
# РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

## Администрация Лоухского муниципального района

# РАСПОРЯЖЕНИЕ № 392-Р

п. Лоухи от 14 апреля 2017 года

Об обращении граждан в Администрацию

Лоухского муниципального района

В целях ведения учета и анализа обращений граждан в структурные подразделения Администрацию Лоухского муниципального района

1. Утвердить форму Журнала учета обращений граждан в структурное подразделение Администрации Лоухского муниципального района. Приложение № 1.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Лоухского муниципального района:

- назначить муниципального служащего структурного подразделения, ответственного за ведение Журнала учета обращений граждан в структурное подразделение Администрации Лоухского муниципального района;

- организовать работу по ведению и своевременному учету обращений граждан в структурное подразделение Администрации Лоухского муниципального района;

- предоставлять сведения о количестве обратившихся граждан в структурное подразделение, по запросу управления делами Администрации Лоухского муниципального района.

 3. Назначить секретаря приемной Администрации Лоухского муниципального района, ответственным лицом за ведение учета граждан, пришедшим на прием к Главе и заместителям Главы Администрации Лоухского муниципального района.

Глава Администрации

Лоухского муниципального района А.И. Цехов

 **Приложение №1**

 **к распоряжению** Администрации Лоухского муниципального района

 от 14 апреля 2017г. № 392-Р

**ЖУРНАЛ**

 **учета обращений граждан в структурные подразделение Администрации Лоухского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Дата приема, время приема** | **Фамилия, имя, отчество, адрес, телефон гражданина** | **Краткое содержание обращения** | **Результат рассмотрения** | **ФИО и подпись лица, проводившего прием** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |