



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Лоухского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 69

п. Лоухи

от 26 февраля 2021 года

Об утверждении Положения о плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Лоухского муниципального района

На основании статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Лоухского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Лоухского муниципального района (Приложение №1).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление администрации Лоухского муниципального района от 25 мая 2016 года № 99 «Об утверждении Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Лоухского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;
 - 2.2. Постановление администрации Лоухского муниципального района от 23 августа 2019 года № 194 «О внесении изменений в постановление администрации Лоухского муниципального района 25 мая 2016 года № 99 «Об утверждении Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Лоухского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;
 - 2.3. Постановление администрации Лоухского муниципального района от 25 марта 2020 года № 80 «О внесении изменений в постановление администрации Лоухского муниципального района 08 декабря 2014 года № 251,
3. Данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие в 01 января 2021 года.

Глава администрации
Лоухского муниципального района



С.М. Лебедев

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Лоухского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о плате за присмотр и уход за детьми, за осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Лоухского муниципального района (далее – Положение), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Лоухского муниципального района (далее – родительская плата, образовательная организация), определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате (далее – Льгота).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.
3. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. Порядок установления размера родительской платы

4. При расчете затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Лоухского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учитываются расходы, связанные:
 - 4.1. с приобретением продуктов питания, препаратов для витаминизации пищи, оформлением документов, подтверждающих качество и безопасность приобретенных продуктов питания;
 - 4.2. с приобретением расходных материалов, мебели и оборудования, предметов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Приложение № 1 к настоящему Положению).
5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией, обслуживающей образовательные организации, ежемесячно на основании табеля посещаемости детей. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещения.
6. Размеры родительской платы за день посещения ребенком образовательной организации устанавливаются постановлением администрации Лоухского муниципального района.
7. В установленных случаях, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Положением, на основании подтверждающих документов бухгалтерия производит перерасчет размера родительской платы, взимаемой за месяц.
8. Оплата родителями (законными представителями) детей услуг, предоставляемых образовательными организациями сверх реализуемой основной образовательной

119

программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора на предоставление таких услуг, заключенного между родителями (законными представителями) детей и образовательной организацией.

III. Порядок и условия освобождения от родительской платы, предоставления льгот по родительской плате

9. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- 9.1. за детьми-инвалидами;
- 9.2. за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 9.3. за детьми с туберкулезной интоксикацией.

10. Льгота в размере 50 процентов предоставляется:

10.1. Семье, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, со среднедушевым совокупным доходом ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемого Постановлением Правительства Республики Карелия на душу населения.

10.2. Семье с ежемесячным совокупным доходом на одного члена семьи, не превышающим 6 000 рублей за последние три истекших месяца.

11. В случае наличия у родителей (законных представителей) детей двух и более оснований для предоставления Льгот, им предоставляется Льгота по одному из оснований по их выбору.

12. Решение об освобождении от родительской платы, предоставлении Льгот по основаниям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, принимается руководителем образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) детей и подтверждающих документов, поданных в образовательную организацию:

12.1. заявления от родителей (законных представителей) детей об освобождении от родительской платы или предоставлении Льготы (с указанием вида Льготы);

12.2. документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) детей;

12.3. копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

12.4. документов, подтверждающих право на Льготу:

12.4.1. Для предоставления льготы по пункту 10.1. Положения предоставляется - копия удостоверения «Многодетная семья».

12.4.2. Для предоставления льготы по пункту 10.2. Положения предоставляются:

12.4.2.1. справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного (об отсутствии постановки на учет),

12.4.2.2. справка из налоговой инспекции об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (если родитель (законный представитель) не состоит на учете в Центре занятости и не ведет трудовую деятельность),

12.4.2.3. справка о составе семьи,

12.4.2.4. справка с места работы о начисленной, за последние три месяца, заработной плате,

12.4.2.5. справка о выплате (отсутствии выплаты) алиментов.

13. Для решения спорных вопросов о предоставлении (не предоставлении) Льгот, родители (законные представители) детей обращаются с заявлением к Учредителю образовательной организации - администрации Лоухского муниципального района.

