**ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛОУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**№ 78**

02 декабря 2019 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЯ» ПЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» ОТ 23 НОЯБРЯ 2010 ГОДА

УЧРЕДИТЕЛИ:

СОВЕТ ПЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УЧРЕЖДЕН РЕШЕНИЕМ VI СЕССИИ СОВЕТА ПЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ II СОЗЫВА ОТ 23.11.2010г. № 24 ТИРАЖ 6 ЭКЗЕМПЛЯРОВ

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Об утверждении перечня мест на территории Плотинского сельского поселения, предназначенных для выгула домашних животных;
2. О принятии администрацией Плотинского сельского поселения исполнение полномочия по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Плотинского сельского поселения;
3. О принятии администрацией Плотинского сельского поселения исполнения полномочия по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Плотинского сельского поселения;
4. Об установлении земельного налога на территории Плотинского сельского поселения;

1. О принятии администрацией Плотинского сельского поселения исполнения части полномочий Администрации Лоухского муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
2. О внесении изменений в Порядок назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), утвержденный решением Совета Плотинского сельского поселения от 09.12.2015 года №40;
3. Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащихв органах местного самоуправления Плотинского сельского поселения;
4. О внесении изменений в Решение № 32 VII сессии IV созыва от 01декабря 2019 года « Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих **в** органах местного самоуправления Плотинского сельского поселения»;
5. Об утверждении Положений об оплате труда работников администрации Плотинского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы Плотинского сельского поселения;
6. Об утверждении Положения «Об оплате труда Главы Плотинского сельского поселения»;
7. «О повышении должностного оклада Главе Плотинского сельского поселения»

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ№ 26

VII сессии IV созыва

п.Плотина 01 декабря 2019 года

«Об утверждении перечня мест на

территории Плотинского сельского поселения,

 предназначенных для выгула

 домашних животных»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Плотинского сельского поселения

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШИЛ:

 1. Утвердить перечень мест на территории Плотинского сельского поселения, в которых разрешен выгул домашних животных (Приложение № 1).

 2. Установить, что выгул домашних животных на территории Плотинского сельского поселения вне мест, утвержденных настоящим Решением, не допускается.

 3. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте Лоухского муниципального района в разделе Плотинского сельского поселения и в официальном информационном бюллетене «Вестник Плотинского сельского поселения».

Председатель Совета Плотинского сельского поселения Радионова Е.В.

 Глава Плотинского сельского поселения Квяткевич О.Н.

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 27

VII сессии IV созыва

От 01 декабря 2019года

О принятии администрацией Плотинского сельского поселения исполнение полномочия по участию в организации деятельности по сбору( в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Плотинского сельского поселения

 В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять от Администрации Лоухского муниципального района исполнение полномочия по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Плотинского сельского поселения.
2. Заключить Соглашение о принятии полномочия, указанного в пункте 1 настоящего решения с Администрацией Лоухского муниципального района.
3. Установить срок действия Соглашения о принятии полномочия, указанного в пункте 1 настоящего решения, с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.
4. Установить объем иных межбюджетных трансфертов, необходимый для исполнения полномочия, указанного в пункте 1 настоящего решения, в размере 9680 (Девять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей.

 Председатель Совета Плотинского

 сельского поселения: Е.В. Радионова

 Глава Плотинского сельского

 поселения: О.Н.Квяткевич

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 28

VII сессии IVсозыва

От 01 декабря 2019 года

О принятии администрацией Плотинского сельского поселения исполнения полномочия по организации

ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Плотинского сельского поселения

 В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять от Администрации Лоухского муниципального района исполнение полномочия по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Плотинского сельского поселения.
2. Заключить Соглашение о передаче полномочия, указанного в пункте 1 настоящего решения с Администрацией Лоухского муниципального района.
3. Установить срок действия Соглашения о передаче полномочия, указанного в пункте 1 настоящего решения, с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.
4. Установить объем иных межбюджетных трансфертов, необходимый для исполнения полномочия, указанного в пункте 1 настоящего решения, в размере 9680 (Девять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей.

