

# РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

##  Администрация Лоухского муниципального района

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ № 992-Р**

пгт. Лоухи от 06 ноября 2024 года

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Малиновараккского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 02.11.2012 № 1644-ЗРК «О некоторых вопросах градостроительной деятельности в Республике Карелия»:

1. Сформировать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Малиновараккского сельского поселения (далее – Комиссия) в следующем составе:

- Серебрякова Кристина Сергеевна, глава администрации Лоухского муниципального района;

- Сидорко Валерий Яковлевич, глава Малиновараккского сельского поселения;

- Гагарин Михаил Алексеевич, главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Лоухского муниципального района;

- Квяткевич Екатерина Владимировна, начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Лоухского муниципального района;

- Лопухов Евгений Александрович, начальник отдела земельных отношений Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия;

- Бруйко Елена Григорьевна, начальник отдела государственной экологической экспертизы и особо охраняемых природных территорий;

- Маркова Юлия Георгиевна, специалист 1 категории отдела государственной охраны объектов культурного наследия и градостроительной деятельности Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия;

- Панкратов Павел Павлович, ведущий специалист отдела организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.

2. Утвердить порядок деятельности Комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

3. Комиссии подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Малиновараккского сельского поселения.

4. Установить этапы градостроительного зонирования, порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Малиновараккского сельского поселения, иные положения, касающиеся организации указанных работ, согласно Приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

5. Опубликовать настоящее Распоряжение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Лоухского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Лоухского муниципального района.

Глава администрации

Лоухского муниципального района К.С. Серебрякова

Приложение № 1 к распоряжению администрации

Лоухского муниципального района

от 06.11.2024 № 992-р

**Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Малиновараккского сельского поселения**

1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Малиновараккского сельского поселения (далее – Комиссия) является коллегиальным и совещательным органом, созданным в целях:

- подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Малиновараккского сельского поселения.

2. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать:

- депутаты Законодательного Собрания Республики Карелия;

- представители Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, органов государственной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления;

- представители общественных объединений и организаций;

- жители Малиновараккского сельского поселения.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего порядка, вправе высказывать свое мнение, представлять письменные пояснения и замечания по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, которые фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

5. На первом заседании Комиссии из ее состава избираются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии; на заседаниях Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

Приложение № 2 к распоряжению администрации

Лоухского муниципального района

от 06.11.2024 № 992-р

**Этапы градостроительного зонирования, порядок и сроки выполнения работ**

**Комиссией по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки**

**Малиновараккского сельского поселения,**

**иные положения, касающиеся организации указанных работ**

1. Этапы градостроительного зонирования:

а) разработка карт градостроительного зонирования с установкой границ территориальных зон;

б) разработка карт градостроительного зонирования с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия;

в) разработка градостроительных регламентов в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны с указанием:

- видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работы по подготовке проекта осуществляются в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ по подготовке проекта  | Сроки проведения работ по подготовке проекта  |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта  | 06 ноября 2024 года |
| 2 | Утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта  | одновременно с принятием решения о подготовке проекта  |
| 3 | Опубликование сообщения о подготовке проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Лоухского муниципального района и размещение указанного сообщения на официальном сайте администрации Лоухского муниципального района | не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта |
| 4 | Организация Комиссией работ по подготовке проекта, сбор данных, предложений заинтересованных лиц, согласование проекта в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, направление проекта в администрацию Лоухского муниципального района (далее – администрация) для проверки | 06 ноября 2024 годаПредложения заинтересованных лиц также принимаются в период проведения публичных слушаний. |
| 5 | Проверка администрацией проекта, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Малиновараккского сельского поселения, схеме территориального планирования Лоухского муниципального района, схеме территориального планирования Республики Карелия, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности и направление по результатам указанной проверки проекта главе Лоухского муниципального района или, в случае обнаружения его несоответствия вышеуказанным требованиям и документам, на доработку в Комиссию | 06 ноября 2024 года |
| 6 | Принятие главой Лоухского муниципального района решения о проведении публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта | в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта |
| 7 | Проведение публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта в порядке, определяемом Уставом Лоухского муниципального района и ст. 5.1, ст. 31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации | Продолжительность публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта составляет не более одного месяца со дня опубликования проекта |
| 8 | Внесение Комиссией изменений в проект по результатам публичных слушаний и представление указанного проекта главе администрации Лоухского муниципального района. Обязательными приложениями к проекту являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний | в течение трёх дней после проведения публичных слушаний |
| 8 | Принятие главой администрации Лоухского муниципального района решения о направлении указанного проекта в Совет Лоухского муниципального района или решения об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | в течение десяти дней после представления проекта и обязательных приложений к нему |
| 10 | Рассмотрение Советом Лоухского муниципального района представленного проекта и обязательных приложений к нему. По результатам рассмотрения с учетом протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний утверждение правил землепользования и застройки Малиновараккского сельского поселения или отклонение проекта и направление его главе администрации Лоухского муниципального района на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.  | в течение семи дней после направления проекта в Совет Лоухского муниципального района |
| 11 | Опубликование правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещение проекта на официальном сайте Лоухского муниципального района и в информационно-телекоммуникационной сети ФГИС ТП | в течение семи дней после утверждения правил землепользования и застройки |

**Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки Малиновараккского сельского поселения**

1. С момента Опубликования сообщения о подготовке проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Лоухского муниципального района, и размещения указанного сообщения на официальном сайте администрации Лоухского муниципального района, а также в период проведения публичных слушаний в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять свои предложения по вопросу подготовки проекта.

2. Предложения могут направляться посредством почты по адресу: 186660 Республика Карелия, п. Лоухи, ул. Советская, д. 27 (администрация Лоухского муниципального района), могут быть представлены лично по адресу: 186660 Республика Карелия, п. Лоухи, ул. Первомайская, д. 3А (отдел имущественных и земельных отношений администрации Лоухского муниципального района); а также направляться по электронной почте на адрес: louhiadm@yandex.ru

3. Предложения в проект должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленных сроков, не подписанные предложения, Комиссией не рассматриваются.