболее строгим дисциплинарным взысканием за допущенные коррупционные нарушения является увольнение в связи с утратой доверия. Данная мера ответственности применяется к государственным и муниципальным служащим за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов, непредставление сведений о доходах и расходах служащего, осуществление предпринимательской деятельности и иные, наиболее серьезные нарушения установленных законов запретов и ограничений.

**IV. Порядок уведомления муниципальным служащим Администрации Лоухского муниципального района главу администрации Лоухского муниципального района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.**

* 1. Муниципальный служащий обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, утвержденной распоряжением Администрации от 07.09.2020г. № 999-Р.
	2. В случае если муниципальный служащий находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.
	3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
	4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к другим муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом главу Администрации в соответствии с утвержденным Порядком уведомления.
	5. Уведомление муниципального служащего Администрации подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в Администрации.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления муниципальным служащим Администрации лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается муниципальному служащему Администрации для подтверждения принятия и регистрации сведений.

* 1. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в Администрации, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего Администрации, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
	2. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации к совершению коррупционных правонарушений по утвержденной форме.

Журнал учета оформляется и ведется по месту работы лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в Администрации, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за профилактику и противодействие коррупции в Администрации.

* 1. В случае если из уведомления муниципального служащего Администрации следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, глава Администрации незамедлительно после поступления к нему уведомления от муниципального служащего Администрации направляет его копию в один из вышеуказанных органов.
	2. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно ­розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.
	3. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения главе Администрации.
	4. Поступившее на имя главы Администрации уведомление является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления оформляется соответствующим распоряжение Администрации.
	5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.
	6. С целью организации проверки глава Администрации создает комиссию по рассмотрению факта обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации к совершению коррупционных правонарушений.
	7. Персональный состав Комиссии назначается главой Администрации и утверждается распоряжением Администрации.
	8. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий Администрации, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. Такой муниципальный служащий обязан обратиться к главе Администрации, с письменным заявлением, об освобождении его от участия в проведении данной проверки.
	9. Комиссия направляет заключение главе Администрации в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
	10. В случае наличия признаков склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений глава Администрации с учетом заключения комиссии в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

-об исключении возможности принятия муниципальным служащим, подавшим уведомление, муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о необходимости внесения изменений в распоряжения администрации с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы;

- о проведении служебной проверки в отношении муниципального служащего.

4.18. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений глава Администрации в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.19. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении глава Администрации, лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в Администрации, в письменной форме сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о принятом решении.

4.20. Решение, принятое главой Администрации, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.21. Материалы проверки хранятся в Управлении делами Администрации.

Приложение № 2

 к распоряжению Администрации Лоухского

 муниципального района от 29.11.2023г. № 1163-Р

**Журнал
регистрации прохождения обучения муниципальных служащих**

**Администрации Лоухского муниципального района по вопросам профилактики**

**и противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **ФИО** | **отдел** | **должность** | **подпись** |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

 к распоряжению Администрации Лоухского

 муниципального района от 29.11.2023г. № 1163-Р

 *ФИО тестируемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата тестирования*

**Тест
для проверки уровня знаний** **муниципальных служащих**

**Администрации Лоухского муниципального района**

**в сфере противодействия коррупции**

1. .Федеральный закон «О противодействии коррупции» принят:
2. В 2005 году

Б) В 2006 году

1. В 2007 году

Г) В 2008 году

1. Какие правонарушения относятся к коррупционным:
2. Злоупотребление служебным положением

Б) Дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве

1. Злоупотребление полномочиями

Г) Коммерческий подкуп

Д) Все перечисленные

З. Понятие коррупции охватывает злоупотребления:

1. Исключительно в сфере деятельных государственных и муниципальных должностных лиц (публичный сектор)

Б) Исключительно в сфере деятельности лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческой или иной организации (частный сектор)

1. В сфере деятельности лиц как публичного, так и частного сектора
2. Под термином «коррупция» понимается незаконное использование физическим лицом своего положения в целях получения выгоды:
3. Для себя или для третьих лиц

Б) Только для себя

1. Только для себя и своих родственников

Г) Для связанных сторон

 5. К коррупционным относятся действия, совершенные:

1. Физическими лицами только в интересах себя и других физических лиц

Б) Физическими лицами только в интересах юридических лиц

1. Физическими лицами, как от своего имени, так и от имени юридического лица в личных интересах, интересах других физических и юридических лиц

6. Профилактической целью антикоррупционной политики Администрации Лоухского муниципального района является:

А) Формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Б) Определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции

 В) Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений

 **7. В какой срок, муниципальный служащий Администрации Лоухского муниципального района обязан уведомить главу Администрации о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

1. В течение трех рабочих дней

Б) Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения

1. В течение 5 календарных дней

 8. **Обязан ли муниципальный служащий уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:**

А) Нет (если работник не уведомил, то работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов)

Б) Да

***Критерии оценки выполнения теста***

* «5» - правильные ответы на 8 вопросов;
* «4» - правильные ответы па 7 вопросов;
* «3» - правильные ответы па 4 вопроса и более;
* «2» - правильные ответы менее чем на 4 вопроса.