 Председатель Совета Плотинского

 сельского поселения: Е.В. Радионова

 Глава Плотинского сельского

 поселения: О.Н.Квяткевич

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

 Лоухский муниципальный район

 Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 29

VII заседания IV созыва

п. Плотина 01 декабря 2019 года

Об установлении земельного налога на территории

Плотинского сельского поселения

В соответствии пунктом 1 статьи 397 и пунктом 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотинского сельского поселения

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить земельный налог на территории Плотинского сельского поселения.
2. Определить налоговые ставки по земельному налогу в зависимости от кадастровой стоимости земельных участков в следующих размерах:
3. 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного значения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности;

приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства, не используемых в предпринимательской деятельности;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, представленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных служб.

1. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.
2. Земельный налог подлежит уплате в следующем порядке и сроки:
3. налогоплательщиками – физическими лицами, уплачивающими налог на основании налогового уведомления, налог уплачивается в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Направление налогового уведомления допускается не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году его направления.

1. налогоплательщиками – организациями не позднее 5 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Решение №15от 28.12.2018года IV сессии IVсозыва «О внесении изменений в решение Совета Плотинского сельского поселения от 25.05.2016года №51 «Об установлении земельного налога на территории Плотинского сельского поселения»» считать утратившим силу.
3. Решение от 25.05.2016года №51 XXсессии IIIсозыва «Об установлении земельного налога на территории Плотинского сельского поселения» считать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.
5. Настоящее решение довести до сведения Финансового управления Лоухского муниципального района и Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Республике Карелия.

Председатель Совета

 Плотинского сельского поселения Радионова Е.В.

Глава

 Плотинского сельского поселения Квяткевич О.Н.

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 30

V II сессии IV созыва

от 01 декабря 2019 года

О принятии администрацией Плотинского сельского поселения исполнения части полномочий Администрации Лоухского муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения

 В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять от Администрации Лоухского муниципального района исполнение части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения:

- между Плотинским сельским поселением и Чупинским городским поселением;

-в границах Плотинского сельского поселения.

1. Заключить Соглашение о принятии полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения с Администрацией Лоухского муниципального района.
2. Установить срок действия Соглашения о принятии полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.
3. Установить объем иных межбюджетных трансфертов, необходимый для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, в размере 70000 (Семьдесят тысяч) рублей.

 Председатель Совета Плотинского

 сельского поселения: Е.В. Радионова

 Глава Плотинского сельского

 поселения: О.Н.Квяткевич

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 31

VIIсессии IV созыва

п.Плотина 01 декабря 2019 года

О внесении изменений в Порядок назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности),утвержденный решением Совета Плотинского сельского поселения от 09.12.2015 года №40

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.11 Закона Республики Карелия от 24.07.2007года № 1107-ЗРК « О муниципальной службе в Республике Карелия» Статьей Устава Плотинского сельского поселения

Совет Плотинского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Внести следующие изменения в Порядок назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости(инвалидности), утвержденный решением Совета Плотинского сельского поселения от 09.12.2015года №40:

1.1. Абзац второй п.4 изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная доплата в размере 23,27,32,38,45,53,62,72,80 процентов должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям устанавливается при превышении стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 №166-ФЗ « О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации, на один, два, три, четыре, пять, шесть, семь, восемь, девять и более полных лет по состоянию на год выхода на страховую пенсию по старости (инвалидности)».

1. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене « Вестник поселения» и на сайте Лоухского муниципального района, в разделе Плотинского сельского поселения.

Председатель Совета

 Плотинского сельского поселения: Радионова Е.В.

Глава Плотинского сельского поселения: О.Н. Квяткевич

|  |
| --- |
| Республика КарелияЛоухский муниципальный районСовет Плотинского сельского поселенияРЕШЕНИЕ № 32VII сессии IV созывап. Плотина от 01 декабря 2019 года |

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащихв органах местного самоуправления Плотинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 г. № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республики Карелия»

Совет Плотинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

 1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащихв органах местного самоуправления Плотинского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Плотинского сельского поселения принимается Советом Плотинского сельского в соответствии с Указом Главы Республики Карелия «О повышении размеров должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, и окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Карелия».

