**ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЛОУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**№ 77**

08 апреля 2019 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЯ» ПЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» ОТ 23 НОЯБРЯ 2010 ГОДА

УЧРЕДИТЕЛИ:

СОВЕТ ПЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УЧРЕЖДЕН РЕШЕНИЕМ VI СЕССИИ СОВЕТА ПЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ II СОЗЫВА ОТ 23.11.2010г. № 24 ТИРАЖ 6 ЭКЗЕМПЛЯРОВ

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Плотинском сельском поселении;
2. Отчет Главы Плотинского сельского поселения по итогам работы 2018 года;
3. Об итогах работы Совета Плотинского сельского поселения за 2018 год;
4. Отчет руководителя МКУ «Сельский ДК п. Плотина» за 2018 год;

1. Об итогах работы Совета ветеранов Плотинского сельского поселения за 2018 год;
2. О внесении изменений и дополнений в решение Совета Плотинского сельского поселения от 28.12.2018 г. № 9 «О бюджете Плотинского сельского поселения на 2019 год»;

# Об исполнении бюджета Плотинского сельского поселения за 2018 год;

1. Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Плотинского сельского поселения;
2. О внесении изменений в Решение №82 от 21.12.2012 года;
3. Об утверждении Правил благоустройства Плотинского сельского поселения.

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 16

Vсессия IV созыва

 Совета Плотинского сельского поселения

 от 01 апреля 2019 года.

Об утверждении Положения

о территориальном

общественном самоуправлении в

Плотинском сельском поселении

В целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления посредством организации территориального общественного самоуправления на территории Плотинского сельского поселения, в соответствии со ст. 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава Плотинского сельского поселения,

Совет Плотинского сельского поселения

 Решил:

1. УтвердитьПоложение о территориальном общественном самоуправлении в Плотинском сельском поселении согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Плотинского

 сельского поселения: Е.В. Радионова

Глава Плотинского сельского поселения О.Н.Квяткевич

Приложение к решению Совета

 Плотинского сельского поселения

от 01.04.2019 г. № 16

**ПРИМЕРНОЕ[[1]](#footnote-1)1 ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Территориальное общественное самоуправление.**

1. Территориальное общественное самоуправление является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и представляет собой самоорганизацию граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний (конференций) граждан, а также через органы ТОС.

**Статья 2. Правовая основа и основные принципы осуществления ТОС.**

1. Правовую основу осуществления ТОС в муниципальном образовании составляют: Европейская Хартия местного самоуправления, Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", настоящее Положение, Устав муниципального образования.

2. Основными принципами осуществления ТОС являются: законность, гласность, выборность органа управления ТОС и его подконтрольность, взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 3. Право граждан на осуществление ТОС.**

1. Жители муниципального образования при осуществлении ТОС обладают равными правами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Любой гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, имеет право участвовать в ТОС на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, избирать и быть избранным в органы ТОС.

4. Граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на указанной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) граждан с правом совещательного голоса.

5. Иностранные граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на указанной территории, вправе принимать участие в осуществлении ТОС в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

**Статья 4. Правовой статус и структура ТОС.**

1. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего поселения, городского округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

ТОС в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом, и подлежит в этом случае государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

3. Органы ТОС избираются на собраниях (конференциях) граждан. Структура и порядок формирования органов ТОС определяется Уставом ТОС.

**Статья 5. Территория ТОС.**

1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

2. Обязательные условия организации ТОС:

- границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории города;

- неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома);

- территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории, на которой осуществляется ТОС.

 3. Инициаторы организации ТОС обращаются в Совет депутатов муниципального образования с предложением об установлении границ ТОС (с приложением решения собрания (конференции) граждан об организации ТОС).

**Статья 6. Полномочия ТОС.**

1. Полномочия ТОС определяются:

- Уставом ТОС, составленным в соответствии с настоящим Положением и принятым собранием (конференцией) участников ТОС;

- договорами между органами местного самоуправления муниципального образования и органом ТОС о передаче территориальному общественному самоуправлению отдельных полномочий органов местного самоуправления с использованием средств местного бюджета, необходимых для их выполнения. Порядок составления, заключения, исполнения и контроля исполнения договора о передаче органам ТОС отдельных полномочий органов местного самоуправления, порядок выделения и использования средств бюджета муниципального образования для реализации соответствующих договоров определяются решением Совета депутатов муниципального образования.

2. Для осуществления своих целей и задач ТОС обладает следующими полномочиями:

1) защита прав и законных интересов жителей;

2) оказание содействия в проведении благотворительных акций органам местного самоуправления муниципального образования, благотворительным фондам, гражданам и их объединениям, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

3) в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС;

4) работа с детьми и подростками, в том числе: содействие организации отдыха детей в каникулярное время; содействие организации детских клубов, кружков, спортивных секций на территории ТОС;

5) внесение предложений в органы местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы граждан (в том числе по использованию земельных участков на территории ТОС под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно-полезных целей);

6) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью;

7) участие в общественных мероприятиях по благоустройству территорий, взаимодействие с организациями и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства.

8) информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии ТОС;

9) оказание содействия народным дружинам, санитарным дружинам.

3. ТОС, зарегистрированное в соответствии с Уставом ТОС в качестве юридического лица, также имеет право на:

- создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;

- осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет собственных средств на объектах ТОС;

- определение в соответствии с Уставом ТОС штата и порядка оплаты труда работников органов ТОС;

- осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству и служащих достижению уставных целей.

**Глава 2. Создание ТОС**

**Статья 7. Порядок создания ТОС.**

1. Порядок создания ТОС включает:

- создание инициативной группы граждан по организации ТОС;

- организация и проведение собрания (конференции) по организации ТОС;

- оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан по организации ТОС;

- согласование и установление решением Совета депутатов муниципального образования границ ТОС по предложению населения, проживающего на данной территории.

- регистрация Устава ТОС администрацией муниципального образования;

- государственная регистрация ТОС (органов ТОС) в качестве юридического лица - по решению собрания (конференции) граждан в соответствии с Уставом ТОС.

2. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава ТОС администрацией муниципального образования. Регистрация уставов ТОС в администрации муниципального образования носит заявительный характер.

**Статья 8. Определение территории для создания ТОС.**

1. Создание ТОС осуществляется по решению собрания (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории. Инициаторами создания ТОС могут быть: инициативная группа граждан в количестве не менее пяти человек либо руководитель администрации муниципального образования.

2. Инициативная группа граждан или руководитель администрации муниципального образования письменно обращаются в Совет депутатов муниципального образования с предложением установить границы территории создаваемого ТОС. К заявлению прилагается описание границ территории создаваемого ТОС.

3. Совет депутатов муниципального образования в месячный срок принимает решение об установлении границ территории создаваемого ТОС в соответствии с предложением инициативной группы (руководителя администрации муниципального образования) либо в ином обоснованном и согласованном с инициаторами создания ТОС варианте, и доводит в письменном виде принятое решение до инициаторов создания ТОС.

4. После принятия Советом депутатов муниципального образования решения об установлении границ создаваемого ТОС, инициативная группа граждан (руководитель администрации муниципального образования) вправе приступить к организации проведения учредительного собрания (конференции) граждан по созданию ТОС.

**Статья 9. Порядок организации и проведения собрания (конференции) граждан по организации ТОС.**

1. Создание ТОС осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС.

2. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан численностью не менее трех человек, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, или администрация муниципального образования.

3. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, проводится собрание или конференция граждан.

При численности жителей, проживающих на данной территории менее 300 человек – проводится собрание граждан, при численности жителей более 300 человек – конференция граждан.

4. Организаторы учредительного собрания (конференции):

- составляют порядок организации и проведения учредительного собрания (конференции);

- не менее чем за две недели до проведения учредительного собрания (конференции) извещают граждан о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

- в случае проведения учредительной конференции устанавливают нормы представительства жителей муниципального образования делегатами конференции, организуют выдвижение представителей (делегатов) на учредительную конференцию путем проведения собраний или сбора подписей жителей:

- организуют приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

- подготавливают проект повестки учредительного собрания (конференции) граждан;

- подготавливают проект устава создаваемого ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

- проводят регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию), и учет мандатов (протоколов собраний жителей или подписных лисов по выборам делегатов конференции);

- определяют и уполномочивают своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) до избрания председателя собрания (конференции).

5. Участники собрания (конференции) избирают председателя и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.

Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети граждан создаваемого ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста. Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных гражданами делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. Учредительное собрание (конференция) принимает решение о создании и осуществлении на данной территории ТОС, дает наименование созданному ТОС, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие члены создаваемого ТОС, утверждает Устав ТОС и структуру выборных органов ТОС, избирает выборные органы (уполномоченных лиц) создаваемого ТОС.

Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7. Процедура проведения собрания (конференции) граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания (конференции), подписывается председателем и секретарем собрания.

8. Органы местного самоуправления вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан по организации ТОС своих представителей, депутатов Совета депутатов муниципального образования с правом совещательного голоса.

**Статья 10. Устав ТОС.**

1. В Уставе ТОС определяются:

- территория, на которой осуществляется ТОС;

- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

- структура, порядок формирования и прекращения полномочий, срок полномочий, статус, права и обязанности органов ТОС;

- порядок принятия решений органами ТОС;

- порядок приобретения имущества и формирования финансовых средств ТОС, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

- порядок прекращения деятельности ТОС.

По решению собрания (конференции) граждан в Уставе ТОС могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности ТОС, в соответствии с действующим законодательством.

2. Устав ТОС подлежит регистрации администрацией муниципального образования в порядке, предусмотренном статьей 11 настоящего Положения.

3. Дополнительные требования к содержанию Устава ТОС, кроме изложенных в настоящем Положении, органами местного самоуправления при регистрации Устава ТОС устанавливаться не могут.

4. Изменения и дополнения в Устав ТОС вносятся решением собрания (конференции) участников ТОС.

**Статья 11. Порядок регистрации уставов ТОС администрацией**

**муниципального образования.**

 1. В месячный срок после вступления в силу настоящего Положения руководитель администрации муниципального образования своим распоряжением определяет уполномоченное подразделение администрации и ответственное лицо по регистрации уставов ТОС, ведению реестра ТОС, создаваемого на территориях, ведению реестра органов и уполномоченных лиц ТОС, функционирующих на территории муниципального образования.

2. Для регистрации Устава ТОС избранный на учредительном собрании (конференции) участников ТОС руководящий орган (уполномоченное лицо) в месячный срок после проведения собрания (конференции) представляет в уполномоченное подразделение администрации муниципального образования следующие документы:

- заявление о регистрации Устава ТОС на имя руководителя администрации муниципального образования, подписанное руководителем избранного на учредительном собрании (конференции) исполнительного органа ТОС (избранным уполномоченным лицом ТОС) либо председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) ТОС (в заявлении указываются контактные адреса и телефоны);

- копия решения (либо ссылка на решение) Совета депутатов муниципального образования об установлении границ ТОС;

- протокол учредительного собрания (конференции) участников ТОС, подписанный председателем и секретарем собрания (конференции);

- список участников учредительного собрания (делегатов учредительной конференции) ТОС, подписанный председателем и секретарем собрания (конференции);

- два экземпляра представляемого на регистрацию Устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией) участников ТОС; экземпляры Устава ТОС должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны председателем и секретарем учредительного собрания (конференции), руководителем избранного органа ТОС (избранным уполномоченным лицом ТОС);

- сведения о членах сформированных (избранных) руководящих и контрольных органов ТОС (уполномоченных лиц ТОС): фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, отметка о согласии быть избранным в орган ТОС (личная запись «согласен» и подпись). Указанные сведения должны быть заверены председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) ТОС. Указанные сведения могут содержаться в протоколе учредительного собрания (конференции) либо оформляются отдельным документом (заверяются председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) участников ТОС).

3. Уполномоченное подразделение администрации муниципального образования в пятидневный срок проводит предварительное рассмотрение документов и принимает их к рассмотрению руководителем администрации муниципального образования.

4. Решение о регистрации Устава ТОС принимается в месячный срок с момента представления в администрацию (принятия к рассмотрению руководителем администрации муниципального образования) указанных документов и оформляется распоряжением руководителя администрации муниципального образования; в письменном виде доводится до исполнительно-распорядительного органа (уполномоченного лица) учрежденного ТОС.

5. В случае несоответствия представленных в администрацию документов требованиям настоящего Положения либо несоответствия представленного на регистрацию Устава ТОС действующему федеральному законодательству, законодательству Республики Карелия, Уставу муниципального образования, правовым актам органов местного самоуправления, настоящему Положению, соответствующие документы направляются на доработку.

6. В случае повторного представления документов, не соответствующих требованиям пункта 5 настоящей статьи, уполномоченное подразделение администрации муниципального образования отказывает заявителям в регистрации Устава ТОС.

Мотивированный отказ в регистрации Устава ТОС оформляется распоряжением руководителя администрации муниципального образования и направляется в письменном виде заявителям.

Отказ в регистрации Устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

7. Регистрация изменений в Устав ТОС осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации Устава ТОС.

**Глава 3. Организационные основы ТОС**

**Статья 12. Структура органов ТОС.**

Структуру органов ТОС в соответствии с его Уставом составляют:

- собрание (конференция) участников ТОС - высший орган ТОС;

- исполнительный орган ТОС – Совет ТОС, - избирается собранием (конференцией) участников ТОС;

- председатель исполнительного органа ТОС (председатель ТОС) - избирается собранием (конференцией) участников ТОС, либо исполнительным органом ТОС, либо нанимается на конкурсной основе по контракту;

- контрольно-ревизионный орган (Контрольно-ревизионная комиссия либо ревизор) ТОС - избирается собранием (конференцией) участников ТОС;

- иные органы ТОС.

**Статья 13. Собрание (конференция) участников ТОС.**

1. Высшим органом ТОС является общее собрание (конференция) участников ТОС.

2. Собрание (конференция) может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативными группами участников ТОС.

Собрание (конференция) участников ТОС созывается в плановом порядке либо по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан, полномочия собрания (конференции) определяется Положением о собраниях и конференции граждан муниципального образования, утвержденным Советом депутатов муниципального образования, настоящим Положением, Уставом ТОС.

4. В случае созыва собрания (конференции) инициативной группой граждан ее численность не может быть меньше 10% участников ТОС. Собрание (конференция) граждан, созванное инициативной группой, проводится не позднее 30 дней после письменного обращения инициативной группы в исполнительный орган ТОС (к уполномоченному лицу ТОС).

5. В работе собрания (конференции) могут принимать участие граждане муниципального образования, достигшие 16-летнего возраста. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории муниципального образования, но имеющие на территории ТОС недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

6. Собрание правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети участников ТОС. Конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 полномочных представителей (делегатов), избранных участниками ТОС на собраниях либо с помощью подписных листов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

7. За 10 дней до дня проведения собрания (конференции) ее организаторы в обязательном порядке уведомляют: участников ТОС (избранных делегатов), администрацию муниципального образования, других заинтересованных лиц и приглашенных.

8. К компетенции собрания (конференции) граждан-членов ТОС относятся следующие вопросы:

- решение об организации или прекращении деятельности ТОС;

- принятие Устава ТОС, внесение изменений и дополнений в Устав ТОС;

- утверждение структуры, статуса и наименования органов ТОС;

- выборы органов ТОС, заслушивание и утверждение отчетов об их деятельности;

- внесение изменений в состав органов ТОС;

- утверждение планов, программ деятельности и развития ТОС, утверждение отчетов об их исполнении;

- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об их исполнении;

- принятие решений о создании инициативных групп граждан для внесения проектов правовых актов в органы местного самоуправления в порядке правотворческой инициативы;

- досрочное прекращение деятельности ТОС, а также отзыв отдельных членов органов ТОС либо уполномоченных лиц ТОС;

- решение других вопросов, затрагивающих интересы участников ТОС и не противоречащих действующему законодательству.

9. При проведении собрания (конференции) избираются председатель и секретарь собрания (конференции).

Решения собраний (конференций) принимаются большинством голосов присутствующих граждан-членов ТОС (делегатов конференции), оформляются протоколом; в течение 10 дней доводятся до сведения участников ТОС и органов местного самоуправления.

10. Решения собраний (конференций) участников ТОС для органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан, а также решения органов ТОС, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

11. Решения собраний (конференций) участников ТОС, решения органов ТОС, не соответствующие действующему законодательству, муниципальным правовым актам, могут быть отменены в судебном порядке.

**Статья 14. Особенности проведения конференции граждан.**

1. При численности жителей территории ТОС более 300 человек проводится конференция граждан.

2. Конференция граждан правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан (либо по опросным листам) делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

**Статья 15. Исполнительный орган ТОС, председатель ТОС.**

1. Для организации и непосредственной реализации функций, предусмотренных Уставом ТОС, собрание (конференция) граждан избирает подотчетные собранию (конференции) органы ТОС – исполнительный орган ТОС (Совет ТОС, Комитет ТОС, иное (далее - орган ТОС)) и контрольно-ревизионную комиссию (ревизора) ТОС (далее - Комиссия ТОС, Комиссия).

При числе жителей, проживающих на территории ТОС, менее 300 человек вместо органов ТОС могут быть избраны уполномоченные выборные лица ТОС (далее - уполномоченные ТОС).

2. Избрание состава органов ТОС (уполномоченных ТОС) проводится открытым голосованием простым большинством голосов от числа граждан, присутствующих на собрании, либо большинством в две трети голосов от числа делегатов, присутствующих на конференции.