14. В случае утраты родителями (законными представителями) детей оснований для предоставления им Льгот они обязаны в течение семи дней сообщить об этом руководителю образовательной организации. В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных родителями (законными представителями) детей для подтверждения права на получение Льгот в соответствии с настоящим Положением, образовательная организация направляет родителям обращение о внесении родительской

платы без учета льгот в добровольном порядке. К данному обращению прикладывается расчет недоплаченной суммы родительской платы. В случае отказа в добровольном порядке оплатить недоплаченную родительскую плату, образовательная организация в установленном законом порядке имеет право обратиться в суд за взысканием недополученной родительской платы.

IV. Порядок и условия внесения родительской платы

15. Родители (законные представители) детей обязаны вносить родительскую плату с 1 до 20-го числа каждого месяца за месяц, следующий за месяцем нахождения ребенка в образовательной организации, через кредитные организации (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных кредитными организациями, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с реквизитами, указанными в договорах, заключенных между родителями (законными представителями) детей и образовательной организацией.

В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родительской платы, образовательная организация направляет родителям обращение о внесении родительской платы в добровольном порядке. К данному обращению прикладывается расчет родительской платы подлежащей внесению. В случае отказа в добровольном порядке оплатить родительскую плату, образовательная организация в установленном законом порядке имеет право обратиться в суд с соответствующим иском.

16. Родительская плата может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов».

17. За дни непосещения ребенком образовательной организации родительская плата не взимается по письменному (устному) заявлению родителей (законных представителей) в случаях:

- 17.1. болезни ребенка;
- 17.2. карантина в образовательной организации;
- 17.3. болезни матери, отца или иных законных представителей, санаторного лечения ребенка;
- 17.4. отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы);
- 17.5. непосещения ребенком образовательной организации в летний период, а также в период закрытия образовательной организации на ремонтные работы;
- 17.6. нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;
- 17.7. направления родителей (законных представителей) в командировку;
- 17.8. возникших семейных обстоятельств;
- 17.9. в случае принятия родителями (иными законными представителями) детей решения о свободном посещении.

18. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Выплачивается компенсация в следующем размере:

- 18.1. 20 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленной нормативным правовым актом Правительства Республики Карелия - на первого ребенка;
- 18.2. 50 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленной нормативным правовым актом Правительства Республики Карелия - на второго ребенка;
- 18.3. 70 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленной нормативным правовым актом Правительства Республики Карелия - на третьего ребенка и последующих детей.

V. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

19. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) детей родительской платы осуществляется руководителем образовательной организации на основании сведений, предоставляемых бухгалтерией, обслуживающей образовательную организацию.
20. Родительская плата расходуется образовательной организацией в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденным в установленном порядке, на обеспечение присмотра и ухода за детьми по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения.

148
100

Приложение № 1 к Положению о плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Лоухского муниципального района

Перечень расходных материалов, мебели и оборудования предметов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены

| № | Наименование расходных материалов |
|-----|---|
| 1. | Канцелярские принадлежности, используемые для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня |
| 2. | Здоровьесберегающее оборудование (кварцевые лампы, весы, ростомер) и изделия медицинского назначения |
| 3. | Оборудование для организации прогулок (песочницы, качели, скамейки, горки) |
| 4. | Мебель для обеспечения режима дня и личной гигиены воспитанниками |
| 5. | Оплата услуг по сборке приобретаемой мебели |
| 6. | Посуда и столовые приборы для воспитанников |
| 7. | Мягкий инвентарь: постельные принадлежности, шторы, ковровые покрытия, скатерти, полотенца, наматрасники, покрывала. |
| 8. | Игры, игрушки и предметы технического творчества (за исключением дидактических); спортивный инвентарь |
| 9. | Игровые комплексы для организации сюжетно-ролевых игр |
| 10. | Предметы личной гигиены воспитанников |
| 11. | Приобретение материалов для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников (моющие, чистящие, дезинфицирующие средства; щетки, ерши, ведра, лентяйки, тряпки, салфетки) |