3. Признать утратившими силу:

- Решение XVII сессии I созыва Совета Плотинского сельского поселения от 24 декабря 2007 года № 61 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Плотинского сельского поселения»;

- Решение III сессии II созыва Совета Плотинского сельского поселения от 25 декабря 2009 года № 7 «О внесении изменений в Решение Совета Плотинского сельского поселения №61 от 24.12.2007года»;

- Решение XVI сессии II созыва Совета Плотинского сельского поселения от 26 октября 2012 года № 74 «Об утверждении размера ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим администрации Плотинского сельского поселения»;

Председатель Совета

 Плотинского сельского поселения: Радионова Е.В.

 Глава Плотинского сельского поселения: Квяткевич О.Н.

Приложение № 1

к Решению VII сессии IV созыва Совета

Плотинского сельского поселения

от 01 декабря 2019 г. №32

**ПОРЯДОК**

 **оплаты труда муниципальных служащих** **в органах местного самоуправления Плотинского сельского поселения**

* **Общие положения**

1.1. Настоящее Порядок устанавливает размеры должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления Плотинского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат в целях материального стимулирования муниципальных служащих в органах местного самоуправления (далее – муниципальные служащие) за качественное выполнение должностных обязанностей, стимулирования их активности и инициативы, качественного выполнения заданий особой важности и сложности, укрепления трудовой дисциплины, а также усиления их социальной защищенности.

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты), определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Размер должностного оклада муниципальному служащему устанавливается распоряжением органа местного самоуправления по решению руководителя органа местного самоуправления в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.4. К дополнительным выплатам муниципальным служащим относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии по результатам работы;

6) материальная помощь;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук.

1.5. Размеры дополнительных выплат устанавливается распоряжением органа местного самоуправления по решению руководителя органа местного самоуправления, в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

1.7. Решение о назначении и выплате ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему оформляется распоряжением органа местного самоуправления.

**2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет на муниципальной службе**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается муниципальному служащему, исходя из стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30.

2.2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается распоряжением органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3 Выплата надбавки за выслугу лет муниципальному служащему выплачивается ежемесячно со дня её установления.

В стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет включаются периоды работы, определённые в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3. Размер надбавки за выслугу лет является обязательным условием для включения в трудовой договор.

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением органа местного самоуправления по решению руководителя органа местного самоуправления.

3.2. Максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать 100 процентов установленного должностного оклада по должности муниципальной службы.

 3.3. Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего и необходимости строгого соблюдения ограничений, запретов и требований, связанных с прохождением муниципальной службы.

Наряду с этим учитывается:

- инициативность и творческий подход к выполняемой работе;

- личный вклад муниципального служащего в решении задач муниципального образования;

- проведение работы отличающейся новизной, большим объёмом, оперативностью исполнения;

- подготовка, проведение экспертизы и визирования проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- работа, связанная с деятельностью по руководству подведомственными муниципальными учреждениями;

- работа по руководству структурным подразделением от 2 и более человек;

- работа по взаимодействию с государственными органами, учреждениями организациями, общественными объединениями;

- участие в комплексных проверках, разъездной характер работы;

- взаимозаменяемость, исполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

- занятость на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест.

 3.4. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается ежемесячно распоряжением органа местного самоуправления и выплачивается ежемесячно со дня принятия соответствующего решения, за фактически отработанное время.

3.5. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении трудовой (служебной) дисциплины, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена. Решение о снижении принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением органа местного самоуправления, с указанием причины снижения.

**4. Премии по результатам работы**

 4.1 Муниципальным служащим выплачивается премия по результатам работы за месяц (далее - премия по результатам работы).

4.2. Выплата премии по результатам работы и её размер в отношении конкретного муниципального служащего устанавливается распоряжением органа местного самоуправления по решению руководителя органа местного самоуправления.

 4.3 Премирование муниципальных служащих производится:

 - по результатам работы за период;

 - за выполнение особо важных и сложных заданий (далее- единовременная премия).

 4.4 Решение о выплате премии по результатам работы принимается не позднее последнего рабочего дня месяца, за который производится премирование.

4.5 Размер премии по результатам работы конкретному муниципальному служащему устанавливается в процентном отношении к его должностному окладу, установленному, на последнее число месяца.