3. Формы работы органов ТОС, порядок принятия ими решений устанавливаются территориальным общественным самоуправлением самостоятельно и отражаются в его уставе.

4. Исполнительный орган ТОС является коллегиальным органом, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации инициатив участников ТОС, выполнению решений собраний (конференции) участников ТОС, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

5. Исполнительный орган ТОС подотчетен общему собранию (конференции) участников ТОС, формируется и действует в соответствии с Уставом ТОС.

6. Члены исполнительного органа ТОС, уполномоченные ТОС могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7. Исполнительный орган ТОС вправе выступать инициатором создания инициативной группы жителей муниципального образования по внесению проектов муниципальных правовых актов в порядке правотворческой инициативы.

Порядок внесения и рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Положением о правотворческой инициативе граждан муниципального образования.

8. Руководителем исполнительного органа ТОС является его председатель, избранный непосредственно на собрании (конференции) участников ТОС, либо членами исполнительного органа ТОС из его состава, либо нанятый по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, со сроком полномочий, определяемым Уставом ТОС.

Председатель органа ТОС представляет интересы населения, проживающего на территории ТОС, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан.

Условия контракта для председателя органа ТОС утверждаются решением собрания (конференции) участников ТОС.

9. Во исполнение возложенных Уставом ТОС задач председатель исполнительного органа ТОС:

- представляет интересы ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, гражданами;

- организует деятельность исполнительного органа ТОС, ведет его заседания;

- организует подготовку и проведение собраний (конференций) участников ТОС;

- работает во взаимодействии с органами местного самоуправления, информирует их о деятельности ТОС, о положении дел на территории ТОС;

- обеспечивает контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории ТОС;

- информирует органы санэпидемнадзора о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на территории ТОС с целью последующего составления административных протоколов в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает организацию выборов членов исполнительного органа ТОС взамен выбывших;

- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы исполнительного органа ТОС;

- решает иные вопросы, порученные ему собранием (конференцией) участников ТОС, органами местного самоуправления (по согласованию).

10. Полномочия председателя и членов исполнительного органа ТОС досрочно прекращаются в случае:

- подачи личного заявления о досрочном прекращении полномочий;

- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;

- смерти;

- решения общего собрания (конференции) граждан;

- вступления в силу приговора суда в отношении председателя, члена исполнительного органа ТОС;

- по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде (если полномочия осуществляются на постоянной контрактной основе).

Выборы новых членов, председателя исполнительного органа ТОС производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий выбывших лиц.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместитель председателя или один из членов исполнительного органа ТОС исполняет обязанности председателя до избрания нового председателя исполнительного органа ТОС.

На исполняющего обязанности председателя исполнительного органа ТОС распространяются права, обязанности и ответственность председателя исполнительного органа ТОС, определенные Уставом ТОС и настоящим Положением.

**Статья 16. Контрольно-ревизионный орган ТОС.**

1. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) ТОС создается для содействия и контроля финансово-хозяйственной деятельности ТОС. Комиссия подотчетна только собранию (конференции) участников ТОС.

2. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа ТОС (уполномоченных ТОС) по итогам работы за год (в обязательном порядке), а также в любое время по поручению собрания (конференции) участников ТОС либо по собственной инициативе.

3. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа ТОС комиссией могут привлекаться сторонние эксперты и аудиторские организации.

4. Деятельность комиссии, ее права и обязанности регламентируются Уставом ТОС.

5. Члены комиссии не могут являться членами исполнительного иного выборного органа ТОС, уполномоченными ТОС.

6. Ревизия финансово - хозяйственной деятельности ТОС проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчетов комиссии доводятся до членов ТОС и утверждаются на общем собрании (конференции) участников ТОС.

**Статья 17. Общественные объединения органов ТОС.**

1. В целях обмена информацией и опытом работы, объединения усилий и проведения согласованной политики по развитию и защите прав ТОС органы ТОС могут создавать общественные объединения ТОС (союзы, ассоциации, иные), действующие на территории муниципального образования, принимать участие в работе городских, региональных и общероссийских общественных объединений.

2. Решение об участии органов ТОС в создании и работе общественных объединений подлежит рассмотрению и утверждению на собрании (конференции) участников ТОС.

**Статья 18. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления.**

1. Органы ТОС осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления в целях развития ТОС и совместного решения вопросов местного значения на основе принципов социального партнерства.

2. Правовые отношения органов ТОС с органами местного самоуправления строятся на основе заключаемых договоров и соглашений.

Договоры заключаются на выполнение части полномочий органов местного самоуправления, передаваемых отдельным органам ТОС, группе органов ТОС или всем органам ТОС на установленный срок или без установления срока, а также на осуществление работ и предоставление услуг. В договоре должны быть указаны объемы и сроки выполнения переданных полномочий, работ и услуг, порядок финансирования, условия выделения имущества, обязательства сторон.

Порядок подготовки и заключения договоров и соглашений, выделения и использования необходимых средств из местного бюджета, предусмотренных договорами и соглашениями, контроля за расходованием выделенных средств определяются решением Совета депутатов муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления обеспечивают участие представителей органов ТОС при рассмотрении и принятии решений по вопросам, связанным с развитием территорий, на которых действует ТОС, по вопросам функционирования и развития ТОС, соблюдения прав граждан и органов ТОС.

4. В целях организационного оформления взаимодействия органов местного самоуправления и органов ТОС, проведения согласованной политики развития местного самоуправления и ТОС органы местного самоуправления могут создавать совещательные, консультативные и экспертные формирования (советы, комитеты, рабочие группы и др.) с участием органов ТОС.

5. В целях оказания организационного содействия становлению и развитию ТОС уполномоченные органы местного самоуправления участвуют в учредительных и текущих мероприятиях ТОС, оказывают организационную и методическую помощь органам ТОС, разрабатывают примерные (типовые) проекты учредительных и рабочих документов ТОС (уставы, положения, регламенты, должностные инструкции, протоколы, планы, сметы, договоры и др.), организуют учебу активных участников ТОС, общественные слушания по проблемам функционирования и развития ТОС и т.д.

**Глава 4. Экономическая основа ТОС**

**Статья 19. Собственность ТОС.**

1. ТОС вправе иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с Уставом ТОС.

2. Источниками формирования имущества ТОС являются:

- добровольные взносы и пожертвования;

- передача на договорной основе муниципальной собственности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3. Порядок отчуждения собственности ТОС, объем и условия осуществления правомочий собственника уполномоченным органом ТОС устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом ТОС.

**Статья 20. Финансовые ресурсы ТОС.**

Финансовые ресурсы ТОС состоят из собственных средств, отчислений от добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также из средств местного бюджета, передаваемых органам ТОС для осуществления на договорных условиях части полномочий органов местного самоуправления, из других не запрещенных законом поступлений.

**Глава 5. Гарантии и ответственность ТОС**

**Статья 21. Гарантии деятельности ТОС.**

1. Органы местного самоуправления предоставляют органам ТОС необходимую информацию для создания, функционирования и развития ТОС.

2. Органы местного самоуправления содействуют становлению и развитию ТОС на территории муниципального образования с использованием организационного потенциала и финансовых возможностей местного самоуправления.

**Статья 22. Ответственность ТОС и его органов перед государством и перед органами местного самоуправления.**

Органы и выборные лица ТОС несут ответственность за соблюдение действующего законодательства, Устава муниципального образования, настоящего Положения, иных правовых актов органов местного самоуправления, Устава ТОС, за неисполнение или ненадлежащее исполнение заключенных договоров и соглашений.

**Статья 23. Ответственность органов ТОС перед гражданами.**

1. Ответственность органов и выборных лиц ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, Устава ТОС, либо утраты этими органами, выборными лицами доверия со стороны граждан.

2. Основания и виды ответственности органов и уполномоченных ТОС определяются Уставом ТОС.

3. Органы ТОС отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) участников ТОС.

**Статья 24. Контроль за деятельностью ТОС.**

1. Участники ТОС вправе получать в полном объеме информацию о деятельности органов и уполномоченных лиц ТОС, участвовать в принятии решений по результатам отчетов органов и уполномоченных лиц ТОС о своей деятельности.

2. Органы местного самоуправления вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами ТОС переданных им полномочий и расходованием финансовых средств, переданных органам ТОС для исполнения указанных полномочий.

3. Органы местного самоуправления вправе анализировать организационную и финансово-хозяйственную деятельность органов ТОС, публично обсуждать результаты такого анализа.

**Глава 6. Заключительные положения**

**Статья 25. Прекращение деятельности ТОС.**

1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством:

- на основании решения общего собрания (конференции) участников ТОС;

- на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

2. При ликвидации ТОС бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

3. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом ТОС, либо на цели, определяемые решением собрания (конференции) граждан о ликвидации ТОС, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

Решения об использовании оставшихся финансовых средств и имущества ликвидированного ТОС обнародуются.

Глава

Плотинского сельского поселения: О.Н. Квяткевич

Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол №1**

**собрания инициативной группы**

**по созданию территориального общественного самоуправления
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на собрании присутствовало \_\_\_\_ человек.

**Повестка собрания:**

1. Избрание председателя и секретаря собрания.

2. Информация о территориальном общественном самоуправлении (далее - ТОС) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МО.

3. Избрание инициативной группы для проведения мероприятий по организации ТОС.

4. Подготовка предложений по наименованию и границам образуемого ТОС для внесения на рассмотрение собрания граждан.

5. Организация работы по подготовке к учредительному собранию граждан по созданию ТОС.

**Ход собрания:**

**1.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И. О.) предложил(а) избрать председателя и секретаря собрания:

* председателем собрания избрать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И. О.)
* секретарем собрания избрать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Проголосовали: “за” – \_\_\_\_ человек; “против” – \_\_\_\_ человек; “воздержались” - \_\_\_\_ человек.

**Решение принято**.

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) проинформировал(а) присутствующих о требованиях Положения о территориальном общественном самоуправлении в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО) к процедуре создания ТОС.

**3.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) предложил(а) избрать инициативную группу для проведения мероприятий по организации ТОС на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе: (ф.и.о., адрес)

1.

2.

3. …

Проголосовали: “за” - \_\_\_\_\_ человек; “против” - \_\_\_\_ человек; “воздержались” - \_\_\_\_ человек.

**Решение принято.**

**4.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) проинформировал(а) собравшихся о необходимости принять соответствующее предложение по подготовке к проведению учредительного собрания в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО и Положением о территориальном общественном самоуправлении в МО и предложил поручить инициативной группе:

1) организовать разъяснительную работу среди жителей о целях создания ТОС;

2) провести предварительные собрания граждан по выдвижению делегатов на учредительную конференцию;

3) для внесения на рассмотрение собраний граждан подготовить:

- предложения о наименовании ТОС;

- проект устава ТОС;

- предложения о границах образуемого ТОС;

- предложения о структуре и составе совета ТОС, кандидатуре председателя совета ТОС.

Проголосовали: “за” - \_\_\_\_ человек; “против” - \_\_\_\_ человек; “воздержались” - \_\_\_\_ человек.

**Решение принято.**

**5.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) проинформировал(а) собравшихся о необходимости установить норму представительства делегатов на учредительную конференцию в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в МО (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ: ПРИ ЧИСЛЕННОСТИ ОТ 300).

Для территории создаваемого ТОС это составляет \_\_\_\_\_ делегат от \_\_\_\_\_ чел.

Проголосовали: “за” - \_\_\_\_ человек; “против” - \_\_\_\_ человек; “воздержались” - \_\_\_\_ человек.

**Решение принято.**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) Председатель собрания (Ф. И. О.)

 (Подпись) Секретарь собрания (Ф. И. О.)

 Приложение №\_\_

 В Совет МО\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство

Инициативная группа граждан ходатайствует об учреждении границ территориального общественного самоуправления на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и о назначении дня для проведения Собрания граждан с целью учреждения территориального общественного самоуправления на территории МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Член инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 17

VIсессия IV созыва

 Совета Плотинского сельского поселения

 от 05 апреля 2019 года.

Отчет Главы Плотинского сельского

поселения по итогам работы 2018 года

 Заслушав и обсудив отчет Главы Плотинского сельского поселения «О деятельности администрации Плотинского сельского поселения по решению вопросов местного значения в 2018 году и основных направлениях деятельности на 2019 год»

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет Главы Плотинского сельского поселения «О деятельности администрации Плотинского сельского поселения по решению вопросов местного значения в 2018 году и основных направлениях деятельности на 2019 год» (Приложение 1).

2. Администрации Плотинского сельского поселения:

- продолжить работу по реализации Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;

- обеспечить повышение эффективности администрирования доходов и выполнения плановых назначений по доходным источникам;

 - продолжить работу по благоустройству территории

 - продолжить работу по ремонту дорог на территории поселения

 - продолжить работу по модернизации уличного освещения

 - провести косметический ремонт в ДК п. Плотина.

 - продолжить проведение работы с населением по постановке на кадастровый учет земельных участков, по определению границ земельных участков

Председатель Совета Плотинского сельского поселения: Е.В.Радионова

Глава Плотинского сельского поселения: О.Н.Квяткевич

Приложение №1

### *Отчет Главы Плотинского сельского поселения о результатах деятельности и деятельности администрации поселения за 2018 год*

### Уважаемые жители поселения, коллеги, уважаемые депутаты, приглашенные!

Вашему вниманию предлагается отчет Главы Плотинского сельского поселения по результатам деятельности Главы и администрации Плотинского сельского поселения за 2018 год.

     Представляя отчет о работе администрации Плотинского сельского поселения за 2018год, постараюсь отразить основные моменты в деятельности администрации за прошедший год, обозначить существующие проблемные вопросы и пути их решения. На мой взгляд, такая форма взаимодействия с общественностью и жителями сегодня очень важна и эффективна**.**

 Первоочередная задача администрации поселения – это решение вопросов местного значения и исполнение полномочий, предусмотренных 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Плотинского сельского поселения.

 Администрация Плотинского сельского поселения юридическое лицо – исполнительно-распорядительный орган, наделенный Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения поселения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Карелия.

 В состав Плотинского сельского поселения входят два населенных пункта: п. Плотина, п. Чкаловский (14 км).

 Структура в 2018 году органов местного самоуправления Плотинского сельского поселения:

* представительный орган муниципального образования Совет Плотинского сельского поселения,
* Глава Плотинского сельского поселения,
* муниципальные учреждения – местная администрация
* МКУ «Сельский Дом культуры п. Плотина», который был создан в 2006 году для исполнения полномочий в области культуры и досуга для населения.

Структуру Администрации Плотинского сельского поселения с 2006 года по 2018 год составляли:

* Глава Плотинского сельского поселения,
* специалист 1 категории по ведению бухгалтерского учета,
* специалист 2-й категории (вакансия), принят на основании срочного договора на 0,5ставки делопроизводитель.
* военно-учетный работник (содержание за счет субвенций), данному работнику вменены обязанности по регистрации и учету граждан (оплата производилась по срочному гражданско-правовому договору).

 Совет Плотинского сельского поселения является представительным органом местного самоуправления и состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

В марте 2018 года состоялись выборы Президента РФ. В список для голосования по нашему поселению внесено 178 чел., явка составила больше 50%. За действующего Президента отдали голоса 157 человек.

 В сентябре 2018 года проводились выборы депутатов Плотинского сельского поселения и по всем десяти округам выборы состоялись.

 На основании Решения Территориальной избирательной комиссии Лоухского района №78/446-4 от 13.09.2018года «О результатах выборов депутата Совета Плотинского сельского поселения четвертого созыва по одномандатному округу №1»

Округ № 1 - выборы признаны не состоявшимися.

 За кандидата Прокопьева И.В. проголосовало33 избирателя, из них число голосов «ЗА»16, « Против» 17

На основании Решения Территориальной избирательной комиссии Лоухского района №78/447-4 от 13.09.2018года «О результатах выборов депутата Совета Плотинского сельского поселения четвертого созыва по одномандатному округу №2»

Округ № 2 - депутатом избрана Головина Н.А. За кандидата Головину Н.А. проголосовало 27 избирателей, из них число голосов «ЗА»26, « Против» 0.

На основании Решения Территориальной избирательной комиссии Лоухского района №78/448-4 от 13.09.2018года «О результатах выборов депутата Совета Плотинского сельского поселения четвертого созыва по одномандатному округу №3»

Округ № 3 – депутатом избран Ткачев Е.А.. За кандидата Ткачева Е.А.. проголосовало 32 избирателей, из них число голосов «ЗА»22, « Против» 8.

На основании Решения Территориальной избирательной комиссии Лоухского района №78/449-4 от 13.09.2018года «О результатах выборов депутата Совета Плотинского сельского поселения четвертого созыва по одномандатному округу №4»

Округ № 4 – депутатом избрана Радионова Е.В. За кандидата Радионову Е.В. проголосовало 18 избирателей, из них число голосов «ЗА»16, « Против» 2.

На основании Решения Территориальной избирательной комиссии Лоухского района №78/450-4 от 13.09.2018года «О результатах выборов депутата Совета Плотинского сельского поселения четвертого созыва по одномандатному округу №5»

Округ № 5 - депутатом избрана Порохина Г.Н. За кандидата Порохину Г.Н. проголосовало 14 избирателей, из них число голосов «ЗА»11, « Против» 3.

На основании Решения Территориальной избирательной комиссии Лоухского района №78/451-4 от 13.09.2018года «О результатах выборов депутата Совета Плотинского сельского поселения четвертого созыва по одномандатному округу №6»

Округ № 6 - депутатом избран Бессонов М.И.. За кандидата Бессонова М.И.. проголосовало 27 избирателей, из них число голосов «ЗА»21, « Против» 6.

