****

# РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

##  Администрация Лоухского муниципального района

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 163**

п. Лоухи от 01 июля 2019 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Лоухского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

 В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086), статьями 30, 31 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019), [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"](http://docs.cntd.ru/document/420374330), администрация Лоухского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Лоухского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложения.
2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации

Лоухского муниципального района С.М.Лебедев

Приложение
к Постановлению Администрации Лоухского

муниципального района
от 1 июля 2019 г. N 163

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Лоухского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

1.Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Лоухского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086), статьями 30, 31 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019), [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"](http://docs.cntd.ru/document/420374330).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Лоухского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии) и направлен на обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий, а также на погашение просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренных статьей 236 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), и обязательных платежей.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателям субсидии, является администрация Лоухского муниципального района. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставление субсидии, является отдел экономического развития администрации Лоухского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются:

а) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности предприятий и направляются на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей;
б) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для погашения просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), и обязательных платежей.

Просроченной является задолженность по обязательствам по оплате труда, не исполненным в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами предприятия, коллективным договором, по состоянию на первое число текущего месяца, в котором подана заявка на получение субсидии муниципальному унитарному предприятию.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Лоухского муниципального района в текущем финансовом году, при наличии положительного решения балансовой комиссии по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий администрации Лоухского муниципального района(далее -Комиссия).

1.7. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которых является администрация Лоухского муниципального района.

1.8. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии является:

1) при предоставлении субсидии в целях, предусмотренных подпунктом а) пункта 1.4 Порядка:

- неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

- в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных [Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019);

- муниципальное унитарное предприятие не находится в процессе ликвидации;

2) при предоставлении субсидии в целях, предусмотренных подпунктом б) пункта 1.4 Порядка:
- наличие просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) и обязательных платежей. Просроченной является задолженность по обязательствам по оплате труда, не исполненным в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами предприятия, коллективным договором, по состоянию на первое число текущего месяца, в котором подана заявка на получение субсидии муниципальному унитарному предприятию;

- в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных [Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019);

- муниципальное унитарное предприятие не находится в процессе ликвидации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Лоухского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель направляет в администрацию Лоухского муниципального района заявку на перечисление субсидии, с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств и следующие документы:

- заверенные получателем копии учредительных документов;
- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;
- документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019)(в случае предоставления субсидии в целях, предусмотренных подпунктом а) пункта 1.3 Порядка);

- обоснования, подтверждающие невозможность муниципального унитарного предприятия самостоятельно погасить задолженность по выплате заработной платы (в зависимости от цели предоставления субсидии);
- документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия (в зависимости от цели предоставления субсидии);
- заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления) (в зависимости от цели предоставления субсидии).

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка.
2.4. Уполномоченный орган в отношении получателя субсидии самостоятельно запрашивает в уполномоченном органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте предоставляемых документов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов требованиям законодательства и настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лоухского муниципального района на текущий финансовый год;
- несоответствие заявителя критериям, определенным в пункте 1.8. настоящего Порядка в зависимости от цели предоставления субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган возвращает документы заявителю.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка уполномоченный орган направляет заявку и представленные документы на рассмотрение Комиссии. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение в порядке, установленном правовым актом администрации Лоухского муниципального района.

2.8. Размер предоставляемой муниципальным унитарным предприятиям субсидии определяется Комиссией исходя из предоставленных в заявке на предоставление субсидии расчетов и обоснований заявленной суммы и объема имеющихся средств, предусмотренных администрации Лоухского муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Лоухского муниципального района на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление муниципальным унитарным предприятиям Лоухского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Лоухского муниципального района и получателем субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Лоухского муниципального района.

Соглашением определяются цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма предоставления отчетов об использовании субсидии.

Субсидия перечисляется администрацией Лоухского муниципального района на счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения документов в соответствии с п.2.7.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Лоухского муниципального образования в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления получатель обязан возвратить полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от администрации Лоухского муниципального района уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

4.3. Отдел экономического развития и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.