4.5. Премия выплачивается по итогам работы за месяц в размере до 100 процентов должностного оклада при выполнении следующих показателей:

- своевременное и качественное исполнение документов, находящихся на контроле, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, непосредственного руководителя;

- своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством;

- своевременное представление информации, справок, отчетов;

- своевременная и качественная подготовка проектов нормативных актов органов местного самоуправления, соблюдение сроков подготовки документов;

- качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей муниципального служащего;

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка.

 Премии по результатам работы выплачиваются за фактически отработанное время, которое включает в себя отработанные дни.

4.6. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и функций органа местного самоуправления, устанавливается конкретному муниципальному служащему и выплачивается на основании распоряжения органа местного самоуправления.

4.7. Решение о выплате и размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается руководителем органа местного самоуправления, с учетом степени важности и сложности задания и участия муниципального служащего в решении данного задания.

4.8. Основными критериями, дающими право муниципальному служащему на получение единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания, являются:

1) выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений руководителя органа местного самоуправления, реализация которых имеет важное значение, для выполнения особо важного и сложного задания;

2) проявление инициативы при выполнении комплекса мероприятий в рамках особо важного и сложного задания;

3) своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важного и сложного задания (для руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления).

4.9. Максимальный размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий не может превышать двух должностных окладов муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, в пределах фонда оплаты труда.

 4.10. Лишение или снижение размера премии по результатам работы производится при применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему, (в виде замечания, выговора, увольнения) и действует до момента снятия дисциплинарного взыскания.

Лишение премии по результатам работы на 100 % производится:

- при применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему, в виде увольнения по соответствующим основаниям (виновным действиям).

 - при совершении муниципальным служащим дисциплинарного проступка в виде прогула.

Снижение размера премии по результатам работы производится при применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, в виде:

Замечания – на 10 % от размера премии по результатам работы;

Выговора – на 100 % от размера премии по результатам работы.

 Решение о полном лишении премии или снижении размера премии по результатам работы производится в том месяце, в котором наложено дисциплинарное взыскание, и оформляется распоряжением органа местного самоуправления, с указанием основания (причин).

 4.11. Лишение или снижение размера премии по результатам работы производится при неисполнении или ненадлежащем исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Лишение или снижение размера премии осуществляется на основании распоряжения органа местного самоуправления по решению руководителя органа местного самоуправления.

**5. Материальная помощь**

5.1. Муниципальным служащим, принятым на работу постоянно на вакантные должности (в том числе по срочным трудовым договорам), а также по срочному трудовому договору на период отсутствия основного работника по уходу за ребенком до 3-летнего возраста, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, за отработанный календарный год.

5.2. Вновь принятому муниципальному служащему материальная помощь выплачивается пропорционально количеству полных месяцев, исчисленных от месяца приема на работу до конца календарного года или окончания срока трудового договора (если срок трудового договора заканчивается в текущим календарном году), из расчета двух должностных окладов.

5.3. Муниципальным служащим, не использовавшим в текущем году право на оказание материальной помощи, выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году, при увольнении с муниципальной службы до окончания календарного года:

1) в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

2) в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

3) при увольнении с должностей муниципальной службы, в соответствии с пунктами 1-3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) при высвобождении в связи с выходом на страховую пенсию по старости (по инициативе работника);

5) в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением численности и (или) штата муниципальных служащих.

5.4. Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения органа местного самоуправления.

 5.5. При общем увеличении должностных окладов муниципальным служащим расчет материальной помощи производится исходя из должностного оклада, действующего на момент принятия решения о выплате материальной помощи, в пределах фонда оплаты труда.

5.6. Размер материальной помощи является обязательным условием для включения в трудовой договор.

5.7. При увеличении должностных окладов расчет материальной помощи производится исходя из должностного оклада, действующего на момент принятия решения о выплате материальной помощи, в пределах фонда оплаты труда.

 Размер материальной помощи является обязательным условием для включения в трудовой договор.

 В пределах фонда оплаты труда муниципальному служащему, по его заявлению, может быть оказана материальная помощь в размере 3 000 рублей:

 - в связи с вступлением в брак;

- в связи со смертью муниципального служащего, члена (членов) семьи (супруга, супруги, детей, родителей).