На основании Решения Территориальной избирательной комиссии Лоухского района №78/452-4 от 13.09.2018года «О результатах выборов депутата Совета Плотинского сельского поселения четвертого созыва по одномандатному округу №7»

Округ № 7 - депутатом избран Калинин С.А. За кандидата Калинина С.А.. проголосовало 16 избирателей, из них число голосов «ЗА»12, « Против» 3.

Председателем Совета четвертого созыва избрана Радионова Е.В. Депутатами Совета Лоухского муниципального района делегированы: Бессонов М.И., Радионова Е.В.

На основании Решения Территориальной избирательной комиссии Лоухского района №78/402-4 от 13.09.2018года «О результатах выборов Главы Плотинского сельского поселения»: избрана на должность Главы Плотинского сельского поселения - Квяткевич О.Н.

 На голосование выдвинуты были две кандидатуры Квяткевич О.Н., Прокопьев И.А., число принявших участие в голосовании 166 избирателей, за кандидатуру Квяткевич О.Н проголосовало «ЗА» 148 избирателей, за кандидатуру Прокопьева И.А. «ЗА» 14избирателей.

Совет является юридическим лицом, основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза в 3 месяца в соответствии с Регламентом Совета. О работе Совета за 2018года расскажет председатель Совета Плотинского сельского поселения.

 С 01 января 2018 года органы местного самоуправления сельских поселений в соответствии с положениями части 1 статьи 14 ФЗ от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ» (в редакции от 14.10.2014г) исполняют 13 полномочий, вместо 36 полномочий.

 Полномочия, переданные району по соглашению на сумму 64 тыс. руб. в год.

* + составление проекта бюджета поселения,
	+ исполнение бюджета поселения,
	+ осуществление контроля за его исполнением,
	+ составление отчета об исполнении бюджета поселения,

Так же заключены соглашения по исполнению полномочий Лоухского района:

* организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 12тыс. руб.;
* организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора – 12 тыс. руб.
* части полномочий администрации Лоухского муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания.

Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовке нормативно-правовых документов, в том числе и проектов решений Совета Плотинского сельского поселения, проведения встреч с жителями поселения, осуществления личного приема граждан Главой поселения и специалистами администрации, рассмотрения письменных и устных обращений.

Некоторые полномочия, которые затрагивают интересы наших граждан, исполняются на уровне района, - это содержание жилфонда, обеспечение водоснабжением, дровами населения, регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания и другое, но мы всегда оказываем содействие району и жителям нашего поселения в решении данных вопросов.

**Архивная справка Плотинского сельского поселения**

 Количество населения зарегистрированного на 1 января 2018 года –

 п. Плотина - 280 чел, (убыль населения в 2018 году составила 26 чел.);

- п. Чкаловский – 64 чел. (убыль населения в 2018 году составило 3 чел.).

Всего 344 человека (общая убыль населения по Плотинскому сельскому поселению в 2018 году составила 29 чел.).

Временно зарегистрировалось - 1 чел. В весенне-летний период число жителей поселения увеличивается за счет дачного населения.

По данным отдела записи актов гражданского состояния в 2018 году умерло – 17 чел.;

Родилось – 0 чел;

 Зарегистрировалось -3чел., снялись с регистрации -14чел., перерегистрировалось-7чел., получили и обменяли паспорта-1чел.

Исходя из приведенных данных, следует вывод что, демографическая ситуация на территории нашего поселения характеризуется снижением численности населения по причине естественной убыли.

**Экономический потенциал**

Экономика муниципального образования представлена организациями и учреждениями бюджетной сферы и индивидуальными предпринимателями, сферы обслуживания населения, личными подсобными хозяйствами граждан.

На территории поселения осуществляют свою деятельность предприятия, учреждения организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Численность занятых, работающих на территории поселения |
| **Органы муниципального управления** |
| 1. | Администрация Плотинского сельского поселения | 3 |
| **Учреждения социальной сферы** |
| 1. | МКУ «Сельский Дом культуры п. Плотина» (клубы) | 3 |
| 2. | Сельская библиотека | 2 |
| 3. | 2 ФАПа  | 2 |
| **Магазины** |
| 1. | ООО «София» п. Плотина, п. Чкаловский | 2 |
| 2. | Лоухское РАЙПО | 2 |
| 3. | ИП Михайлова Т.А. не работает | 0 |
| 4 | ЧП Каличенко А.Г. | 2 |
| 1. | Почтовое отделение Плотина | 1 |
| 2. | Почтовое отделение Чкаловский | 0 |
| 1. | МБОУ «Плотинская СОШ» | 16/1 по совмест. |
| **Жилищное – коммунальное хозяйство** |
| 1. | МУП «Лоухский Водоканал» ООО «ЖКУ Гарант» | 13 |
| 2. | ООО « ТСО Лоухи» | 7 |
| **Туризм** |
| 1. | Остров Соностров, «Северная мидия» | 1 |
| 2. | Гостиница (частный объект на реконструкции) | 0 |
| 3. | Карельский филиал ФГБУ «Главрыбвод», Лоухский межрайонный отдел по воспроизводству и сохранению водных биоресурсов на перекрытие в ур. Кереть | 3 |
| 4. | Амбарнский лесхоз,  | 1 |
| 5. | Остров Средний, учебная научная база УНБ «Беломорская» Санкт-Петербургского университета | 11 |
| 6 | п. Чкаловский, ИП Чередниченко, водная акватория остров Олений | 2 |
|  | Всего  | 62/1 |

На территории поселения действует три магазина (Лоухское Райпо, ООО «София») с различным ассортиментом товаров.

В поселении действует телефонная и мобильная связь, но качество связи не соответствует требованиям.

Работает отделение «Почта России» почтальон п. Плотина: вторник, четверг, суббота занимается доставкой почты в п.Плотина, и 1 раз в неделю (суббота) обслуживает население п. Чкаловский в помещении, предоставленном Чкаловской гостиницей.

В 2018 учебном году в МБОУ Плотинской школе обучается 11 человек, которые обучаются в одну смену.

Школа работает в режиме 6-дневной рабочей недели. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 недели, 2-4 классы - 34 учебные недели, 5-11 классы – 35 недель. Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов организуются в феврале. Продолжительность перемен 10-20 минут. Учебный процесс организован в одну смену, начало занятий 8.30, окончание последнего урока 14.40

Преобладающая форма учебного процесса классно-урочная система.

В МБОУ Плотинской СОШ с сентября закрыта дошкольная группа.

На территории поселений работает ФАП п. Чкаловский, п. Плотина - обслуживание населения проводится фельдшерами, по экстренным случаям выезжает из Чупы скорая помощь. Администрацией Плотинского сельского поселения с Главным врачом Лоухской ЦРБ решался вопрос проведения приема населения терапевтом – 3раза. Проводилась по просьбам населения вакцинация от гриппа.

В поселении успешно функционирует сельская библиотека. Про работу библиотеки расскажет Барабаш А.В.

Число пользователей сельской библиотеки п. Плотина за 2018 год - 87 человека, что на 1 чел. меньше, чем в 2017 году

Из них:

-дети до 14 лет – 31 чел.; что осталось на том же уровне, что и в 2017 году

* молодежь 15-30 лет – 9 чел.

Число посещений – 1231 чел., что на 59 чел. меньше чем в 2017 г.

Формирование и использование библиотечного фонда:

* поступило - 231 док., что на 18 док. меньше чем в 2017 году;
* выбыло – 441 док.

Состоит документов на конец отчетного года 2063 экз.

Выдано документов – 3990 экз., что на 266 экз. меньше чем в 2017 г.

Из них:

* пользователям до 14 лет – 1281 экз., что на 186 экз. меньше чем в 2017 году;
* пользователям от 15 до 30 лет – 77 экз., что на 14 экз. меньше чем в 2017 году.

Даже при уменьшении показателей, библиотека укладывается в плановые показатели.

 Основную деятельность библиотека направляет на формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей, нравственное и духовное совершенствование личности.

 В библиотеке проводится постоянная работа с читателями, они информируются о новых поступлениях книг в библиотеку, оформляются книжные выставки по теме «Книжные новинки».

 В 2018 году в библиотеке проводились мероприятия направленные на разные темы. Были проведены мероприятия, такие как экологическая викторина «Загадки природы от Михаила Пришвина» к юбилею писателя (145 лет), где ребята познакомились с биографией и произведениями автора, а так же поиграли в викторину по его рассказам; патриотический час «Крым – это Россия» ко дню воссоединения Крыма с Россией, где ребята узнали об истории Крыма, его природных достопримечательностях.

 В рамках «Недели детской книги» были проведены такие мероприятия как, литературная викторина «Поэт из страны детства» к 105-летию поэта С.В.Михалкова и экологическая игра «Бианки лесной сказочник» ко 90-летию «Лесной газеты», где ребята так же познакомились с биографиями и произведениями авторов, а так же поиграли в викторины по произведениям.

 Еще совместно с Домом Культуры были проведены такие мероприятия как «Библиосумерки» «Бухта Стивенсона» к 135-летию книги «Остров сокровищ», ребята проходили библиоквест на котором путешествовали по разным станциям для того чтобы найти подсказки и отыскать клад. Хочется сказать большое спасибо за помощь в организации этого мероприятия Целиковой Ж.А.

 Так же совместно с Домом Культуры были проведены игры по темам "Терроризм. Об угрозе нельзя забывать" ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, где ребята проходили полосу препятствия и обезвреживали взрывное устройство, а так же были проведены «Игры разных народов» ко дню народного единства, где ребята знакомились и играли в разнообразные игры. Так же хочется поблагодарить за помощь в организации этих мероприятий Головину Н.А. и Гапонову Э.И.

 А еще 1 июня 2018 года стартовала программа Летних чтений 2018 года «Каникулы в стране Читалии: весёлые истории весёлых писателей» посвящена творчеству двух замечательных писателей – классиков детской литературы Николая Носова (1908 – 1976) и Виктора Драгунского (1913 – 1972). Муниципальным бюджетным учреждением «ЦБС Лоухского муниципального района» на конкурс было представлено 15 творческих работ из библиотек учреждения, в том числе и из Плотинской сельской библиотеки. И одним из 5 победителей стал Барабаш Арсений.

 Так же в районной газете «Наше Приполярье» периодически публикуются статьи о жителях нашего поселка, которые пишет либо помогает составлять библиотекарь А.В.Барабаш.

В поселении имеются все социальные учреждения, объекты торговли и услуг, но, к сожалению, отсутствие градообразующего предприятия является причиной трудовой миграции населения, что отрицательно влияет на социально-экономическое развитие муниципального образования.

За отчетный период, на личный прием к Главе поселения и работникам администрации ежедневно обращались жители населенных пунктов по самым различным проблемам. В основном это жизненные вопросы, касающиеся улучшения жилищных условий, оформление жилья в собственность, по вопросам землепользования, вопросы регистрации граждан, автобусному сообщению и другие.

Всего обращений письменных - 2, устных – более 80.

Основная тема обращений:

- предоставление копий документов

-предоставление справок

- о присвоении адреса нежилому зданию

- о присвоении адреса земельному участку

В 2018году администрация Плотинского сельского поселения участвовала в конкурсе ППМИ. Была проведена работа по сбору средств от населения, юридических лиц, предпринимателей работающих на территории поселения. По результату аукциона, который состоялся в сентябре 2018года, было приобретено автотранспортное средство УАЗ. Цена контракта составила 659тысяч126рублей40копеек. Данный автомобиль был получен по акту приема-передачи 12 октября 2018 года в г. Петрозаводске. Спасибо Золотовскому А.Р., который оказал помощь в доставке автомобиля из г. Петрозаводск.

 Администрация Плотинского сельского поселения поблагодарила всех жителей Плотинского сельского поселения, депутатов Совета, юридических лиц и предпринимателей за участие в сборе финансовых средств, в сумме 128тысяч700рублей, для приобретения данного транспорта, путем вывешивания объявления на доске объявлений.

Был установлен муниципальный маршрут перевозок в границах Плотинского сельского поселения и между Плотинским СП и Чупинским городским поселением. Данный маршрут осуществляется по расписанию понедельник-среда-пятница.

Стоимость проезда будет составлять с п. Плотина - в п. Чупа 193руб.00коп.

С п. Чкаловский до п. Чупа 280руб.00коп.

Так же в течении 2018года проводились встречи с представителями социальной работы с населением и пенсионного фонда -2раза (в августе и ноябре).

В рамках нормотворческой деятельности за отчетный период принято 27 постановлений, 28 - распоряжений по основной деятельности, 38 - распоряжений по личному составу.

Все нормативно-правовые документы размещаются на официальном сайте Администрации Лоухского муниципального района, в разделе поселения, а также обнародуются в информационном бюллетене «Вестник» Плотинского сельского поселения, который размещается в администрации поселения, библиотеке.

Администрацией предоставляются справки, доверенности на получение пенсии и другие документы разного характера, связанные с социальной защитой граждан, а так же получение льгот и компенсаций. За отчетный период предоставлено справок 362, составлено 6 заявлений о заключении договоров социального найма жилья, выдано 4 выписки из похозяйственной книги.

Специалистом Администрации ведется учет личных подсобных хозяйств, земельных участков предоставленных гражданам в пользование, собственность, аренду, учет скота в личных хозяйствах граждан. Так же информацию предоставит специалист администрации Барабаш А.В.:

Ежегодно на 01 июля специалистом администрации проводится сверка по похозяйственному учету.

Данные сверки по каждому хозяйству заносятся в похозяйственные книги под роспись (расписывается представитель хозяйства и специалист администрации, который записывает данные).

На территории Плотинского сельского поселения всего хозяйств - 212:

* п. Плотина - 156
* п. Чкаловский – 56.

На 01.01.2019 года в поселении имеется:

- крупного рогатого скота - 3 головы, в т.ч. 1 корова;

- свиньи - 0 голов;

- овцы - 28 голов;

- козы - 7 голов;

- кролики - 34

- птица - 104

 Администрация ведет разъяснительную работу по оформлению прав недвижимости, оказывает жителям содействие в подготовке документов на приватизацию жилья на территории поселения, на субсидию по оплате услуг ЖКХ, по оформлению заявлений в налоговую инспекцию, центр социальной работы, и другие органы. С этими отделами мы работаем в тесном контакте. Постоянно передаются подлинные документы в различные учреждения района для решения обращений граждан.

 Оформляли документы на получение ежегодной денежной компенсации на приобретение дров инвалидам и ветеранам труда, проживающим в домах с печным отоплением, документы в лесничество для получения договора купли-продажи на заготовку дров на корню. Передавали в п. Амбарный заявления, потом привозили договора. За 2018 год выписано 48 договоров на заготовку дров.

 Выдавали справки, переданные Управлением пенсионного фонда, на приобретение бесплатных лекарств инвалидам.

     Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». Так же информацию предоставит военно-учетный работник администрации Барабаш А.В.:

      На первичном воинском учете состоят - 49 чел, из них: офицеры – 1; ГПЗ (граждане, прибывающие в запасе) – 48 чел.; призывники - 0. Движение учитывающих ресурсов в 2018 году на 2 чел. больше чем 2018 году. На первичную постановку принято – 5 чел.; сняты – 3 чел. Весенний призыв – 0 чел., осенний – 0 чел.

 В марте 2018года в администрации Плотинского сельского поселения проходил отчет Главы и администрации Плотинского сельского поселения за 2017год. На отчете присутствовали представители полиции. Участковый Симаков А.Н. представил отчет о проделанной работе за 2017год.

 Совместно с ООО «ЖКУ Гарант» решался вопрос ремонта скатной крыши дом 9 по улице Школьной, привозила рубероид, гвозди. Силами работников данной организации отремонтирован водопровод в дом 8,кВ. Лисовской Т.М. по ул. Школьной, ремонт крыльца дома 6,кв. 4. Очистка канализации от засоров дома 7по ул. Клубная. Выпуск воздуха с системы отопления дом 10 по ул. Клубной, очистка канализации в магазине Райпо.

После приобретения автомобиля УАЗ встал вопрос о необходимости оборудования гаража. Глазунов С.Б. ,Петров О.А., Золотовский А.Р. помогли в решении данного вопроса, в здании банной котельной был оборудован гараж, где теперь находятся трактор Беларусь и автомобиль УАЗ. Спасибо большое за оказанную помощь.

Так же из предоставленных материалов были Глазуновым С.Б. и Петровым О.А. изготовлены стол и две скамейки, которые были установлены на детской площадке.

В Доме культуры п. Плотина Керов В.А., Петров О.А., Глазунов С.Б. заменили электропроводку и установили новые светильники.

Петров О.А. помогал менять лампы уличного освещения, Прионежская сетевая организация отказывается обслуживать уличное освещение, ввиду ветхости осветительных опор, поэтому приходится прибегать к различным методам замены ламп освещения.

 Силами ООО « ТСО Лоухи» участка п. Плотина в 2018 году были проведены следующие работы:

Весенняя подготовка котлов к отопительному сезону, ревизия насосов, двигателей, электрооборудования, косметический ремонт помещения котельной, утепляли выборочно теплотрассу п. Плотина.

Администрация Плотинского сельского поселения решала вопрос по выделению теплоизоляции на замененный участок.

В марте 2016года администрация Плотинского сельского поселения передала жилой фонд в администрацию Лоухского муниципального района. Поэтому все вопросы по ремонту жилых помещений, предоставления освободившихся квартир перешли в компетенцию администрации района.

