



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Администрация Лоухского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 142-А**

пгт. Лоухи

от 06 августа 2026 года

**«Об утверждении Положения об административной комиссии Лоухского  
муниципального района»**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях», Законом Республики Карелия от 18 декабря 2012 года № 1659-ЗРК «Об административных комиссиях в Республике Карелия и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Карелия»

**администрация Лоухского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение об административной комиссии Лоухского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Лоухского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации  
Лоухского муниципального района



К.С.Серебрякова

Утверждено  
постановлением администрации  
Лоухского муниципального района  
06.08.2026 года № 142-А

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
ЛОУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1. Административная комиссия Лоухского муниципального округа (далее – административная комиссия) создается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Республики Карелия от 18 декабря 2012 года № 1659-ЗРК «Об административных комиссиях в Республике Карелия и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Карелия».
2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях», Законом Республики Карелия от 18 декабря 2012 года № 1659-ЗРК «Об административных комиссиях в Республике Карелия и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Карелия», а также настоящим Положением.
3. Организационное обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется администрацией Лоухского муниципального района.
4. Финансирование деятельности административной комиссии осуществляется за счет субвенции, предоставляемой бюджету Лоухского муниципального района из бюджета Республики Карелия.
5. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием.

**II. Задачи административной комиссии**

6. Основными задачами административной комиссии являются:
  - а) всестороннее, полное, объективное и своевременное выявление обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с законом;
  - б) обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;
  - в) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

**III. Правовой статус, порядок образования и срок полномочий административной комиссии**

7. Административная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом, созданным в целях привлечения к административной ответственности по делам

об административных правонарушениях, отнесенных к её компетенции Законом Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях».

8. Административная комиссия действует в пределах границ Лоухского муниципального района.

9. Административная комиссия образуется администрацией Лоухского муниципального района в соответствии с требованиями настоящего Положения и Закона Республики Карелия от 18 декабря 2012 года № 1659-ЗРК «Об административных комиссиях в Республике Карелия и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Карелия».

10. Численный состав административной комиссии устанавливается в количестве 5 человек.

11. В состав административной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Лоухского муниципального района.

12. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов административной комиссии. Члены административной комиссии, в том числе председатель и заместитель председателя осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, за исключением случая, предусмотренного частью 7 статьи 3 Закона Республики Карелия от 18 декабря 2012 года № 1659-ЗРК «Об административных комиссиях в Республике Карелия и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Карелия». Специалист, обеспечивающий деятельность административной комиссии (секретарь административной комиссии) работает на постоянной штатной основе или совмещает деятельность с основным местом работы.

13. Персональный состав административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя утверждается постановлением администрации Лоухского муниципального района с учетом положений статьи 3 Закона Республики Карелия от 18 декабря 2012 года № 1659-ЗРК «Об административных комиссиях в Республике Карелия и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Карелия».

14. Письменное согласие кандидата на включение в состав административной комиссии представляется в произвольной форме на имя Главы Лоухского муниципального района с приложением копий документов удостоверяющих личность, образование и место работы кандидата, справки о наличии (отсутствии) судимости.

15. Срок полномочий членов административной комиссии одного состава составляет три года и исчисляется со дня образования административной комиссии.

16. Административная комиссия нового состава формируется за один месяц до истечения срока полномочий комиссии действующего состава.

17. В случае окончания срока полномочий, определенного в пункте 15 настоящего Положения, административная комиссия действующего состава продолжает осуществлять свои полномочия до формирования комиссии в новом правомочном составе.

18. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, иного члена административной комиссии осуществляется администрацией Лоухского муниципального района в случаях:

- а) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
- б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;
- в) признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- г) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (не менее трех раз) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;
- д) смерти члена административной комиссии или вступления в законную силу решения суда об объявлении члена административной комиссии умершим.
- е) полномочия председателя, заместителя председателя, иного члена административной комиссии прекращаются досрочно также в случае выражения недоверия указанным лицам администрацией Лоухского муниципального района вследствие ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей.

19. Администрация Лоухского муниципального района назначает нового члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о прекращении полномочий члена административной комиссии. Новый член административной комиссии назначается в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Положения.

#### **IV. Организация деятельности административной комиссии**

20. Административная комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

21. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дел об административных правонарушениях. Права и обязанности членов административной комиссии установлены частями 1 и 2 статьи 5 Закона Республики Карелия от 18 декабря 2012 года № 1659-ЗРК «Об административных комиссиях в Республике Карелия и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Карелия».

22. Председатель административной комиссии имеет полномочия члена административной комиссии, полномочия, установленные частью 3 статьи 5 Закона Республики Карелия от 18 декабря 2012 года № 1659-ЗРК «Об административных комиссиях в Республике Карелия и наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Карелия», а также осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции, предусмотренные действующим законодательством.

23. Заместитель председателя административной комиссии имеет полномочия члена административной комиссии, а также выполняет поручения председателя административной комиссии и исполняет обязанности председателя административной комиссии во время его отсутствия.

24. Специалист, обеспечивающий деятельность административной комиссии (секретарь административной комиссии) обеспечивает деятельность административной комиссии, в том числе осуществляет:

- а) подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- б) документационное обеспечение деятельности административной комиссии;
- в) ведение делопроизводства административной комиссии;
- г) извещение членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, о времени и месте рассмотрения дел;
- д) подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений административной комиссии по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- е) обеспечение вручения либо отправки копий постановлений;
- ж) принятие необходимых мер для обращения к исполнению постановлений административной комиссии о назначении административных наказаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- з) осуществление контроля за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- и) оформление протоколов заседаний административной комиссии;
- к) учет и хранение материалов административной комиссии, оформление дел для сдачи в архив;
- л) ведение учета дел об административных правонарушениях по форме согласно приложению к Закону Республики Карелия от 18 декабря 2012 года № 1659-ЗРК «Об административных комиссиях в Республике Карелия и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Карелия»;
- м) предоставление информации о лицах, совершивших административные правонарушения в целях формирования и ведения, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 7 февраля 2011 года «З-ФЗ «О полиции» банков данных о гражданах, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- н) иные действия, направленные на обеспечение деятельности административной комиссии.

25. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях, периодичность которых устанавливается председателем административной комиссии, с учетом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

26. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует большинство от установленного числа членов административной комиссии.

27. Административная комиссия принимает решения в форме постановлений или определений. Решения административной комиссии принимаются большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.