- в связи с юбилеем муниципального служащего. Считать юбилейными датами 40, 45, 50, 55, 60 лет со дня рождения муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления не менее 10 лет.

 В пределах фонда оплаты труда муниципальному служащему, по его заявлению, может быть оказана материальная помощь по случаю рождения ребенка в размере 1500 рублей, при рождении второго и последующего ребенка – 2000 рублей.

 Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации Плотинского сельского поселения.

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.**

6.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением органа местного самоуправления в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

6.2. Максимальный размер ежемесячной надбавки за классный чин не может превышать 30 процентов установленного должностного оклада.

6.3 Присвоение и сохранение классных чинов муниципальным служащим производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Плотинского сельского поселения.

6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением органа местного самоуправления одновременно с решением о присвоении муниципальному служащему классного чина.

6.5 Выплата надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим осуществляется ежемесячно со дня её установления .

6.6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин является обязательным условием для включения в трудовой договор.

**7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющую государственную тайну**

7.1 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным на постоянной основе к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в процентном отношении к должностному окладу и выплачивается в размерах в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

7.2 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим устанавливается и выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 19.05.2011 N 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», на календарный год и выплачивается ежемесячно.

7.3 Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.4 Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципальному служащему, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением органа местного самоуправления и выплачивается ежемесячно.

7.5 Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является обязательным условием для включения в трудовой договор.

**8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук**

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, устанавливается и выплачивается на основании распоряжения органа местного самоуправления.

8.2.Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, устанавливается соответственно 10 или 15 процентов.

8.3 Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, является обязательным условием для включения в трудовой договор.

**9. Фонд оплаты труда**

 9.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления формируется из должностных окладов муниципальных служащих (в пределах штатного расписания) с учетом надбавок за классный чин, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за выслугу лет, за ученую степень кандидата или доктора наук - в размере 12 должностных окладов (с учетом указанных надбавок).

 9.2. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов указанных в п.9.1. настоящего Порядка, в фонде оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты в расчете на каждую должность муниципальной службы на год:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере пяти должностных окладов;

- премий - в размере двенадцати должностных окладов;

- материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

9.3. При формировании фонда оплаты труда учитывается начисление районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

9.4. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между ежемесячными и иными дополнительными выплатами.

9.5. Фонд оплаты труда органа местного самоуправления утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

 Приложение № 1

к Порядку оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Плотинского сельского поселения

**Размеры**

**должностных окладов муниципальных служащих органов**

**местного самоуправления Плотинского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность муниципальной службы** | **Должностной оклад (рублей)** |
| Специалист 1 категории | 4976,0 |
| Специалист II категории | 3721,0 |

 Приложение № 2

 к Порядку оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Плотинского сельского поселения

**Размер**

**ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления Плотинского сельского поселения, в процентном отношении от должностного оклада.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Квалификационный разряд** | **Размер****надбавок (%)** |
| **1** | **По группе высших муниципальных должностей** |
|  | Советник муниципальной службы 1 класса | 30 |
|  | Советник муниципальной службы 2 класса | 29 |
|  | Советник муниципальной службы 3 класса | 28 |
| **2.** | **По группе главных муниципальных должностей** |
|  | Советник муниципальной службы 4 класса | 30 |
|  | Советник муниципальной службы 5 класса | 29 |
|  | Советник муниципальной службы 6 класса | 28 |
| **3.** | **По группе ведущих муниципальных должностей** |
|  | Референт муниципальной службы 1 класса | 30 |
|  | Референт муниципальной службы 2 класса | 29 |
|  | Референт муниципальной службы 3 класса | 28 |
| **4.** | **По группе старших муниципальных должностей** |
|  | Референт муниципальной службы 4 класса | 30 |
|  | Референт муниципальной службы 5 класса | 29 |
|  | Референт муниципальной службы 6 класса | 28 |
| **5.**  | **По группе младших муниципальных должностей** |
|  | Референт муниципальной службы 7 класса | 30 |
|  | Референт муниципальной службы 8 класса | 29 |
|  | Референт муниципальной службы 9 класса | 28 |

Республика Карелия

 Лоухский муниципальный район

 Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 33

VII сессии IV созыва

п. Плотина 01 декабря 2019 года

О внесении изменений в Решение № 32 VII сессии IV созыва от 01декабря 2019года

« Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих **в** органах местного самоуправления Плотинского сельского поселения»