 Администрация Плотинского сельского поселения в помощь администрации Лоухского района провела работу по выдаче договоров социального найма жилых помещений квартиросъемщикам п. Плотина и п. Чкаловский.

 Вопрос подвоза питьевой воды для населения п. Чкаловский производится ИП Бессонов М.И. Он постоянно решает вопрос с подвозом воды населению. В связи с тем, что население п. Чкаловский на время зимы выезжает в другие районы потребность воды уменьшилась, а затраты увеличились, с подорожание бензина, ремонтом машины, многие жители используют снегоходы для подвоза себе воды, а те кто без техники страдают, так как приходится переходить на 1 раз в месяц подвозить воду машиной.

 Глава поселения выезжала для проведения встреч и решения проблемных вопросов с населением в п. Чкаловский.

***Бюджет***

Первой и основной составляющей развития поселения является обеспеченность финансами, для этого ежегодно формируется бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и Положением о бюджетном процессе поселения.

Эффективность работы администрации в первую очередь зависит от объёма финансирования.

|  |
| --- |
| Бюджет Плотинского сельского поселения на 2018 год принят решением Совета Плотинского сельского поселения № 81 от 27.12.2017г. В течение 2018 года в бюджет вносились изменения, связанные с увеличением доходной и расходной части бюджета. Всего утверждено бюджетных назначений (расход) на 2018 год- 4253074,67 руб. Исполнение расходной части составило – 4036509,53 руб.: |
| Доходная часть бюджета Плотинского сельского поселения исполнена на 98,1 %.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Утверждено на 2018 год (руб.)** | **Исполнено за 2018 год (руб.)** | **% исполнения** |
| Налоговые и неналоговые доходы | 1063900,00 | 986007,01 | 92,7 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов | 3099274,67 | 3099274,67 | 100 |
| **ИТОГО:** | **4163174,67** | **4085281,68** | **98,1** |

 |
|  |

|  |
| --- |
| Расходная часть бюджета исполнена на 94,9 %. |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Утверждено на 2018 год (руб.)** | **Исполнено за 2018 год (руб.)** | **% исполнения** |
| Общегосударственные вопросы | 2733722,47 | 2659597,77 | 97,3 |
| Национальная оборона (у нас ВУС) | 177400,00 | 177400,00 | 100 |
| Национальная экономика (у нас дор. фонд) в т.ч. за счет средств РК на ремонт дороги в п. Плотина | 501000,00 | 431987,21 | 86,2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 68900 | 65113,26 | 94,5 |
| Культура | 748552,20 | 678912,65 | 90,7 |
| Социальная политика (доплата к пенсии) | 23500,00 | 23498,64 | 100 |
| **ИТОГО:** | **4253074,67** | **4036509,53** | **94,9%** |

 |

***Исполнение Бюджета Плотинского сельского поселения по доходам:***

**Собственные** доходы бюджета за 2018 год составили (исполнение) **986007,01** руб., в т.ч.:

Налог на доходы физических лиц – утверждено **142000,00** руб.- исполнено в сумме – **65620,49** руб.

 Налог на имущество физических лиц: утвержден на год в сумме **10000,00** руб., исполнено в сумме **9840,75** руб.,

Земельный налог с организаций утвержден на год в сумме **33 000,00** руб., исполнен в сумме **28608,00** руб.,

Земельный налог с физических лиц запланирован в сумме **19000,00** руб., исполнен в сумме **19061,54** руб.,

Доходы от сдачи в аренду имущества запланировано в сумме **340000,00** руб., исполнено в сумме **336730,03** руб.,

Доходы от оказания платных услуг запланировано в сумме **18900,00** руб., исполнено в сумме **18915,00**руб.,

Доходы муниципального дорожного фонда запланировано в сумме **501000,00руб**., исполнено **507231,20** руб.,

**Безвозмездные** поступления в бюджет Плотинского сельского поселения из бюджета муниципального района **3099274,67** руб. в том числе:

-Дотации на выравнивание – **1905000,00** руб.

-Субвенции **179400,00**руб, в т. ч:

* *ВУС -* ***177400,00*** *руб.*
* *Административные комиссии* ***– 2 000,0*** *руб*.

-Прочие субсидии -**863374,67** руб. в т. ч

* *Субсидии на реализацию мероприятий гос. программы РК « Эффективное управление региональными и муниципальными финансами» (на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников бюджетной сферы) –* ***206000,00*** *руб.*
* *Субсидия на реализацию мероприятий гос. программы РК « Развитие культуры» для частичной компенсации дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников культуры-****165718,00 руб.***
* *Субсидия на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в РК –* ***491656,67 руб.***

 - Прочие безвозмездные поступления - **128700,00руб** (72200,00 руб. - от населения, 10000,00 руб. Чередниченко, 5000,00 руб. Лангуев, 41500,00 руб. (не знаю кто))

 -Прочие межбюджетные трансферты – **22800,00 руб**., в т.ч.

* *иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий по организации сбора мусора и по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения –* ***22800,00*** *руб.*

***Пожарная безопасность***

 Ежегодно (уже более 13 лет) проводится инструктаж по пожарной безопасности населения под роспись в журнале. Выдаются памятки о действиях при пожаре. Ежегодно проводится инструктаж с населением о запрете сжигания сухой травы в границах населенного поселения.

Очень важный вопрос – это безопасность наших с вами домовладений. Просьба ко всем жителям поселения: не оставляйте без присмотра отопительные, электронагревательные и бытовые приборы, не разжигайте костры при сильном ветре в непосредственной близости от строений, лесного массива, берегите себя и своих близких!

В течении зимнего периода трактором Беларусь поддерживаются подъезды к естественному пожарному водоему озера Лоухского, для забора воды пожарной машиной в случае пожара.

 На территории Плотинского сельского поселения за 2018 год произошло 1 лесной пожар в районе п. Чкаловского.

***Благоустройство***

Одним из основных видов деятельности органов местного  самоуправления, направленных на создание комфортной сферы проживания граждан, является благоустройство поселения, а также содержание его улиц в соответствующем санитарном состоянии, организация сбора и вывоза мусора, озеленения территории поселения, уличное освещение.

 Для его решения необходимо достаточное финансирование. Проблема благоустройства – это не только финансы, но и человеческий фактор. Несмотря на то, что на территории поселения действуют Правила благоустройства, которые определяют обязанности и ответственность юридических и физических лиц по вопросам поддержания чистоты и порядка на территории поселения, а также принимаемые меры со стороны администрации, соответствующих служб, еще существует масса проблем в этом направлении.

 Не многие откликаются на просьбу администрации в проведении субботников. В 2018году проводили очередное мероприятие по уборке кладбища п. Плотина к троице, в течении летнего - осеннего периода, перед зимой Золотовский А.Р. на тракторе вывозил мусор. Администрация благодарит всех, кто принимает участие в субботнике.

 Содержание и обслуживание муниципального жилого фонда - полномочие района, но работа в этом направлении ведется совместно с администрацией поселения.

С 1 мая 2018 года в Республике Карелия реализуется реформа отрасли обращения с ТКО. Статус регионального оператора на 10 лет присвоен ООО «Автоспецтранс», который выполняет свою работу с помощью операторов на местах (на территории нашего ЖКУ ТАССА). С переходом на новую систему обращения с ТКО услуга по вывозу мусора перешла из категории жилищных в коммунальные и размер платы населения за услугу рассчитывается не с квадратного метра как было ранее, а по количеству постоянно и временно проживающих в жилом помещении. Для льготных категорий граждан предусмотрена компенсация части расходов на неё. Республика Карелия, как и вся Россия, с 1 января 2019 года переходит на раздельный сбор ТКО, согласно утвержденного порядка:

- с 1 января 2019года – двухкомпонентная сортировка (пластик и прочие виды отходов);

- в 2020 году – трехкомпонентная сортировка (пластик, пищевые отходы и прочие виды отходов);

- с 1 января 2021года – четырехкомпонентная сортировка (пластик, пищевые отходы, бумага и картон, прочие виды отходов).

Несмотря на принимаемые меры, имеются проблемы по линиям электропередач, ветхость опор и провисание проводов, частые отключения при ухудшении погодных условий. Над этими вопросами мы регулярно занимаемся со специалистами энергоснабжающих организаций.

 Уличное освещение в связи с недостаточность финансовых средств работает по определенному графику:

- в вечернее время включается фотореле по мере потемнения до 23часов, потом отключается;

- утром включалось в 7ч. до 10ч.

 Сведения о присвоении, изменении, аннулировании адресов зданиям, помещениям, земельным участкам обязательно необходимо размещать в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС). Это муниципальная услуга, в прошлом году велась специалистом по подключению к данной услуге и формирование адресов, выявлялись неточности.

На детской площадке была установлена елка для поселка совместно с депутатами и жителями поселка. Было организовано дежурство по котельные школы в новогодние праздники.

Многочисленные устные жалобы поступают по безнадзорному содержанию домашних животных (выгул собак). В 2018 году проводилась работа по отлову безнадзорных животных, в ходе рейда выяснилось, что у всех гуляющих по поселку собак есть хозяева. Данная работа будет продолжена и в этом году, но призываю всех жителей, которые содержат домашних животных, не нарушать правила содержания животных.

***Дорожная деятельность и уличное освещение***

В 2018 году проводились мероприятия по созданию условий для безопасности проживания людей на территории Плотинского сельского поселения.

Администрация осуществляет полномочия по содержаниюдорог местного значения**.** В осеннее - зимний период обслуживание дорог производилось по договору оказания услуг Золотовским А.Р. на тракторе Беларусь.

В осенний период трактором подвозится песок для подсыпки дороги во время гололеда. Депутаты Совета Плотинского сельского поселения помогают администрации в подсыпке дорог песком, только жители п. Плотина сами почему то не участвуют в этом мероприятии, ждут когда им кто- нибудь посыплет, хотя к каждому дому песок подвезен.

 Проведены работы по обеспечению безопасности на муниципальных автомобильных дорогах, находящихся в границах Плотинского с/п. Профилировка дорог п. Плотина, п. Чкаловский, трактором доставляли грунт, шлак на дорогу и проводили ямочный ремонт автомобильных дорог местного значения.

Все линии ЛЭП в поселке находятся в неудовлетворительном состоянии, (сгнившие опоры, провисшие и оборванные провода), что представляет опасность вовремя заменить сгоревшие светильники.

Трактор Беларусь постоянно ломается, администрации поселения помогает Малиновский С.В., проводит сварочные и ремонтные работы.

***Культура и спорт***

 Работа учреждений, входящих в МУК « Сельский ДК п. Плотина» направлена на организацию досуга детей, подростков, молодежи, людей пожилого возраста, на развитие творческих способностей населения, на организацию мероприятий исполнительского характера. Для жителей созданы все  условия для развития и отдыха, различные по форме и тематике культурно - досуговые мероприятия: массовые гулянья, концерты, праздники, конкурсы, вечера отдыха, дискотеки, игровые и развлекательные программы, спортивные соревнования. В 2018году наш дом культуры посетили участники художественной самодеятельности из п. Чупа.

В мае месяце поменялся руководитель ДК п. Плотина, о своей работе так же расскажет Головина Н.А.

**Общественные организации.**

 При администрации поселения ведут общественную работу Совет ветеранов пос. Плотина Совет ветеранов принимает участие во всех мероприятиях, которые проводит в поселке Дом культуры. Проводят встречи с пожилыми людьми, посещают одиноких пенсионеров и оказывают содействие в решении бытовых вопросов. Хочу поблагодарить всех членов Совета ветеранов за активное участие в жизни поселка.

Работа сделана не малая, но остаются проблемы социально-экономического развития территории Плотинского сельского поселения:

1. Отсутствие предприятий;

2. Сокращение количества личных подсобных хозяйств;

3.Недостаточное развитие и качество автомобильных дорог как регионального, так и местного значения;

4. Высокий процент жилищного фонда требующего капитального ремонта;

5. Отсутствие связи и Интернета;

***О планах на 2019 год:***

Хочется отметить, что каждый новый день ставит новые задачи, появляются новые проблемы, но мы не собираемся останавливаться на достигнутом.

* Проводить благоустройство территории
* Проводить ремонт дорог на территории поселения
* Продолжить работу по модернизации уличного освещения
* Провести косметический ремонт в ДК п. Плотина.
* Одной из форм самоорганизации жителей для осуществления местных инициатив является Территориальное общественное самоуправление (ТОС).
* ТОСы - наши полноправные партнеры, активные помощники в решении вопросов сельских поселений, деятельность которых позволяет привлекать дополнительные средства для решения насущных проблем нашего поселения.
* Если инициативная группа граждан обратится в администрацию с заявлением о создании ТОСа, об определении его границ, регистрации Устава. То на основании уставов ТОС могут решать любые вопросы местного значения. К ним относятся: благоустройство территории, организация досуга и занятости детей и подростков, проведение праздников и спортивных соревнований, строительство игровых и спортивных площадок, защита прав и интересов жителей, помощь пожилым людям и другие социально значимые направления.
* Продолжить проведение работы с населением по постановке на кадастровый учет земельных участков, по определению границ земельных участков

 Заканчивая свое выступление, хочу выразить слова благодарности депутатам, Совету Ветеранов и сотрудникам администрации Плотинского сельского поселения, предпринимателям, руководителям организаций и учреждений всех форм собственности, неравнодушных жителей нашего поселения за совместную работу, поддержку и понимание.

 Все, что было сделано на территории поселения – это итог совместной работы администрации, Совета, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей. Мы рассчитываем на их помощь и в дальнейшем.

Мы также рассчитываем на поддержку  самих  жителей  нашего поселения, на ваше деятельное участие в обновлении всех сторон жизни нашего муниципального образования, на вашу гражданскую инициативу, на вашу заинтересованность каким быть  поселению уже сегодня и  завтра.

Есть вопросы, которые можно решить сегодня, есть - которые требуют долговременной перспективы, работа администрации всегда направлена на выполнение всех задач.

***Спасибо за внимание!***

**Республика Карелия**

**Лоухский муниципальный район**

**Совет Плотинского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ № 18

VI сессия IV созыва

 Совета Плотинского сельского поселения от

05 апреля 2019 года.

Об итогах работы Совета Плотинского

сельского поселения за 2018 год.

 Заслушав отчет Председателя Совета Плотинского сельского поселения об итогах работы Совета Плотинского сельского поселения за 2018 год.

 Совет Плотинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять информацию председателя Совета Плотинского сельского поселения к сведению (Прилагается).

 Председатель Совета: Е.В.Радионова

 Глава Плотинского сельского поселения: О.Н.Квяткевич

Приложение № 1

ОТЧЁТ

О работе Совета депутатов

Плотинского сельского поселения

за 2018 год

 На территории Плотинского сельского поселения избрано 6 депутатов (4 депутатов в п. Плотина, 2 депутата п. Чкаловский), двое из депутатов входят в состав Совета Лоухского муниципального района.

В 2018 году проведено 12 сессий, принято 34 решения.

На сессиях рассматривались такие вопросы, как:

1. О принятии полномочий Плотинским сельским поселением по организации ритуальных услуг, сбору мусора и вывоза бытовых отходов.
2. Отчёт Главы Плотинского сельского поселения по итогам работы 2017 года.
3. Об итогах работы Совета Плотинского сельского поселения за 2017 год.
4. Отчёт руководителя МКУ «Сельский Дом культуры п. Плотина» за 2017 год.
5. Отчёт Совета ветеранов по итогам работы за 2017 год.
6. Внесение изменений и дополнений в бюджет Плотинского сельского поселения на 2018 год.
7. Об утверждении Программ комплексного развития социальной, транспортной и коммунальной инфраструктуры.
8. О назначении выборов Главы и депутатов Плотинского сельского поселения.
9. О результатах выборов Плотинского сельского поселения на 2018 год.
10. Принятие бюджета Плотинского сельского поселения на 2019 год.
11. Об утверждении плана работы совета Плотинского сельского поселения на 2019 год.

Работа в поселке.

1. Проводятся дежурства в новогодние праздники по работе котельной п. Плотина.
2. Ежегодно депутаты участвуют в уборке территории кладбища п. Плотина.
3. Активное участие депутатов в организации и проведении праздника «День шахтера» в ДК п. Плотина.
4. Участвовали в проведении праздника «День пожилых людей». В посёлке Чкаловский вручали подарки для жителей, которые не смогли приехать в ДК п. Плотина.
5. Дважды обращались в администрацию Лоухского муниципального района по вопросу выделения жилья семье Федоровых. Была выделена благоустроенная квартира.
6. Провели сбор денежных средств на приобретение транспорта (УАЗ). Жители активно откликнулись.
7. Производилась подвозка воды в п. Чкаловский.
8. Силами Калинина С.А. в п.Чкаловский отремонтирована печка у Петровой О.К.
9. От имени депутатов Совета Плотинского сельского поселения в ноябре было направлено письмо в адрес ООО «Карелэнергоресурс» на перерасчет платы за отопление сентябрь – октябрь 2018 года. Был приложен график температурного режима на котельной, который не соблюдался в связи с некачественным топливом. Ответа на наше обращение мы не получили.
10. Депутаты Плотинского сельского поселения ежегодно оказывают помощь в установке новогодней ёлки на детской площадке.

Председатель Совета депутатов Радионова Е.В.

**Республика Карелия**

**Лоухский муниципальный район**

**Совет Плотинского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ № 19

VI сессия IV созыва

 Совета Плотинского сельского поселения

 от 05 апреля 2019 года.

Отчет руководителя МКУ «Сельский ДК п. Плотина» за 2018 год.

 Заслушав отчет директора МКУ «Сельский ДК п. Плотина» Головиной Н.А. за 2018 год.

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Отчет принять к сведению и признать работу МКУ «Сельский ДК п. Плотина» удовлетворительной. (Информация прилагается).

 Председатель Совета: Е.В.Радионова

 Глава Плотинского сельского поселения: О.Н.Квяткевич

Приложение № 1

Республика Карелия

Муниципальное казённое учреждение

"Сельский Дом культуры п. Плотина"

Плотинского сельского поселения

Текстовой отчёт за 2018 год.

Основные приоритетные направления деятельности клубного учреждения МКУ «Сельский Дом Культуры п. Плотина» Плотинского сельского поселения были направлены:

- на обеспечение культурно-досуговой деятельности поселка Плотина;

 - на организацию культурно - досуговых мероприятий, посвященных годовщине Победы Великой Отечественной Войне,

- профилактика терроризма;

- внимание здоровью;

- поддержка молодых дарований;

 - методическая работа.

Цель Дома культуры – развивать и сохранять духовное наследие, участвовать в решениях социальных проблем, содействовать улучшению социального состояния общества путем представления гражданам качественных культурных услуг, формировать единое культурное пространство; стремиться быть постоянно действующим центром культуры поселения, используя и воплощая новые технологии, инновационные подходы, сохраняя нашу культуру детям и внукам; организацию досуга ветеранов войны, участников трудового фронта и пожилыми людьми; воспитание творческой активности молодежи; пропаганда здорового образа жизни среди молодежи; патриотическое воспитание.

На 1 января 2018 года, согласно статистическим данным, в Доме Культуре посёлка Плотина работают коллективы разных жанров и направлений.

Активизировалась работа Дома Культуры в целом. В 2018 году увеличение проводимых культурно-массовых мероприятий. Стало доброй традицией проводить вечера отдыха, посиделки, огоньки, концертные программы, семейные праздники, развлекательные программы, Дню пожилого человека, Дню матери.

Необходимым условием качественного проведения мероприятий является творческий потенциал самодеятельных коллективов, которые формируются в клубных формированиях. Развитие самодеятельного художественного творчества является основным звеном в деятельности Дома Культуры п. Плотина. К сожалению, уровень развития кружков и объединений не отвечают современным требованиям: можно привести несколько причин создавших данную ситуацию;

 - несоответствие материально-технической базы современным требованиям и отсутствие финансовых средств на качественную организацию деятельности клубов;

 - слабое обеспечение костюмами;

- демографический кризис - в селе падает рождаемость дети «вырастают» из детских коллективов, а новые на смену им не приходят.

 Работа с детьми и подростками. С особой любовью в посёлке относятся к самым юным дарованиям, которые занимаются в Доме Культуре. Учатся дети не только петь, танцевать, но быть добрыми, раскованными, учатся общению. Задачи работников культуры клуба по работе с детьми и подростками – разбудить уважение к себе и другим, помочь им выбрать правильный путь будущей жизни, помогая юным гостям выразить себя в творчестве. Разработаны комплексные планы.

- профилактика терроризма среди подрастающего поколения;

 - патриотическое воспитание у детей;

- работа с детьми и подростками в летний период.

 Перед работниками культуры ставятся задачи: контроль за посещением кружков, совместная деятельность с общеобразовательными учреждениями. Следует отметить сложившуюся практику совместной деятельности культурно-досугового учреждения в организации летнего отдыха детей, разрабатывались совместные планы по летнему отдыху. Жизнь подсказывает новые организационные формы работы. Основные направления их деятельности довольно многогранны. Сюда входит помощь школе, организация летнего отдыха детей и подростков, преодоление 5 негативных явлений среди подрастающего поколения, нравственное и эстетическое воспитание. Клубная работа с детьми планируется согласно календарю государственных праздников и знаменательных дат 2018 года. Среди детей и подростков проводится большая работа по формированию здорового образа. Ко Дню защиты детей прошел игровой праздничный концерт.

Работа с молодежью. Использование свободного времени молодежью является своеобразным индикатором ее культуры, круга духовных потребностей и интересов конкретной личности молодого человека. Практика молодежного досуга показывает, что наиболее привлекательными формами для молодежи является музыка, танцы, игры.

Основными мероприятиями в поселении стали массовыми гуляния «Масленица», «Пасха», «Встреча Нового года», «Рождественские праздники», « День Победы», « День шахтера», « Праздник Детства» и другие праздники. Главная цель: чтобы ребята получили хорошее эстетическое развитие, были активными проводниками народной культуры. Активное включение детей и молодежи в сферу восстановления народных традиций также говорит о целенаправленной работе по воспитанию позитивного отношения к местным культурным традициям. Вспомнить, сохранить и передать следующему поколению народную мудрость, опыт и искусство, оказать поддержку молодым талантам, способствовать развитию интереса к традициям, обычаям.

Дом Культуры посёлка Плотина активно сотрудничает с библиотекой и Плотинской средней школой. В рамках сотрудничества на безвозмездной основе оказывается методическая и оформительская помощь, осуществляется звуковое сопровождение, выделяются костюмы для театрализаций и корпоративных праздников, организуются выступления коллективов с их участием.

Динамика показателей среди взрослого населения увеличилась. Многие заинтересованы принимать участие в концертах, огоньках, театральных постановках.

В 2018 году улучшилась материально-техническая база Дома культуры. Были приобретен новый занавес. В 2019 году планируется провести ремонт: окна, двери, полы.

Директор МКУ « Сельский Дом Культуры п. Плотина» Головина Н.А.

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 20

VIсессия IV созыва

 Совета Плотинского сельского поселения

от 05 апреля 2019 года.

Об итогах работы Совета ветеранов Плотинского

сельского поселения за 2018 год

 Заслушав отчет Председателя Совета ветеранов Плотинского сельского поселения об итогах работы Совета Плотинского сельского поселения за 2018 год

 Совет Плотинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять информацию председателя Совета ветеранов Плотинского сельского поселения к сведению (Прилагается).

 Председатель Совета: Е.В.Радионова

 Глава Плотинского сельского поселения: О.Н.Квяткевич

**Отчёт Совета ветеранов**

**по итогам работы 2018 года.**

В совет ветеранов входят 3 человека: Гапонова Э.И., Тимофеева Н.И., Родионова М.В.

Задача Совета заключается в организации праздника «День пожилого человека» и в помощи в проведении праздника «День Победы», а также разнообразить досуг старшего поколения, теперь уже подключается молодежь. В 2018 году были проведены два вечера отдыха с развлекательной программой. В праздник «День Победы» приезжали гости из п. Чкаловский. На «День пожилого человека» были подарены скромные презенты.

 По-прежнему огромная работа была проведена в связи с поздравлением юбиляров на дому. В основном проводились мини-поздравления, а по просьбе юбиляров поздравляли с обширной программой. Их провели 10 юбилярам: Москаленко Г.В., Бурыгиной В.В., Шестакову Ю.А., Каличенко Г.В., Петровой Г.М., Булдаковой З.П., Зайцевой М.Т., Андреевой Л.Ф., Квятковской М.М., Тимофеевой Н.И. Всего праздновали юбилеи 31 человек за 2018 год и 9 человек за 2019 год.

 Активное участие члены Совета ветеранов Гапонова Э.И. и Родионова М.В. принимают в художественной самодеятельности и в театральных постановках.

 В июне Совет Ветеранов бросили клич на помощь в установке памятника Лучиной А.П. и очень рады, что односельчане откликнулись на этот призыв. Это Пашкова Л.П., Хлучина Л.А., Уракова Г.П., Порохина Г.Н., Лисовская Т.М., Иванова Л.А., Барабаш А.В., Прокопьева М.Б., Петрова Г.М., Горничкина В.А., Золотовская Т.Б. А установить памятник помогли наши мужчины, это: Виноградов Д.В., Новиков А.Е., Головин Е.В., Панферов В.В., а многие которые хотели бы помочь но, к сожалению не знали. И мы через газету «Наше Приполярье» поблагодарили всех, кто помог.

 27 января ходили к Феофилову В.Н. как к блокаднику, вместе со школьниками. Так же Совет Ветеранов принимает участие в написании заметок в газету «Наше Приполярье». Заметка о 1 январе и о Масленице, отношение наших односельчан к посещениям радушное и приглашают на следующий юбилей.

 Очень хотелось, чтобы наша работа так и велась дальше и труды не пропали, а для этого нужен такой человек, который болеет всей душой за наших бабушек и дедушек. И такой человек есть. Я предлагаю Родионову Марию Викторовну. Она активная, работу эту знает.

Председатель Совета ветеранов Плотинского сельского поселения

Гапонова Э.И.

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 21

VIсессия IV созыва

 Совета Плотинского сельского поселения

 от 05 апреля 2019 года.

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Плотинского

сельского поселения от 28.12.2018 г. № 9 «О бюджете Плотинского

сельского поселения на 2019 год».

 Совет Плотинского сельского поселения

решил:

 Внести следующие изменения и дополнения в решение IV сессии Совета Плотинского сельского поселения IV созыва от 28.12.2018 г. № 9 «О бюджете Плотинскогосельского поселения на 2019 год»:

1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Плотинского сельского поселения на 2019 год:

- общий объем доходов бюджета Плотинского сельского поселения в сумме 3355,34 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2283,74 тыс. рублей, из них - объем получаемых межбюджетных трансфертов в сумме 2283,74 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета Плотинского сельского поселения в сумме 3402,44 тыс. рублей;

- дефицит бюджета Плотинского сельского поселения в сумме 47,1 тыс. рублей».

2) Приложение № 4 «Объем поступлений доходов бюджета Плотинского сельского поселения в 2019 году» изложить в новой редакции (прилагается);

 3) Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Плотинского сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);

 4) Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);

 7) Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета Плотинского сельского поселения в 2019 году» изложить в новой редакции (прилагается).

 Председатель Совета Плотинского

 сельского поселения: Е.В. Радионова

 Глава Плотинского

 сельского поселения: Квяткевич О.Н.

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 22

VIсессия IV созыва

 Совета Плотинского сельского поселения

 от 05 апреля 2019 года.

 Об исполнении бюджета Плотинского

 сельского поселения за 2018 год.

Совет Плотинского сельского поселения

решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Плотинского сельского поселения за 2018 год по доходам в сумме 4085.3 тыс. рублей, по расходам в сумме 4036.5 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Плотинского сельского поселения) в сумме 48,8 тыс. рублей и со следующими показателями:

- по доходам бюджета Плотинского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- по расходам бюджета Плотинского сельского поселения за 2018 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- по расходам бюджета Плотинского сельского поселения за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

- по источникам финансирования дефицита бюджета Плотинского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

 Председатель Совета Плотинского

 сельского поселения: Е.В. Радионова

 Глава Плотинского

 сельского поселения: Квяткевич О.Н.

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 23

Vсессия IV созыва

 Совета Плотинского сельского поселения

 от 05 апреля 2019 года.

Об утверждении Порядка проведения

антикоррупционной экспертизы

нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов Плотинского

сельского поселения

В соответствии с [Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), [от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"](http://docs.cntd.ru/document/902166573), [Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902101711), [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"](http://docs.cntd.ru/document/902201122), Уставом Плотинского сельского поселения, в целях выявления в проектах нормативных правовых актов и нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления Плотинского сельского поселения, коррупциогенных факторов и их последующего устранения, создания механизмов по противодействию коррупции, совершенствования правового регулирования, защиты прав и законных интересов граждан, Рассмотрев Протест Прокуратуры Лоухского района от 19.03.2019года №07-15-2019

Совет Плотинского сельского поселения

Решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Плотинского сельского поселения.

 2. Признать утратившим силу решение Совета Плотинского сельского поселения от 01.04.2011года «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Плотинского сельского поселения и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать в информационном бюллетене « Вестник поселения».

Председатель Совета Плотинского

 сельского поселения: Е.В. Радионова

Глава Плотинского сельского поселения: О.Н. Квяткевич

Приложение к решению
Совета Плотинского

 сельского поселения

 №23 от 05.04.2019г.

.

Порядок

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Плотинского сельского поселения

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Плотинского сельского поселения (далее - органы местного самоуправления)

1) Совета Плотинского сельского поселения (далее - Совет депутатов);

2) главы Плотинского сельского поселения (далее - глава поселения);

3) администрации Плотинского сельского поселения (далее - администрация)

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее - нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"](http://docs.cntd.ru/document/902166573), методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключения, подготовленные по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органов местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

**II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится правовым отделом администрации Плотинского сельского поселения (далее - правовой отдел) при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов - при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта правовой отдел оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов, соответствующее содержанию нормативного правового акта, осуществляется правовым отделом администрации поселения, с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов отделами администрации (муниципальными служащими) направляется указанный нормативный правовой акт в правовой отдел для проведения антикоррупционной экспертизы.

Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

Правовой отдел готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю структурного подразделения органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления правовой отдел проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от отделов администрации.

Отделы администрации (муниципальные служащие) при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия отдела администрации (муниципального служащего) с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием правового отдела.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого отдел администрации подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

**III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 24

VIсессия IV созыва

 Совета Плотинского сельского поселения

 от 05 апреля 2019 года.

О внесении изменений

 в Решение №82 от 21.12.2012года

Рассмотрев Протест Прокуратуры Лоухского района от 19.03.2019 года № 07-15-2019

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение №82 от 21.12.2012года « Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Плотинского сельского поселения:

-ч.1 ст.17изложить в новой редакции: «Несостоятельность(банкротство) предприятия- признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей»;

- часть 3 статьи 17 –исключить;

- пункт 5 части 1 статьи 7 Положения – исключить.

Председатель Совета

 Плотинского сельского поселения: Е.В. Радионова

Глава Плотинского

сельского поселения: О.Н. Квяткевич

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Лоухский муниципальный район

Совет Плотинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 25

VI сессии IV созыва

от 05 апрель 2019 года

**Об утверждении Правил благоустройства Плотинского сельского поселения**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Плотинского сельского поселения, Методическими рекомендациями подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017г. № 711/пр

Совет Плотинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

 1.Утвердить Правила благоустройства Плотинского сельского поселения в новой редакции, согласно приложению.

 2.Решение Совета Плотинского сельского поселения от 29.04.2013года №86 «Об утверждении Правил внешнего благоустройства на территории Плотинского сельского поселения в новой редакции», признать утратившим силу.

 3. Администрации Плотинского сельского поселения обнародовать настоящее решение, путем вывешивания на досках объявлений и опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник поселения» Плотинского сельского поселения Лоухского муниципального района и разместить на официальном сайте Лоухского муниципального района в разделе Плотинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Председатель Совета

Плотинского сельского поселения Радионова Е.В

Глава Плотинского

 сельского поселения Квяткевич О.Н.

**правила**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА муниципального образования**

**Плотинского сельского поселения**

**Раздел 1. Общие положения**

В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

**Архитектурная подсветка зданий** - освещение фасадов зданий, сооружений, произведений монументального искусства для выявления их архитектурно- художественных особенностей и эстетической выразительности;

**Благоустройство** *-* деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

**Бордюр** *–* конструктивное боковое ограничение покрытия, устраиваемое заподлицо с поверхностью проезжей части или выступающей над ней.

**Газон** *–* территория, покрытая или предназначенная для плотного почвозащитного ковра из многолетних травянистых растений, на которых могут размещаться деревья, кустарники, цветочные растения и т.п., и ограниченная дорогами, тротуарами, проходами и проездами.

**Жидкие коммунальные отходы (ЖКО)** - жидкие коммунальные отходы потребления.

**Крупногабаритный мусор (КГМ)** *-* отходы (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

**Наружное освещение** *-* это совокупность элементов, предназначенных для освещения в темное времясуток магистралей, улиц, площадей, парков, скверов, бульваров, дворов и пешеходных дорожек города.

**Несанкционированная свалка мусора** *-* самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) илискладирование ТКО, КГМ, ЖКО, отходов производства и строительства, другого мусора, образованногов процессе деятельности юридических или физических лиц.

**Нормируемый комплекс элементов благоустройства** - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории органом местного самоуправления.

**Общественные пространства** - это территории муниципального образования, которые постоянно доступны для населения в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями муниципального образования в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства.

**Объекты благоустройства территории** - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, территории населенных пунктов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования.

**Озеленение** - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования.

**Отходы производства и потребления** *(далее - отходы) -* остатки сырья, материалов, полуфабрикатов,иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

**Придомовая озелененная территория** *–* незамкнутое пространство, расположенное вдоль фасадов жилых домов и зданий и ограниченное, придомовыми проездами и тротуарами.

**Прилегающая территория** *-* территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

**Проезд** - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам.

**Проект благоустройства** - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства.

**Развитие объекта благоустройства** - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов.

**Санитарная очистка территории** *-* очистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание)твердых коммунальных отходов (ТКО) и крупногабаритного мусора (КГМ).

**Содержание дорог** *-* комплекс работ по систематическому уходу за дорожными покрытиями, обочинами, сооружениями и полосой отвода автомобильной дороги в целях поддержанияих в надлежащем порядке и чистоте для обеспечения хорошей службы дороги и беспрепятственногодвижения автомобилей в течение всего года.