В соответствии с Указом Главы Республики Карелия от 30 сентября 2019 года № 61 «О повышении размеров должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, и окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Карелия» и п.2 Порядка оплаты труда муниципальных служащих **в** органах местного самоуправления Плотинского сельского поселения

**Совет Плотинского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Увеличить с 1 октября 2019 года в 1,043 раза действующие по состоянию на 30 сентября 2019 года размеры месячных окладов муниципальным служащим органов местного самоуправления Плотинского сельского поселения.
2. Установить, что при увеличении (индексации) месячных должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Плотинского сельского поселения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3. Администрации Плотинского сельского поселения обеспечить финансирование расходов связанных с реализацией настоящего решения в пределах средств, предусмотренных в бюджете Плотинского сельского поселения на соответствующий год.

 4. Внести следующие изменения в Решение № VII сессии IV созыва от « Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих **в** органах местного самоуправления Плотинского сельского поселения» :

- Приложение № 1к порядку изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность муниципальной службы** | **Должностной оклад (рублей)** |
| Специалист 1 категории | 5190,0 |
| Специалист II категории | 3881,0 |

1. Решение №85 XXXIIсессии IIIсозыва от 22.01.2018года « Об оплате труда выборного должностного лица, муниципальных служащих администрации Плотинского сельского поселения считать утратившим силу.
2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Председатель Совета

Плотинского сельского поселения Радионова Е.В.

Глава Плотинского

сельского поселения Квяткевич О.Н.

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

Решение № 34

VII сессии IV созыва

От 01 декабря 2019года

|  |
| --- |
| Об утверждении Положений об оплате труда работников администрации Плотинского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы Плотинского сельского поселения   В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской федерации»; Уставом Плотинского сельского поселения Совет Плотинского сельского поселения**РЕШИЛ:** 1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Плотинского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и порядке ее осуществления (Приложение № 1). 2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Лоухского муниципального района в разделе Плотинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.Председатель СоветаПлотинского сельского поселения: Е.В. РадионоваГлава Плотинского сельское поселение О.Н. КвяткевичПриложение 1 **Положение****об оплате труда работников администрации Плотинского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы** **Плотинского сельского поселения** |
|  |

 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Плотинского сельского поселения и определяет порядок оплаты труда работников администрации Плотинского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - немуниципальные служащие), в целях развития их трудовой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления дисциплины труда.

 **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Оплата труда немуниципальных служащих производится в виде заработной платы, являющейся основным источником их материального обеспечения и состоящей из должностного оклада в соответствии с должностью немуниципальной службы, (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 1.2. Должностные оклады и дополнительные выплаты работникам, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются распоряжением Главы поселения в пределах установленного фонда оплаты труда.

 1.3 Должностные оклады всем Работникам выплачиваются пропорционально отработанному времени в порядке, установленном настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Плотинского сельского поселения.

 1.4. В состав ежемесячных и дополнительных выплат входят:

* премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
* материальная помощь;
* иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Карелия;

1.5. Установление и изменение размера выплат, указанных в п.1.4. производится в порядке, установленном настоящим Положением.

 1.6. Основанием для начисления ежемесячных и дополнительных выплат немуниципальным служащим является Распоряжение Главы поселения. Все виды дополнительных выплат осуществляются за счет средств установленного фонда оплаты труда.

 1.7. В Распоряжении местной администрации, указываются конкретные основания, по которым отдельным немуниципальным служащим увеличивается или уменьшается размер дополнительных выплат, которые распределяются в пределах фонда оплаты труда.

 1.8. При формировании фонда оплаты труда работников немуниципальной службы органа местного самоуправления на очередной календарный год предусматриваются средства (из расчета на одного работника):

 - Должностные оклады - **12 должностных окладов в год.**

 - Премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере - **не** **более 3** **должностных окладов в год.**

 - Материальная помощь в размере - **не более 2 должностных окладов в год.**

 - Единовременное вознаграждение в связи с выходом на пенсию немуниципальным служащим - не более 2 должностных окладов в год.