**Содержание объекта благоустройства** - поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

**Твердые коммунальные отходы (ТКО)** - твердые коммунальные отходы потребления.

**Твердое покрытие -** дорожное покрытие в составе дорожных одежд.

**Территории общего пользования** *-* территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

**Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов** *-* часть территории Плотинского сельского поселения , имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

**Уборка территорий** - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды

**Улица** - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах).

**Элементы благоустройства территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

**Раздел 2. Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями**

**2.1. Санитарное содержание территорий общего пользования**

Физические и юридические лица обязаны обеспечить вывоз мусора самостоятельно, либо путем заключения договоров с организациями, имеющими специализированный автотранспорт и соответствующие разрешения. Утилизацию мусора производят хозяйствующие субъекты, осуществляющие эксплуатацию объектов для утилизации твердых бытовых отходов.

Ответственность за сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, снега и крупногабаритного мусора, уборку контейнерных, придомовых территорий площадок возлагается:

- по жилищному фонду – на управляющие организации, обслуживающие жилищный фонд, товарищества собственников жилья и собственников, выбравших непосредственный способ управления;

- по другим объектам - на собственников (владельцев), правообладателей этих объектов.

Придомовые территории должны содержаться в чистоте. Уборка и очистка во дворах должна производиться ежедневно.

Запрещается накапливать мусор на придомовых территориях более 2-х суток, загромождать и засорять их металлическим ломом, строительным и бытовым мусором и другими материалами.

Контейнеры, если они установлены для сбора твердых коммунальных отходов должны быть в технически исправном состоянии, покрашены, и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца. Окраска всех металлических мусоросборников должна производиться по мере необходимости.

Количество и емкость мусоросборников следует определять в соответствии с рекомендациями по определению норм накопления твердых коммунальных отходов и сроков их хранения.

Периодичность вывоза бытовых отходов следует устанавливать в соответствии с утвержденными нормативами.

Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

Уборка автобусных остановок (если имеются) производится организациями, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

Уборка и очистка остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляется владельцами некапитальных объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется организациями, в чьей собственности находятся колонки.

Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производится лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий.

Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается. При производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в ближайшие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

Вывоз оставшегося после текущего и капитального ремонта зданий и сооружений строительного мусора, крупногабаритных отходов осуществляется собственниками (владельцами) зданий и сооружений, либо иными организациями по мере накопления, но не реже одного раза в неделю.

На рынках, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового пребывания людей, на остановках пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты собственниками (владельцами) данных объектов должны быть установлены урны в достаточном количестве. Обязательна установка урн в местах остановки транспорта.

Урны следует очищать систематически, по мере их наполнения, но не реже 1 раза в сутки.

За содержание урн в чистоте несут ответственность организации, осуществляющие уборку закрепленных за ними территорий.

**2.2. Содержание территорий рынков, кладбищ, полигонов твердых бытовых отходов, водоемов и пляжей**

**2.2.1. Территории рынков**

Ответственность за содержание территорий рынков несут организации, в ведении которых находятся территории рынков.

Для сбора мусора должны быть установлены контейнеры на асфальтированной или бетонированной площадке, расположенные не ближе 25 м от торговой и складской (продовольственной) зоны.

На каждые 50 м2 площади рынка должна быть установлена одна урна, расстояние между нимивдоль линии торговых прилавков не должно превышать 10 м.

Рынок и прилегающая к ней территория (до 25м по периметру) должны содержаться в чистоте. Территория рынка ежедневно, по окончании работы рынка, должна убираться и производиться очистка наполненных отходами сборников.

**2.2.2. Территории кладбищ**

Ответственность за санитарное состояние территорий кладбищ несут организации, в ведении которых находятся данные территории.

Территория кладбищ должна содержаться в чистоте.

Запрещается загромождение и засорение территорий кладбищ металлическим ломом, строительными и бытовыми отходами и другими материалами.

**2.2.3. Водоемы и пляжи**

Содержание водоемов и пляжей осуществляется собственниками (владельцами) территорий в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственных стандартов.

Водоемы запрещается:

- засорять,

- засыпать или устраивать запруды,

- загрязнять сточными водами,

- засорять отходами жизнедеятельности.

Водоемы, земли, на которых расположены водоемы, и сопряженные с ними земли должны содержаться в чистоте.

Загрязнение их промышленными отходами, мусором и другими отбросами категорически запрещается.

На территории пляжей урны необходимо располагать на расстоянии 3-5 м от полосы зеленых насаждений и не менее 10 м от уреза воды. Урны должны быть расставлены из расчета не менее одной урны на 1600 м2 территории пляжа. Расстояние между установленными урнами не должно превышать 40 м.

Контейнеры емкостью 0,75 м3 следует устанавливать из расчета один контейнер на 3500-4000 м2 площади пляжа.

В местах, предназначенных для купания, категорически запрещается стирать белье и купать животных.

**Радел 3. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений на территории Плотинского сельского поселения**

**3.1. Внешний вид фасадов.**

Все виды внешнего оформления города, а также оформление внешнего вида фасадов зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией Плотинского сельского поселения.

Граждане, владеющие домами на праве частной собственности, собственники жилых помещений в многоквартирных домах, собственники зданий, сооружений, строений, а в том случае, если здание, сооружение или строение передано в пользование иному лицу – данные лица, обязаны:

- эксплуатировать данные объекты в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации;

- обеспечить производство ремонтных работ и работ по содержанию домов, зданий, строений, сооружений и иных объектов на земельных участках в соответствии с градостроительной и проектной документацией, градостроительными нормативами и правилами, экологическими, санитарными, противопожарными и иными специальными нормативами;

- следить за состоянием и установкой всех видов внешнего благоустройства, освещения в пределах отведенной территории;

- следить за исправным содержанием балконов, лоджий и водосточных труб, а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии домовые номерные знаки.

Строительство, реконструкция, капитальный ремонт жилых домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения и благоустройства на территории Плотинского сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в определенных законом случаях, по согласованию с органами местного самоуправления, соответствующими надзорными органами

Законченные строительством объекты принимаются администрацией Плотинского сельского поселения только после полного окончания работ по благоустройству, предусмотренных проектом.

Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт следует производить в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений следует производить в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

Ремонт фасадов производится на основании паспортов по отделке фасадов, утвержденных администрацией Плотинского сельского поселения.

Переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов проводится в соответствии с требованиями градостроительного, жилищного законодательства

Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, следует производить в строгом соответствии с действующим законодательством.

Фасады зданий и сооружений в эксплуатационный период не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона и т.п.).

Окраска ограждений балконов, наружных переплетов окон и дверей должна производиться в цвета, принятые для окраски аналогичных элементов по всему фасаду здания.

Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) с нарушением действующего законодательства.

Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

При обнаружении признаков повреждения несущих конструкций балконов, лоджий, козырьков и эркеров собственники (владельцы) зданий обязаны принять срочные меры по обеспечению безопасности людей и предупреждению дальнейшего развития деформаций.

Не допускается на территории Плотинского сельского поселения нанесение надписей, рисунков и (или) их частей (элементов) на многоквартирных и жилых домах, в подъездах многоквартирных домов, а также на зданиях, сооружениях, не являющихся многоквартирными и жилыми домами, на остановках общественного транспорта, столбах, заборах (ограждениях) без соответствующего разрешения (если такое разрешение обязательно)».

При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы рекомендуется:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

- предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков, либо - устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками). При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм;

- предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

**3.2.Ограждающие конструкции зданий, строений, сооружений**

В целях благоустройства на территории Плотинского сельского поселения предусматривается применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие – 0,3-1,0 м, средние – 1,1-1,7 м, высокие – 1,8-3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

Проектирование ограждений производится в зависимости от их местоположения и назначения.

Ограждение территорий памятников историко-культурного наследия производится в соответствии с регламентами, установленными для данных территорий.

На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется применять декоративные ажурные металлические ограждения. Проектирование сплошных, глухих и железобетонных ограждений запрещается.

Сплошное ограждение многоквартирных домов является нежелательным.

При создании и благоустройстве ограждений рекомендуется учитывать необходимость, в том числе:

- разграничения зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

- проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

- высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

- использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений.

При установке ограждений рекомендуется учитывать:

- прочность, обеспечивающую защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- модульность, позволяющую создавать конструкции любой формы;

- наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;

- расположение ограды не далее 0,1 м от края газона;

- использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

Ограждения индивидуальных жилых домов, зданий, строений, сооружений и иных объектов, выходящие на одну сторону центральных дорог и влияющие на формирование облика улицы, должны быть выдержаны в едином стилистическом решении, единой (гармоничной) цветовой гамме, схожи по типу, высоте и форме.

Установка ограждений из бытовых отходов и их элементов не допускается.

Строительство или установка ограждений на территории, находящейся в ведении Плотинского сельского поселения, в том числе газонных и тротуарных, осуществляется по согласованию с администрацией Плотинского сельского поселения с оформлением ордера на производство земляных работ. Самовольная установка ограждений не допускается.

**Раздел 4. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ на территории Плотинского сельского поселения**

**4.1. Проектирование, размещение элементов благоустройства**

Места размещения открытых плоскостных физкультурно-спортивных, физкультурно-досуговых и детских площадок, должны соответствовать требованиям СП 42.13330, СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200, ГОСТ Р 52024 и ГОСТ Р 52025.

Устройство подстилающего слоя должно осуществляться путем послойной расстилки и уплотнения этого слоя грунта. При уплотнении грунта подстилающих слоев катками массой 1,2 т толщины уплотняемых слоев не должны превышать 30 см для связных грунтов и песков с модулем крупности менее 2 и 20 см - для песков с модулем крупности более 2. Необходимое уплотнение грунта должно достигаться 12-15 проходами катка по одному месту.

Фильтрующие слои должны выполняться с соблюдением мер, исключающих засорение пустот между камнями и снижающих фильтрующую способность слоя. При отсыпке слоев более крупный камень следует укладывать вниз, а более мелкий - сверху.

Минимальный размер камня для тела фильтрующего слоя должен быть не менее 70 мм. Расстилка камня в фильтрующем слое должна производиться планировочными машинами, уплотняющими фильтрующий слой в процессе его устройства.

Элементы оборудования мест отдыха (скамейки, песочницы, грибки, навесы и т.д.) должны быть выполнены в соответствии с проектом, надежно закреплены, окрашены влагостойкими красками и соответствовать следующим требованиям:

- деревянные - предохранены от загнивания, выполнены из древесины хвойных пород не ниже 2-го сорта, гладко остроганы;

- бетонные и железобетонные - выполнены из бетона класса не ниже B25, марки по морозостойкости не менее F150, поверхности должны быть гладкими;

- металлические - должны быть надежно соединены.

Элементы, нагружаемые динамическими воздействиями (качели, карусели, лестницы и др.), должны быть проверены на надежность и устойчивость.

Грунтовые откосы микрорельефа должны быть с уклонами, не превышающими углов естественного откоса грунта, из которого они отсыпаны, и быть одерноваными, засеянными или озелененными.

Устройства для крепления флагодержателей, указателей, рекламы и др. должны быть выполнены в процессе возведения зданий или сооружений в местах, установленных проектом, представителем авторского надзора или инспекцией технического надзора заказчика.

В песке песочниц детских площадок не должно быть примесей зерен гравия, ила и глины. Для песочниц следует применять просеянный мытый речной песок. Применение горного песка не допускается.

Покрытие детских площадок следует выполнять из современных материалов, обеспечивающих травмобезопасность, экологичность и эстетический вид (резиновая крошка, резиновые плиты, гранулы или этилен-пропиленовый каучук, пластиковое покрытие, искусственная трава и другие).

При осуществлении благоустройства территорий вертикальная планировка должна обеспечивать сохранение своеобразия рельефа, максимальное сохранение существующих зеленых насаждений, подчеркивать эстетические качества ландшафта, способствовать восприятию исторически сложившейся среды памятников истории и культуры.

Организация рельефа должна обеспечивать отвод поверхностных вод, а также нормативные уклоны дорог округа и пешеходных коммуникаций.

При реконструкции, строительстве дорог, и других сооружений, выполнении земельно-планировочных работ в районе существующих зеленых насаждений не допускается изменение вертикальных отметок. В случаях, когда обнажение либо засыпка корней неизбежны, необходимо предусматривать соответствующие условия для нормального роста деревьев.

**4.2. Содержание элементов благоустройства**

Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, должны осуществлять физические и (или) юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Организацию содержания иных элементов благоустройства осуществляет Плотинское сельское поселение в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств, следует осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**4.3. Содержание и восстановление элементов благоустройства после проведения земляных работ**

Обустройство и содержание строительных площадок, восстановление благоустройства послеокончания строительных и ремонтных работ выполняются в соответствии с действующими СНиП, СанПиН и государственными стандартами.

Строительные площадки следует ограждать по всему периметру плотным забором. В ограждениях предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

Строительные площадки рекомендуется обеспечить благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.

Все работы, связанные с нарушением дорожных покрытий, газонов, элементов озеленения и благоустройства согласовываются с администрацией Плотинского сельского поселения.

**Раздел 5. Организации освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений**

**5.1. Организация освещения территории Плотинского сельского поселения**

К муниципальным объектам уличного (наружного) освещения относятся светильники открытого и закрытого исполнения с лампами накаливания, с люминесцентными и ртутными лампами, воздушные и кабельные распределительные линии, опоры (железобетонные, металлические и деревянные), пункты питания, а также устройства телемеханического и автоматического управления уличным освещением.

Эксплуатация объектов уличного освещения должна производиться специализированными организациями (подрядчиками), имеющими договорные отношения с Плотинским сельским поселением.

Плотинское сельское поселение:

- формирует предложения по включению в муниципальный заказ на содержание, технический и капитальный ремонт оборудования и сетей уличного освещения;

- на конкурсной основе (в установленных случаях - без проведения торгов) определяет подрядчика на комплексную эксплуатацию муниципальных объектов уличного освещения (или отдельных работ из общего комплекса).

- заключает муниципальные контракты с подрядчиками;

- осуществляет финансирование работ, связанных с содержанием, техническим и капитальным ремонтом оборудования и сетей уличного освещения;

- осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов;

- разрабатывает предложения для формирования бюджета поселения по суммам на содержание, текущий и капитальный ремонт.

Включение наружных осветительных установок следует проводить в вечерние сумерки при снижении естественной освещенности, а отключение – в утренние сумерки при восстановлении естественной освещенности.

Доля действующих светильников, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 95%.

Управление сетью наружного освещения выполняется по каскадной схеме, которое предусматривает фото- выключатели и реле времени, а также в режиме «ручного» включения-отключения.

Включение и отключение уличного освещения производится автоматически от трансформаторных подстанций, в зависимости от уровня естественной освещенности согласно графику.

Объекты уличного освещения, вышедшие из строя по причине перегорания светового элемента, обрыва электрических проводов или повреждения опор, должны быть восстановлены.

Используемые в осветительных установках оборудование и материалы должны соответствовать требованиям стандартов и техническим условиям, утвержденным в установленном порядке, а также соответствовать требованиям в сфере энергосбережения и условиям окружающей среды.

Работы по эксплуатации муниципальных объектов уличного освещения включают в себя комплекс мероприятий, направленных на поддержание нормируемых светотехнических параметров установок уличного освещения и заданных графиков режимов их работы, на обеспечение бесперебойной и надежной работы установок, на предотвращение их преждевременного износа путем своевременного выполнения обязательных регламентных работ, выполнения и устранения возникающих неисправностей.

Работы по содержанию объектов уличного освещения представляют собой комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборку их в течение года.

В состав технического обслуживания входят:

- замена электрических ламп, надзор за исправностью электросетей, оборудования и сооружений;

- устранение повреждений электросетей, осветительной арматуры и оборудования.

Периодические осмотры.

Осмотр установок наружного освещения должен производиться в следующие сроки:

- пунктов электроснабжения с выполнением осмотра, чистки распределительных устройств, сборок, проверкой установок - не реже одного раза в 3 месяца;

- устройств телемеханического управления с выполнением осмотра состояния аппаратуры и коммуникаций, опробования действием, чистки - один раз в месяц;

- установок наружного освещения с выполнением проверки состояния проводов, изоляторов, тросовых подвесок и оттяжек, кронштейнов цоколей опор - один раз в месяц.

Периодическая очистка со съемом рефлекторов и отражателей, исправление крепежных деталей и контактных соединений – не реже двух раз в год.

Ремонт (текущий, капитальный) объектов уличного освещения включает работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений на более прочные и экономичные, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов. В результате выполнения этих работ должны улучшаться технико-экономические характеристики сооружений.

Плотинское сельское поселение ежегодно разрабатывает и утверждает график включения и отключения наружного освещения, а также лимит потребления электроэнергии по уличному освещению.

Плотинское сельское поселение:

1) ежегодно разрабатывает перечень работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы уличного освещения;

2) заключает договор с обслуживающей организацией;

3) контролирует качество работ по техническому обслуживанию системы освещения улиц.

Обслуживающая организация выполняет работы в соответствии с заключенным договором.

Финансирование расходов на организацию освещения улиц осуществляется за счет средств бюджета Плотинского сельского поселения.

Освещение части улиц перед промышленными объектами, объектами обслуживания, магазинами, а также на стоянках автотранспорта для работников, посетителей предприятий, магазинов, осуществляется владельцами магазинов в соответствии с действующими нормами.

Освещение дворовых территорий осуществляется управляющими компаниями, ТСЖ или собственниками жилья, выбравшими иной способ управления многоквартирными домами.

Контроль за освещенностью улиц осуществляет администрация Плотинского сельского поселения.

**5.2. Архитектурная подсветка зданий, строений, сооружений**

Архитектурную подсветку зданий рекомендуется применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

К временным установкам архитектурной подсветки относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

Решения по архитектурной подсветке зданий необходимо согласовывать с администрацией Плотинского сельского поселения.

Решения по архитектурной подсветке объектов культурного наследия, зданий, расположенных в объединенной зоне охраны – с администрацией Плотинского сельского поселения и Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия.

**Раздел 6. Организация озеленения территории Плотинского сельского поселения, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями**

**6.1. Озеленение, требования по содержанию и охране зеленых насаждений**

Объектами озеленения являются озелененные участки перед зданиями промышленной и жилой застройки, зеленые насаждения на улицах, в зонах массового отдыха и другие объекты.

Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению зеленых зон рекомендуется осуществлять организациями по договорам с администрацией Плотинского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

На территории Плотинского сельского поселения могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение обычно используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры следует производить только по проектам, согласованным с администрацией Плотинского сельского поселения и с учетом рекомендуемых расстояний посадки деревьев, приведенных в таблицах 4 и 5 Приложения 4 к настоящим Правилам.

При проектировании озеленения следует учитывать: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений, размеры комов, ям и траншей для посадки насаждений.

При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс рекомендуется учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: интенсивного прогревания - до 2 м, среднего - 2-6 м, слабого - 6-10 м. У теплотрасс не рекомендуется размещать: липу, клен, сирень, жимолость - ближе 2 м, тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственницу, березу - ближе 3-4 м.

Юридические и физические лица, имеющие зеленые насаждения на закрепленных и прилегающих территориях обязаны обеспечивать полную сохранность и квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями, регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер по уходу за зелеными насаждениями.

Юридические и физические лица производят:

- новые посадки деревьев и кустарников при согласовании со службами подземных коммуникаций, с учетом минимальных расстояний от зданий и сооружений;

- снос и пересадку деревьев и кустарников, изменение планировки зеленых насаждении (при строительстве, реконструкции, ремонте и других работах), только при наличии разрешения уполномоченных организации до начала работ;

- ремонт газонов, уборку мусора и песка сгазонов, очистку от листьев, полив в засушливый период;

- своевременный покос травы на газонах (высота травостоя на газонах должна быть не более 15 см); скошенная трава подлежит уборке в течение 3-х суток;

- посадку цветов, прополку и полив цветников;

- систематическую уборку мусора, а также полив дорожек и площадок в летнее время, своевременную расчистку от снега и посыпку фрикционными материалами и противогололедными средствами в зимний период;

- снос сухостойных деревьев и кустарников, вырезку сухих сучьев, поросли, корчевку пней, а также обрезку ветвей, затеняющих окна домов, с обя­зательной вывозкой порубочных остатков. Вывоз спиленных деревьев осуществляется в течение одних суток на основных магистралях и в течение двух суток на остальных территориях;

- своевременную обрезку ветвей в охранной зоне (в радиусе 1 м) токонесущих проводов обеспечивают собственники (владельцы) силовых линий.

Юридическими и физическими лицами должны соблюдаться необходимые меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений, обеспечиваться нормальная работа и содержание в чистоте фонтанов и водоемов (при наличии их на озелененных территориях).

На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак на территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор.

- самовольную посадку деревьев, кустарников, устройство огородов.

- стоянку транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями.

- складирование на газонах песка, мусора, и других материалов.

- сброс загрязненного снега, сколотого льда и смета с тротуаров и проезжей части на территории, занятые зелеными насаждениями.

- самовольное уничтожение зеленых насаждений, зеленого покрытия газонов.

- сброс снега с крыш зданий на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих их сохранность.

- въезд на территорию парков, скверов, садов на автомобилях не специального назначения.

- производить самовольную вырубку деревьев и кустарников.

Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования, производить только по письменному разрешению администрации Плотинского сельского поселения.

За вынужденный снос деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, необходимо производить подсадку саженцев деревьев в местах, согласованных с администрацией Плотинского сельского поселения.

**6.2. Порядок производства проектных и строительных работ в зоне зеленых насаждений**

При производстве строительных работ юридические и физические лица обязаны:

- ограждать деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными инвентарными щитами или коробками высотой 2 м;

- оставлять вокруг деревьев при строительстве и капитальном ремонте асфальтовых покрытий приствольные лунки диаметром не менее 2 м с последующей установкой металлических решеток или замощением;

- устраивать стоянки строительных механизмов и автомобилей не ближе 2,5 м от деревьев и кустарников;

- производить складирование горюче-смазочных материалов не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

- снимать и складировать растительный слой земли перед началом производства работ для последующего использования его в зеленом строительстве;

- производить восстановление газона после завершения работ по прокладке или ремонту подземных коммуникаций;

- укладывать плодородную почву (толщиной не менее 30 см) на участки, лишенные питательного слоя.

**Раздел 7. Размещения информации на территории Плотинского сельского поселения, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок**

**7.1. Вывески, реклама и витрины.**

Установка всякого рода вывесок производится в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, рекомендуется ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески рекомендуется выключать полностью.

Размещение на зданиях вывесок и рекламы, перекрывающих архитектурные элементы зданий, не допускается.

Витрины рекомендуется оборудовать специальными осветительными приборами.

Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах по согласованию с администрацией муниципального образования.

Очистка от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующими данные объекты.

Размещение и эксплуатацию средств наружной рекламы следует осуществлять в соответствии с порядком, установленным решением представительного органа муниципального образования.

**7.2. Установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов**

Установку указателей с названиями улиц и номерами домов организует Плотинское сельское поселение.

На фасаде каждого дома, независимо от его ведомственной принадлежности, устанавливается домовой номерной знак утвержденного образца с указанием номера дома. Домовой номерной знак в малоэтажной застройке должен устанавливаться у ворот дома, а при отсутствии ворот на углу фасада, выходящего на улицу. На зданиях, выходящих на две улицы, номерные знаки устанавливаются со стороны каждой улицы. Номерной знак должен легко просматриваться.

Рекомендовать установку указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

При наличии на фасаде здания фриза настенная информационная конструкция размещается исключительно на фризе на всю его высоту.

При наличии на фасаде объекта козырька настенная информационная конструкция размещается на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза.

**Раздел 8. Размещение и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм.**

На территории Плотинского сельского поселения возможно проектирование следующих видов площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.

Размещение площадок в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия и зон особо охраняемых природных территорий согласовывается с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

**8.1. Детские площадки**

Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста рекомендуется принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и преддошкольного возраста рекомендуется размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки рекомендуется размещать на озелененных территориях группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

Площадки для игр детей на территориях жилого назначения рекомендуется проектировать из расчета 0,5-0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок рекомендуется проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в городе.

Площадки детей преддошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50-75 кв. м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых - в этом случае общую площадь площадки рекомендуется устанавливать не менее 80 м2.

Оптимальный размер игровых площадок рекомендуется устанавливать для детей дошкольного возраста - 70-150 м2, школьного возраста - 100-300 м2, комплексных игровых площадок - 900-1600 м2. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 м2). Соседствующие детские и взрослые площадки рекомендуется разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств рекомендуется принимать согласно СанПиН, площадок мусоросборников - 15 м, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м.

При реконструкции детских площадок во избежание травматизма рекомендуется предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) рекомендуется предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек рекомендуется оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок рекомендуется предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

Для сопряжения поверхностей площадки и газона рекомендуется применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

Детские площадки рекомендуется озеленять посадками деревьев и кустарника, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3-х м, а с южной и западной - не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках дошкольного возраста рекомендуется не допускать применение видов растений с колючками. На всех видах детских площадок рекомендуется не допускать применение растений с ядовитыми плодами.

Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности, представленных в таблицах 2 и 3 Приложения № 4 к настоящим Правилам. Площадки спортивно-игровых комплексов рекомендуется оборудовать стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м не допускается.

**8.2 Площадки отдыха и досуга**

Площадки отдыха предназначены для отдыха и проведения досуга взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Площадки отдыха рекомендуется устанавливать проходными, примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха рекомендуется предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей принимается согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха рекомендуется устанавливать не менее 10 м, площадок шумных настольных игр - не менее 25 м.

Площадки отдыха на жилых территориях проектируются из расчета 0,1-0,2 м2 на жителя. Оптимальный размер площадки 50-100 м2, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15-20 м2. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками.

Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

Покрытие площадки рекомендуется проектировать в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не рекомендуется допускать устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

Рекомендуется применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение..Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр устанавливается в пределах 12-15 м2.

**8.3 Спортивные площадки**

Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок рекомендуется вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ рекомендуется вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов рекомендуется принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) рекомендуется устанавливать площадью не менее 150 м2, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 м2.

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

Озеленение рекомендуется размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не рекомендуется применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

Площадки рекомендуется оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

**8.4. Площадки для установки мусоросборников**

Площадки для установки мусоросборных контейнеров - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО), предусматриваются в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО, и должны соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов и удобства для населения.

Площадки размещаются на удалении от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) рекомендуется предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x12 м).

Рекомендуется проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки рекомендуется располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

Размер площадки диктуется ее задачами, габаритами и количеством контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5-10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера. Контейнеры, оборудованные колесами для перемещения, должны также быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами.

Сопряжение площадки с прилегающим проездом, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0-1,2 м.

Осветительное оборудование устанавливается в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор - не менее 3 м.

Для визуальной изоляции площадок допускается применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде кустарников.

**8.5. Размещение и содержание площадок для выгула собак**

Площадки для выгула собак могут размещаться на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, линий общегородских магистралей, линий электропередач, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения. Размещение площадки на территориях природного комплекса согласовывается с органами природопользования и охраны окружающей среды.

Рекомендуемые размеры площадок для выгула собак - 400-600 м2 на территориях жилого назначения, на прочих территориях - до 800 м2, в условиях сложившейся застройки - исходя из имеющихся территориальных возможностей. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно составлять не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (как минимум), урна (как минимум), осветительное и информационное оборудование. Рекомендуется предусматриватьпериметральное озеленение.

Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, рекомендуется предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия.

Ограждение площадки следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом рекомендуется учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

На территории площадки рекомендуется предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

Озеленение рекомендуется проектировать из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

**8.6. Размещение и содержание площадок для дрессировки собак**

Площадки для дрессировки собак размещаются на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее, чем на 50 м. Размещение площадки на территориях природного комплекса согласовывается с уполномоченными органами природопользования и охраны окружающей среды. Размер площадки рекомендуется принимать порядка 2000 м2.

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2-х на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

Покрытие площадки рекомендуется предусматривать имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Рекомендуется предусматривать расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, не позволяющим животному покидать площадку или причинять себе травму.

Площадки для дрессировки собак рекомендуется оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

**8.7. Размещение парковок и автостоянок**

На территории муниципального образования рекомендуется предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде "карманов" и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

Следует учитывать, что расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных заданий, а также и других объектов благоустройства принимается в соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений городских округов Республики Карелия», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200, На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов рекомендуется проектировать согласно СНиП 35-01, блокировать по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.

Следует учитывать, что не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки следует предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

Покрытие площадок рекомендуется проектировать аналогичным покрытию транспортных проездов.

Сопряжение покрытия площадки с проездом рекомендуется выполнять в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном – рекомендуется устанавливать бортовые камни с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном рекомендуется применение повышенного бортового камня на улицах, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания. При выполнении мероприятий учесть требования нормативных документов по доступности маломобильных групп населения.

Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

При планировке общественных пространств и дворовых территорий рекомендуется предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

**8.8. Размещение и содержание малых архитектурных форм**

К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории муниципального образования. При проектировании и выборе малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий. Для зон исторической застройки, малые архитектурные формы рекомендуется проектировать на основании индивидуальных проектных разработок. При проектировании, выборе МАФ рекомендуется учитывать:

- соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

- антивандальную защищенность – от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

- возможность ремонта или замены деталей МАФ;

- защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и

 под конструкцией;

- эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и пр.);

- расцветку не диссонирующую с окружением;

- безопасность для потенциальных пользователей;

- стилистическое сочетание с другими МВФ и окружающей архитектурой;

- соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора – для рекреационных зон и дворов.

Установку скамей рекомендуется предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420-480 мм. Поверхности скамьи для отдыха рекомендуется выполнять из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно - пропиткой).

Количество размещаемой мебели муниципального образования устанавливается в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации следует применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 м3) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы и др.). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территорий муниципального образования - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

Установка малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, киосков, павильонов, палаток, сезонных базаров (выездной торговли), остановочных павильонов, ограждений, рекламных щитов для афиш и объявлений, световых реклам, вывесок, фонарей и столбов уличного освещения на территории Сортавальского поселения осуществляется в установленном порядке на основании муниципальных правовых актов.

Самовольная установка торговых киосков, павильонов, лотков, автостоянок и гаражей запрещается.

Запрещается:

- возводить к зданиям, сооружениям, павильонам, киоскам, палаткам различного рода пристройки, козырьки, навесы, ставни, не предусмотренные проектом;

- производить несанкционированное (без тех. согласования энергоснабжающих организаций) подключение от жилых и прочих зданий, с использованием открытой или закрытой проводки, электроподогрева автотранспортных средств,

- складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов.

Элементы внешнего благоустройства на фасадах домов (домовые знаки, флагодержатели) размещаются в установленном порядке.

Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки (стенные реперы), указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколях зданий, камер, колодцев водопроводной и канализационной сети. Другие указатели расположения объектов городского хозяйства, различные сигнальные устройства допускается размещать на фасадах здания при условии сохранения отделки фасада.

Малые архитектурные формы (садово-парковая мебель, памятники, скульптуры, вазы, ограды, фонтаны, оборудование площадок, урны, мусоросборники и т.д.) должны находиться в исправном состоянии, промываться и ежегодно окрашиваться.

Физическим или юридическим лицам следует при содержании малых архитектурных форм производить их ремонт и окраску, согласовывая колеры с администрацией муниципального образования.

Ремонт малых архитектурных форм должен производиться по мере необходимости. Обязанность по содержанию в надлежащем порядке сооружений малых архитектурных форм и производство своевременного ремонта возлагается на собственников (владельцев) малых архитектурных форм.

Очистку от пыли и грязи киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, таксофонов, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек рекомендуется производить не реже одного раза в год, а окраску - по мере необходимости.

Очистку от пыли и грязи каменных, железобетонных и металлических ограждений, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производить не реже одного раза в два года, а окраску и ремонт - по мере необходимости.

Малые архитектурные формы (садово-парковая мебель, памятники, скульптуры, вазы, ограды, фонтаны, оборудование площадок, урны, мусоросборники и т.д.) должны находиться в исправном состоянии, промываться и по мере необходимости окрашиваться.

Содержание в исправном состоянии и своевременная ликвидация нарушений в содержании таксофонов осуществляется организациями, в ведении которых находятся данные объекты.

**Раздел 9. Организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок**

Объектами нормирования благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта и пешеходные переходы различных типов.

**9.1. Улицы и дороги.**

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

Для проектирования озеленения улиц и дорог рекомендуется устанавливать минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со СНиПами. Возможно размещение деревьев в мощении. Размещение зеленых насаждений у поворотов и остановок при нерегулируемом движении рекомендуется проектировать согласно абзацу 2 части 9.2 настоящих Правил благоустройства.

Ограждения на территории транспортных коммуникаций предназначены для организации безопасности передвижения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады, путепроводы, мосты, др.) следует проектировать в соответствии с ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804.

**9.2. Пешеходные переходы**

Пешеходные переходы размещаются в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с городскими улицами и дорогами. Пешеходные переходы проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные), либо вне уровня проезжей части улицы - внеуличные (надземные).

При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения рекомендуется обеспечивать треугольник видимости, в зоне которого не следует допускать размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника рекомендуется принимать: 8 м x 40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10 м x 50 м - при скорости 60 км/ч.

Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

В зоне наземного пешеходного перехода рекомендуется размещение дополнительного освещения, отчетливо выделяющее его на проезжей части.

**Раздел 10. Обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения**

При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания рекомендуется предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения рекомендуется оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

**Раздел 11. Уборка территории Плотинского сельского поселения, в том числе в зимний период.**

**11.1. Летняя уборка территории**

Летняя уборка территории предусматривает погрузку и вывоз мусора и грунта.

Уборка всех территорий, сбор и вывоз мусора должны заканчиваться согласно периоду предусмотренных технологией работ***.***

Собранные загрязнения сгребаются в кучи и грузятся в самосвалы для последующего вывоза на отведенные для этого места.

**11.2. Зимняя уборка территории**

Основной задачей зимней уборки улиц является обеспечение безопасности участников дорожного движения. Дорожно-эксплуатационные организации в зимний период обязаны поддерживать автомобильную дорогу в состоянии, обеспечивающем проезд автотранспорта с установленными скоростями при соблюдении безопасности движения.

Мероприятия по зимней уборке в зависимости от интенсивности и условий движения осуществляются в соответствии с установленными сроками проведения работ. Для установления сроков удаления снега с дорог, режимов проведения работ по борьбе с гололедом и скользкостью улицы города, их разделяют на три категории.

Технологией зимней уборки дорог предусматриваются следующие основные виды работ:

- очистка дорог от снежно-ледяных образований путем своевременного удаления свежевыпавшего, а также уплотненного снега,

- удаление снежно-ледяных образований,

- устранение гололеда и скользкости.

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходовнезависимо от погодных условий.