 **Раздел 2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

2.1. Немуниципальные служащие администрации Плотинского сельского поселения могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентах к должностному окладу или в рублях, исходя из результатов деятельности администрации в целом или конкретных работников.

2.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам на основании Распоряжения администрации по результатам работы за месяц, квартал, по итогам года за досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне особых поручений и заданий руководителей.

2.4. Премирование немуниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда и не может превышать трех окладов.

2.5. Немуниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

**Раздел 3. Материальная помощь**

 3.1. Единовременная выплата немуниципальным служащим администрации Плотинского сельского поселения при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его частей) осуществляется из фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов.

 3.2. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо из его частей) на основании личного заявления.

 3.3. Материальная помощь выплачивается в целях стимулирования более эффективной работы немуниципальных служащих и обеспечения их социальной защищенности. Исчисляется в процентах от должностного оклада или в виде конкретной денежной суммы и не может превышать двух окладов в год.

 3.4. Немуниципальным служащим администрации, при возникновении в его семье материальных затруднений (стихийное бедствие, заболевание (лечение и оплата дорогостоящих лекарств), смерть ближайших родственников и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь, а так же при рождении ребенка размер которой выражается в суммовом выражении и не могут превышать двух окладов.

3.5. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению работника при наличии соответствующих документов (справок, чеков на покупку, свидетельств о рождении детей, свидетельства о смерти и.т.д.) или других обоснований. Конкретные размеры материальной помощи определяются руководителем органа местного самоуправления, в пределах установленного фонда оплаты труда.

 3.6. Основанием для начисления материальной помощи и выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску является Распоряжение руководителя органа местного самоуправления.

**4. Единовременное вознаграждение в связи с выходом на пенсию**

 **немуниципальных служащих**

4.1. Работникам – немуниципальным служащим, в соответствии с Коллективным договором, при первом увольнении с должности в связи с выходом на трудовую пенсию выплачивается единовременное вознаграждение в размере двух должностных окладов.

 **Раздел 5. Заключительные положения**

5.1. Общая экономия средств фонда оплаты труда немуниципальных служащих администрации Плотинского сельского поселения распределяется и направляется на выплату дополнительных премий, поощрений, материальной помощи, надбавок по распоряжению руководителя органа местного самоуправления

5.2. Немуниципальному служащему может быть установлена доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей отсутствующего работника (на период его очередного отпуска, длительной командировки, отпуска без содержания, периода временной нетрудоспособности), а также при наличии вакантных должностей и при условии имеющейся экономии фонда оплаты труда.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон, но не может превышать 50 процентов заработной платы замещаемого работника и определяется с учетом выполнения конкретной работы при обязательном одновременном выполнении немуниципальным служащим своих должностных обязанностей в полном объеме.

5.3. Немуниципальным служащим администрации, достигшим возраста 50, 55, 60 и 65 лет выплачивается премия в размере одного должностного оклада.

5.4. При наличии экономии по составляющим фонда оплаты труда, немуниципальным служащим выплачиваются премии в связи с награждением грамотами и благодарностями за особые достижения.

5.5. Размер должностных окладов по должностям немуниципальных служащих ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом инфляции (потребительских цен), с учетом предельных размеров годовых фондов оплаты труда немуниципальных служащих в муниципальном образовании.

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

Р Е Ш Е Н И Е № 35

VII сессия I V созыва

п Плотина 01 декабря 2019года

Об утверждении Положения «Об оплате труда Главы Плотинского сельского поселения».

 В соответствии с Законом Республики Карелия от 12.11.2007года №1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Уставом Плотинского сельского поселения

Совет Плотинского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

 1. Утвердить Положение «Об оплате труда Главы Плотинского сельского поселения» (Приложение 1).

 2. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2019 года.

Председатель Совета

Плотинского сельского поселения: Радионова Е.В.

Глава Плотинского сельского поселения: Квяткевич О.Н.

Приложение к решению VII сессии IVсозыва Совета Плотинского сельского поселения от 01.12.2019 г. № 35

**Положение**

**об оплате труда Главы Плотинского сельского поселения**

 **I. Общие положения**

 1. Настоящее Положение об оплате труда Главы Плотинского сельского поселения (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда Главы Плотинского сельского поселения, в том числе размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

 2. Расходы на выплату денежного содержания Главы Плотинского сельского поселения осуществляются за счет средств фонда оплаты труда Главы Плотинского сельского поселения, установленного разделом IV настоящего Положения за счет средств местного бюджета Плотинского сельского поселения.

 3. При формировании фонда оплаты труда оклада Главы Плотинского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются следующие средства для ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат (в расчете на год):

 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере до 3,6 должностных окладов;

 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере до 12 должностных окладов;

 ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада;

 ежемесячная премия - в размере до 12 должностных окладов с учетом надбавок и дополнительных выплат;

 материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

 4. Фонд оплаты труда оклада Главы Плотинского сельского поселения формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, также с учетом иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

 **II. Размер и условия оплаты труда**  **Главы Плотинского сельского поселения**

 5. Должностной оклад Главы Плотинского сельского поселения устанавливается в размере, определенном приложением № 1 к настоящему Положению.

 Размер должностного оклада Главы Плотинского сельского поселения подлежит увеличению (индексации) в соответствии с решением Совета Плотинского сельского поселения.

 6. Главе Плотинского сельского поселения устанавливаются ежемесячные надбавки в следующих размерах:

 6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах, определенных Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия».

При стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30.

 6.2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере до 100 процентов установленного должностного оклада.

 6.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности - в размере до 10 % должностного оклада.

 6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу Главы Плотинского сельского поселения, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук - в размере, соответственно 10 и 15 процентов.

7. Главе Плотинского сельского поселения устанавливается ежемесячная премия в размере до 100 процентов должностного оклада с учетом надбавок и иных дополнительных выплат.

 8. Главе Плотинского сельского поселения за счет фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

 Материальная помощь выплачивается Главе Плотинского сельского поселения:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух должностных окладов на основании личного заявления;

- в любое время в течение календарного года в размере двух должностных окладов на основании личного заявления;

 В случае, если календарный год отработан не полностью и за отработанный период право Главы Плотинского сельского поселения на оказание ему материальной помощи не реализовано, выплата производится пропорционально отработанному времени в конце календарного года, а при увольнении Главы Плотинского сельского поселения (освобождении от должности) - при окончательном расчете в день увольнения.

 Материальная помощь не выплачивается в период нахождения Главы Плотинского сельского поселения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

 9. При наличии экономии по фонду оплаты труда Главы Плотинского сельского поселения и по решению Совета Плотинского сельского поселения может выплачиваться:

 - премия по результатам работы за квартал и год в размере до 100 процентов должностного оклада;

 - единовременная премия за личный вклад в размере до 100 процентов должностного оклада.

 Основными критериями при определении размера премий, предусмотренных настоящим пунктом, являются: профессионализм, инициативность и компетентность, личный вклад в общие результаты службы; оперативность, результативность и качество решения вопросов, относящихся к вопросам местного значения поселения.

 10. Главе Плотинского сельского поселения по окончании срока их полномочий выплачивается за счет средств местного бюджета единовременное поощрение в порядке, установленном решением Совета Плотинского сельского поселения.

Приложение №1 к Положению об оплате труда Главы Плотинского сельского поселения, утвержденного решением VII сессии IIVсозыва Совета Плотинского сельского поселения от 01.12.2019 г. № 35

**Размер должностного оклада Главы Плотинского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер должностного оклада (рублей в месяц)** |
| **Глава Плотинского сельского поселения**  | **7464** |

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ №36

VIIсессии IV созыва

п. Плотина 01 декабря 2019 года

«О повышении должностного оклада

 Главе Плотинского сельского поселения»

 На основании Положения об оплате труда Главы Плотинского сельского поселения, утвержденного Решением VII сессии IV созыва Совета Плотинского сельского поселения от 01.12.2019г. № 35, руководствуясь Указом Главы Республики Карелия «О повышении должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, и окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Карелия» от 30 сентября 2019 года №61

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШИЛ:

 1.Увеличить с 1 октября 2019 года должностной оклад Главе Плотинского сельского поселения в 1.043 раза и установить его в размере 7785,00рублей.

Председатель Совета Плотинского сельского поселения Радионова Е.В.

Глава Плотинского сельского поселения Квяткевич О.Н.