В качестве противогололедных материалов могут быть использованы песок, высевки каменных материалов, мелкий гравий и другие материалы с фракцией не более 6 мм.

Очистка дорог от снежно-ледяных образований включает в себя следующие операции:

- снегоочистку;

- скалывание уплотненного снега, снежно-ледяного наката и льда;

- разгребание валов снега на перекрестках, остановках, подъездах к зданиям и въездах во дворы;

- устранение гололеда и скользкости;

- удаление снега.

**11.3. Снегоочистка**

Очистка дорожных покрытий от снега производится путем сгребания и специализированной техникой. Работу снегоочистителей необходимо начинать с улиц с наиболее интенсивным движением транспорта.

Срок окончания работ по сгребанию снега должен соответствовать накоплению на дорожном покрытии допустимого количества снега.

Не допускается: перемещение на проезжую часть улиц и проездов, газонов и тротуаров снега, счищаемого с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов и других территорий.

Посыпку технологических материалов необходимо начинать с улиц, имеющих высокую интенсивность движения. Остановки общественного транспорта, перекрестки, подъемы, спуски и т.д. должны обрабатываться особенно тщательно.

Нормативный срок ликвидации зимней скользкости и последствий снегопада с момента начала снегопада или метели не более 6 часов.

Для обеспечения нормальных условий работы транспорта и движения пе­шеходов организации, ответственные за содержание дорог и тротуаров, должны своевременно при­ступать к их расчистке. При возникновении наледи (гололеда) производится посыпка фрикционными материалами и противогололедными средствами.

Очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах, крышах и водосточных трубах должны производится систематически силами и средствами владельцев, арендаторов зданий и сооружений, организаций, обслуживающих жилой фонд. Очистку от снега крыш и удаление сосулек следует производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Сброшенный с крыш снег должен быть немедленно вывезен.

**11.4. Разгребание валов снега на перекрестках, остановках, подъездах к зданиям и примыканиях**

Разгребание валов снега на перекрестках должно выполняться после образования вала снегоочистителями, т.е. в процессе производства каждого цикла снегоочистки независимо от ее режимов. При образовании валов на перекрестках следует принимать во внимание значение убираемых улиц и интенсивность движения транспортных средств.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;

- ближе 5 м от пешеходного перехода;

- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;

- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

- на тротуарах.

**11.5. Удаление снега и скола уплотненного снега и льда**

Для складирования безвывозным способом используются свободные территории, прилегающие к убираемым улицам. На улицах шириной до 20 м при движении транспорта с небольшой интенсивностью, снег складируется в валах в придорожной полосе дороги до конца зимнего сезона. Работы при складировании снега состоят, в основном, в перемещении его из вновь образованного после снегопада вала в основной вал, предназначенный для складирования и хранения снега в течение всего сезона.

Вывозной способ состоит в погрузке снега из валов и куч в транспортные средства для вывоза его на места складирования.

При уборке дорог в парках, скверах, и других зеленых зонах; проездов, дворовых территорий допускается временное складирование снега, в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов, при условии со­хранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

Вывоз снега должен осуществляться на земельные участки, согласованные с администрацией Плотинского сельского поселения. Расстояние от снежных свалок до жилых и общественных зданий должно быть не менее 300 м.

Устройство неконтролируемых снежных свалок запрещено.

Вывоз снега следует разрешать только на специально отведенные места отвала.

Места отвала снега рекомендуется обеспечить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

**11.6. Устранение гололеда и скользкости**

Меры по предотвращению зимней скользкости направлены на предупреждение формирования гололеда и снежно-ледяных отложений на дороге и на их ликвидацию в том случае, если они уже образовались.

Работы по устранению гололеда и зимней скользкости следует проводить при каждом случае их появления. В первую очередь, устранение гололеда и скользкости необходимо проводить на участках с плохой видимостью, крутыми уклонами и кривыми малого радиуса, на пересечениях в одном уровне, на искусственных сооружениях и подходах к ним и во всех других местах, где особенно часто может требоваться экстренное торможение.

Крышки водопроводных, канализационных, пожарных, дождевых и других колодцев должны быть очищены от снега и льда.

Посыпка тротуаров, пешеходных дорожек, мостов, подъемов, спусков и других мест производится систематически на весь период гололеда силами дорожно-эксплуатационных организаций, юридическими и физическими лицами, указанными в пункте 2.1. настоящих Правил.

**Раздел 12. Порядок проведения земляных работ на территории Плотинского сельского поселения**

Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, ремонт или реконструкция подземных коммуникаций, ликвидация аварий, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) следует производить только при наличии письменного ордера на проведение земляных работ, выданного администрацией Плотинского сельского поселения (приложение № 2).

Ордер выдается непосредственно заказчику, производителю работ (по согласованию) на срок, предусмотренный проектной документацией, но не более чем на 12 месяцев (с последующей пролонгацией). В ордере устанавливаются сроки и условия производства работ.

Аварийные работы рекомендуется начинать владельцам сетей по телефонограмме или по письменному уведомлению администрации Плотинского сельского поселения с последующим оформлением ордера на проведение земляных работ в 3-х дневный срок.

Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами разрешается осуществлять соответствующим организациям при условии восстановления нарушенной проезжей части автодороги (тротуара) в сроки, установленные в ордере на производство земляных работ с обязательным восстановлением (заменой) бортового камня.

Нарушенное асфальтобетонное покрытие восстанавливается картами на всей площади нарушенного покрытия с обязательным предварительным согласованием и уточнением на местности с представителем администрации Плотинского сельского поселения границ восстанавливаемого покрытия.

В случае повреждения соседних или пересекаемых коммуникаций они немедленно восстанавливаются организацией, эксплуатирующей эти коммуникации, за счет средств организации или физического лица, причинившего вред.

Котлованы и траншеи, разрабатываемые на улицах, проездах, во дворах, а также местах, где происходит движение людей или транспорта, ограждаются защитным ограждением.

При производстве работ на застроенных территориях, проезжей части улиц, дорогах и площадях с интенсивным или затруднительным движением транспорта и пешеходов грунт, асфальт и щебень в пределах траншеи вывозится производителем работ в специально отведенное место.

Материалы, полученные от разборки дорожной одежды, временно складируются в пределах огражденного участка или вывозятся.

Земляные работы, проводимые в зимний период, сдаются в установленные сроки представителю администрации Плотинского сельского поселения. В «зимнем» варианте: с планировкой грунта, на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня. Организация или физическое лицо, выполняющее работы, поддерживает в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара до полного восстановления

нарушенного дорожного покрытия.

В случае невозможности продолжения земляных работ и работ по благоустройству территории в связи с погодными условиями исполнитель направляет в администрацию Плотинского сельского поселения письмо с просьбой приостановить действие ордера, провести мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня), обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов.

Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, ликвидируются в сроки, указанные в ордере, но не позднее 30 дней после выполнения работ в полном объеме организацией или физическим лицом, получившей (им) ордер на производство земляных работ.

Восстановление нарушенного благоустройства производится с учетом площадей, нарушенных в результате устройства обходов перемещения техники в процессе производства работ, складирования грунта и строительных материалов, в соответствии с требованиями действующих строительных норм и правил.

Восстановление газона (травяного покрова) производится под грабли с обязательной посадкой травяного слоя.

В случае демонтажа бортового камня, он подлежит замене на новый аналогичного размера и в объемах нарушенного благоустройства.

Траншеи под проезжей частью и тротуарами необходимо засыпать песком и песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах должны быть засыпаны местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

Организация или физическое лицо, получившие ордер на производство земляных работ, после окончания работ обязаны представить в администрацию Сортавальского городского поселения исполнительную схему линейного объекта.

При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица имеют право составить протокол для привлечения виновных к административной ответственности.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны быть ликвидированы организациями – владельцами коммуникаций, либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

Производство земляных работ на проезжих частях дорог должно быть организовано с учетом обеспечения условий безопасного пешеходного и транспортного движения.

При производстве работ, требующих закрытия проезда, устанавливаются дорожные знаки по схеме, согласованной с собственником автомобильной дороги.

Частичное или полное закрытие движения транспорта на проезжей части дорог для производства земляных работ выполняется по согласованию с собственником автомобильной дороги и с размещением соответствующего объявления в средствах массовой информации с указанием сроков работ.

Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся по истечении 1-го года после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются в течение 10 суток с момента получения претензии от администрации Плотинского сельского поселения организациями или физическими лицами, получившими ордер на производство земляных работ.

За не восстановленное нарушенное благоустройство на объекте ответственность несет организация или физическое лицо, получившие ордер на производство земляных работ.

Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются самовольным проведением земляных работ.

При срыве сроков производства работ, указанных в ордере, по уважительной причине, юридические и физические лица за 5 дней до истечения срока окончания работ, указанного в ордере, обращаются в администрацию Плотинского сельского поселения для продления срока производства земляных работ. Законченные восстановительные работы должны быть предъявлены не позднее трех дней со дня их окончания представителю предприятия коммунального хозяйства или управляющей (обслуживающей) организации с составлением акта приема-сдачи выполненных работ.

Приемка земельного участка, предоставленного под земляные работы, производится специалистами только после завершения всего комплекса работ, связанных с разрытием и восстановлением конструкций дорожных одежд и элементов внешнего благоустройства, а так же выполнения исполнительных схем инженерных коммуникаций, сетей и сооружений.

Приемка территории осуществляется с выходом на место и обязательным составлением акта, включающим фотоматериалы местности до начала производства земляных работ и после восстановления внешнего благоустройства.

При производстве работ запрещается:

- вскрывать дорожное покрытие или осуществлять разрытие территории Плотинского сельского поселения без ордера на проведение земляных работ, полученного в установленным настоящими Правилами порядке;

- изменять существующее положение подземных сооружений, не предусмотренных утвержденным проектом;

- размещать надземные строения и сооружения на трассах существующих подземных сетей;

- заваливать землей, строительными материалами и мусором зеленые насаждения (газоны, деревья и кустарники), крышки люков смотровых колодцев и камер, водосточные решетки, лотки дождевой канализации;

- засыпать кюветы и водостоки, а также устраивать переезды через водосточные канавы и кюветы без оборудования подмостовых пропусков воды;

- повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, приготовлять раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

- производить откачку воды из котлованов и траншей на дороги, тротуары, зеленые насаждения, в сети канализации, дренажную систему, в подвалы и к фундаментам зданий.

Загрязнение колодцев и камер подземных коммуникаций не допускается.

- оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

- занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

- загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

- выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта;

- движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети;

- выполнять в ночное время вблизи жилых домов сопровождающиеся шумом строительно-монтажные работы (механизированные земляные работы, забивка и вибропогружение свай, работа пневматического инструмента и другие работы), за исключением аварийных.

При производстве земляных работ производитель работ должен обеспечить:

- надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

- безопасность движения пешеходов и транспорта;

- устройство въездов во дворы домовладений, предприятий, организаций, а также подходы к жилым, служебным, торговым, учебным, детским и др. заведениям. В местах пересечения тротуара или иного прохода людей с траншеей не позднее суток со дня начала работ должен быть устроен переход с двухсторонним ограждением;

- до начала работ ограждение места разрытия типовым ограждением по всему периметру раскопа с указанием на ограждении наименования организации, номера телефона и фамилии производителя работ.

До начала производства работ по разрытию производителю работ необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации;

- с наступлением темноты место производства земляных работ должно быть освещено.

Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обеспечить красными сигнальными фонарями.

В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

Ордер на производство земляных работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением настоящих Правил.

**Раздел 13. Требования, регламентирующие порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий**

Физические и юридические лица осуществляют организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Лица, ответственные за содержание соответствующей территории, рекомендуется:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников, цветочное оформление на прилегающих территориях, включая кварталы многоэтажной застройки, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры на указанных территориях рекомендуется производить по проектам, согласованным с администрацией муниципального образования.

При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, рекомендуется поставить в известность администрацию муниципального образования для принятия необходимых мер.

В целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства обеспечивают участие жителей в подготовке и реализации проектов по благоустройству.

Участниками деятельности по благоустройству выступают:

а) население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципальных образований участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

Формы общественного участия граждан и организаций в процессе благоустройства территории:

- публичные слушания;

- общественные обсуждения;

- обсуждение проекта правил благоустройства в социальных сетях;

- направление предложений;

- общественный контроль за процессом реализации правил;

- общественный контроль за процессом эксплуатации территории.

Реализацию комплексных проектов благоустройства осуществляется с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства. Для связанных между собой территорий поселений (городских округов, внутригородских районов), расположенных на участках, имеющих разных владельцев разрабатываются единые или согласованные проекты благоустройства.

**Раздел 14. Определение границ прилегающих территорий**

Границы прилегающих территорий определяются путем установления расстояния от периметра зданий, строений, сооружений, границ земельных участков, в случае если такие земельные участки образованы, в метрах.

При определении границ прилегающих территорий учитываются природно-климатические, географические и социально-экономические особенности муниципальных образований, а также особенности застройки территорий муниципального образования.

В случае отсутствия сведений о границах сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков границы определяются по линии, проходящей на равном удалении от зданий, строений, сооружений, границ земельных участков. При этом в границы прилегающих территорий не включаются земельные участки, занятые линейными объектами.

Информация о границах прилегающих территорий доводится до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным способом, определенным правилами благоустройства территории муниципального образования.

Границы прилегающих территорий определяются на основании согласованной с заинтересованными лицами картой подведомственной территории с закреплением ответственных за уборку конкретных участков территории, в том числе прилегающих к объектам недвижимости всех форм собственности.

Карта согласовывается со всеми заинтересованными лицами (предприятиями, организациями, управляющими компаниями, ТСЖ, администрацией района) с указанием мест сбора ТКО и является обязательным приложением к настоящим правилам благоустройства.

В карте отражается текущее состояние элементов благоустройства с разграничением полномочий по текущему содержанию территории между муниципалитетом и управляющими компаниями (ТСЖ), а также планируемые объекты. В карте можно предусмотреть несколько слоев, отражающих:

а) текущее состояние территории с закреплением ответственных за текущее содержание;

б) проекты благоустройства дворов и общественных зон (парков, скверов, бульваров);

в) ход реализации проектов.

Карта в размещена в открытом доступе, в целях предоставления возможности проведения общественного обсуждения, а также возможности любому заинтересованному лицу видеть на карте в интерактивном режиме ответственных лиц, организующих и осуществляющих работы по благоустройству с контактной информацией.

**Раздел 15. Праздничное оформление территории Плотинского сельского поселения**

Концепция праздничного оформления территории Плотинского сельского поселения определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемых Администрацией Плотинского сельского поселения. Предложения по оформлению объектов культурного наследия, зданий и сооружений, расположенных в объединенной зоне охраны, подлежат согласованию с Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории Плотинского сельского поселения.

Работы, связанные с проведением общегородских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией Плотинского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Плотинского сельского поселения.

Праздничное оформление включает: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**Раздел 16. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Плотинского сельского поселения**

Формами общественного участия граждан и организаций в процессе благоустройства территории являются:

- публичные слушания, общественные обсуждения по проекту Правил благоустройства, которые проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

-обсуждение проекта Правил благоустройства в социальных сетях;

- направление предложений по проекту Правил благоустройства через официальный сайт администрации Плотинского сельского поселения;

- общественный контроль за процессом реализации Правил благоустройства (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета, либо наблюдательного совета

- общественный контроль за процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета, либо наблюдательного совета для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

Для обеспечения участия граждан и организаций в процессе принятия решений и реализации Правил благоустройства администраций Плотинского сельского поселения осуществляются следующие мероприятия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.

При реализации Правил благоустройства необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Для информирования общественности администрацией Плотинского сельского поселения применяются следующие формы (одна или несколько):

- работа с СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней;

- информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе, школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

- индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных сообществ;

- установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

Механизмами общественного участия являются:

- обсуждение проектов в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы;

- использование таких инструментов, как: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

Общественные обсуждения проводятся в местах, находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования при участии опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

По итогам встреч и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет, который размещается на официальном сайте Сортавальского городского поселения.

**Раздел 17. Обеспечение контроля над соблюдением настоящих Правил и ответственность за их нарушение**

Контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществляется администрацией Плотинского сельского поселения.

Физические и юридические лица, должностные лица обязаны обеспечить соблюдение требований по благоустройству территории города, установленных Правилами благоустройства.

Нарушение настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с Законом Республики Карелия об административных правонарушениях (за исключением положений настоящих Правил, содержащих нормы и правила, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за несоблюдение которых установлена ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

Привлечение к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства и муниципальных правовых актов в области благоустройства не освобождает лицо от исполнения указанных требований и устранения допущенных нарушений.

При выявлении нарушения лицо, его выявившее составляет акт с фиксацией нарушений, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, предписание о необходимости устранения нарушений и устанавливает срок для его устранения. Предписание вручается лицу, допустившему нарушение, в случае невозможности вручения предписание отправляется заказным письмом.

В срок, установленный в предписании, лицо, допустившее нарушение правил благоустройства обязано сообщить о его устранении в администрацию Плотинского сельского поселения. При отсутствии сообщения производится выезд на место нарушения и составляется акт с фиксацией нарушений, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации. Акт вручается лицу, допустившему нарушение, в случае невозможности вручения предписание отправляется заказным письмом.

Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия в благоустройстве.

Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти и (или) на интерактивный портал в сети «Интерне»

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

1. 1 Настоящее Положение не является нормативным правовым актом и носит рекомендательный характер. [↑](#footnote-ref-1)